



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

1560/2021 del 06/09/2021

**OGGETTO** **Affidamento diretto, tramite procedura telematica Sintel, a SI.AM s.r.l. di Cremona di corsi di formazione in tema di sicurezza sul lavoro per l'anno 2021: integrazione della spesa.**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Con determinazione dirigenziale n. 969 dell'11 giugno 2021 sono stati affidati, tramite procedura telematica Sintel, a SI.AM s.r.l. di Cremona corsi di formazione in tema di sicurezza sul lavoro per l'anno 2021 rivolti sia a lavoratori "dipendenti" sia a lavoratori "volontari di servizio civile".

**MOTIVAZIONE** Nei corsi di cui sopra figura anche la formazione antincendio prevista per 14 unità e così strutturata:  
euro 520 costo di una sessione  
euro 150 costo per noleggio materiale per la prova pratica  
euro 70 costo per utilizzo estintori (da conteggiare 1 estintore ogni 2 partecipanti).

Solo con e-mail del 31 agosto 2021 SI.AM ha informato che il materiale necessario per la formazione antincendio (noleggio dei materiali e estintori) è assoggettato ad IVA al 22%.

Nel frattempo il numero dei partecipanti al corso è aumentato di 4 unità passando da 14 a 18. Conseguentemente anche il numero di estintori passa da 7 a 9

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Monica Frigè**  
Pratica trattata da **Frigè Monica**

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.lgs 81/2008

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

Integrare di di E 72,80 la spesa già prevista nella determinazione dirigenziale n. 969 dell'11 giugno 2021 come segue:

22% IVA su euro 150,00 (noleggio materiale per la prova pratica) pari ad euro 33,00  
20,00 euro in più per estintori (perchè da 14 partecipanti si passa a 18 e si conteggia 1 estintore ogni 2 partecipanti)  
22% IVA sul tot. di 90,00 euro estintori (anzichè di 70,00) pari ad euro 19,80

per assoggettamento ad IVA del materiale necessario per la formazione antincendio (noleggio dei

materiali e estintori) nonchè per aumento del numero degli estintori necessari per la prova pratica e legato alla metà del numero dei partecipanti.  
Dare atto che la spesa trova riscontro nella tabella in calce

**EFFETTI**

Il corso ha una durata di 8 ore (5 di teoria e 3 di pratica) ed è previsto in data 23/9/2021 nel rispetto di tutte le misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19

**Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Integrazione CENTR.REG. LOMBARDIA	2021	1575/4 SPESE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI D.LGS. 81/08: acquisto di servizi per formazione obbligatoria	1.03.02.04.004	41539	2021/2190	72,80
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>			Z2731DB3C2			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>						
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			