



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

ALLEGATO A

Cremona, __ Settembre 2021

N. Prot. Gen.

Oggetto:

LETTERA INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
COMUNICAZIONE NELL’AMBITO DEL PROGETTO
“PIATTAFORMA REGIONALE ORIENTAMENTO”
(CIG: ZDB317E1EB)

Spett.le Società

Invio tramite la piattaforma telematica
Sintel

Con la presente siete invitati a prendere parte alla procedura negoziata che il Comune di Cremona intende svolgere ai sensi dell’art. 36, co. 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e disciplina sostitutiva di cui alla Legge 11 settembre 2020, n. 120 come sostituita dall’art. 51 della Legge n. 108 del 2021 per l’affidamento del servizio di comunicazione nell’ambito del progetto “PIATTAFORMA REGIONALE ORIENTAMENTO” (determinazione a contrarre n. 1127 del 30 giugno 2021 e successiva determinazione n. _____ del _____).

Per l’espletamento della presente procedura, il Comune di Cremona si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall’indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

L’uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dalla presente lettera di invito, dai manuali elaborati da Aria Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti, scaricabili dal sito <http://www.ariaspa.it>.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest’ultima.

Per la richiesta di informazioni sull’uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l’Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1) Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito alla gara e relativi allegati;
- 2) Capitolato speciale d'appalto;
- 3) Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Cremona approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103/37572 del 16/5/2018.



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

La documentazione di gara è disponibile sul Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo www.ariaspa.it, nell'area riservata della gara.

1.2) Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel, nell'area riservata alla presente gara, entro le ore 12,00 del giorno _____ 2021. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il _____ 2021, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3) Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 1.2 della presente lettera invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@comunedicremona.legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, CIG

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché i servizi in oggetto sono caratterizzati dall'uniformità tecnico-operativa delle prestazioni richieste alle imprese concorrenti, tale da non rendere possibile l'individuazione di alcuna convenienza economica da una suddivisione in lotti.

Non è prevista la suddivisione in prestazione principale e prestazioni secondarie.

Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
1	<i>Servizi pubblicitari e di marketing</i>	79340000-9	30.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo **soffitto a ribasso** è pari a € 30.000,00= (oltre IVA e/o altre imposte e contributi di legge).

I costi della sicurezza interferenziali sono pari a Euro 0,00 (zero), in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza e non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

L'appalto è finanziato con fondi di Regione Lombardia nell'ambito del Bando "Lombardia è dei Giovani 2020". Il C.I.G. del presente appalto è ZDB317E1EB.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è di 5 mesi, con decorrenza presunta dal 30 Settembre 2021 e scadenza il 28 Febbraio 2022.

Il contratto d'appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, 12° comma, del D. Lgs. 50/2016, sia per maggiori come per minori quantità rispetto a quelle indicate nel presente capitolato, nei limiti del 20% del valore del contratto. In caso di incremento del servizio, il corrispettivo per la maggiore quantità di prestazioni verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono confermare il possesso dei requisiti generali già dichiarati in sede di manifestazione di interesse, compilando e presentando il modulo fac-simile *allegato A* alla presente.

Si ricorda che:

- sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI QUALIFICAZIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono confermare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione, già dichiarati in sede di manifestazione di interesse compilando e presentando il modulo fac-simile *allegato A* alla presente.



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore _____ del giorno _____** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "**invio offerta**", presente sulla Piattaforma SinTel e che consentono di predisporre:

- a. la documentazione amministrativa
- b. l'offerta economica
- b. l'offerta tecnica

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf **devono essere convertiti in formato pdf**. Al solo fine di accelerare le operazioni di apertura delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime di file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma. La piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SinTel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando:

Sul tasto "**INVIA OFFERTA**" all'ultimo step dell'apposito percorso guidato.

SinTel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerte sopra indicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
- invio dei medesimi unitamente a quelli generati da SinTel (pdf di offerta descritto nel prosieguo del presente atto).

Si specifica che:

E' obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;

E' obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel prosieguo del presente documento.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z"



ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

N.B. La sessione di operatività della piattaforma SinTel ha una durata massima di due ore.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di ammissione alla gara, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **busta A** contiene l'istanza di partecipazione con conferma delle dichiarazioni già rese in sede di manifestazione di interesse, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

9.1) Istanza di partecipazione

L'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva della conferma delle dichiarazioni rese in ordine ai requisiti generali e speciali, è redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura; nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- c) nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione redatta sul modello fac-simile *allegato D*, compilata e firmata digitalmente.



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

10. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà caricare nell'apposito campo presente in piattaforma, al secondo step del percorso guidato "Invia offerta":

1) la relazione tecnica **firmata digitalmente, redatta utilizzando il modello fac-simile allegato B.**

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in formato A4, con caratteri ed interlinea tali da renderla facilmente leggibile e non dovrà superare le 12 facciate complessive; ai paragrafi potrà essere eventualmente allegata documentazione grafica o fotografica. Il suddetto *allegato B* viene messo a disposizione in formato editabile così da poter essere utilizzato direttamente dai concorrenti per la compilazione dell'offerta tecnica. Detto documento, prima della firma digitale, dovrà essere trasformato in formato .pdf.

La documentazione suindicata e contenuta nella **busta B - Offerta Tecnica non potrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta**, pena l'esclusione dalla gara.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà indicare negli appositi campi presenti in piattaforma, la propria offerta economica, nel seguente modo:

a) Nella Piattaforma:

- Indicare, nell'apposito campo, la percentuale unica al ribasso da applicare sull'importo soggetto a ribasso pari ad € 30.000,00 al netto dell'I.V.A.;
- Caricare nell'apposito campo la dichiarazione di offerta economica, **compilata in ogni sua parte**, redatta preferibilmente sul modello *Allegato C* alla presente lettera di invito. Detta dichiarazione di offerta dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente o da un suo procuratore.
- Sottoscrivere digitalmente l'offerta economica offerta in Piattaforma, tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta; ciò ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta.

Si richiede di prestare particolare attenzione nella compilazione dei campi relativi all'offerta economica. In particolare è indispensabile che il ribasso indicato sulla piattaforma Sintel corrisponda a quello riportato nella dichiarazione di cui al modello allegato C. In caso di eventuale discordanza tra i suddetti ribassi, sarà ritenuto valido ai fini della gara quello contenuto nel modello allegato C.

Si precisa che:

-) saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
-) in caso di discordanza tra il ribasso offerto ed il valore complessivo offerto, prevarrà il ribasso;
-) in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.



12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Per la valutazione delle offerte si rimanda a quanto contenuto negli articoli 6 "Aggiudicazione" e 7 "Elementi di valutazione e ponderazione attribuita" del Capitolato Speciale d'appalto.

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SinTel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

Nella prima seduta, il Presidente del seggio di gara, coadiuvato da due testimoni, procederà a:

- a verificare i plichi telematici inviati dai concorrenti e la conformità e completezza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del presente documento;
- attivare, se necessaria, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.



La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

15. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, eventualmente anche in modalità a distanza, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel capitolato prestazionale, documentando le operazioni svolte in appositi verbali.

Conclusasi la fase di attribuzione dei punteggi tecnici, la Commissione darà corso all'apertura delle offerte economiche ed alla attribuzione del relativo punteggio, secondo le modalità indicate nell'articolo 6 del capitolato. Procederà quindi a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche a quelli delle offerte economiche, ottenendo in tal modo l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice ed individuando il soggetto aggiudicatario del servizio (il concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto).

All'esito delle predette operazioni, SinTel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 16.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - **i casi di esclusione** da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle *buste A e B*;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della



Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 17.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante **aggiudica l'appalto tramite determinazione dirigenziale del Responsabile del procedimento.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere ai sensi dell'art. 32 comma 14 D. Lgs. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale di Cremona, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito. Per maggiori informazioni si rimanda a quanto contenuto nell'art. 31 "Trattamento dati" del capitolato speciale d'appalto.

Allegati:

- A) Modello istanza di ammissione alla gara e conferma dichiarazioni rese in ordine ai requisiti generali e speciali*
- B) Modello offerta tecnica*
- C) Modello offerta economica*
- D) Dichiarazione relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE*

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Gabriella Di Girolamo)**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONFERMA DICHIARAZIONI RESE
IN ORDINE AI REQUISITI GENERALI E SPECIALI**

Al Comune di Cremona
Piazza del Comune, 8
26100 Cremona

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di comunicazione nell'ambito del progetto "Piattaforma Regionale Orientamento" (CIG: ZDB317E1EB)

Il sottoscritto _____
nato a _____ (____) il _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale in (*località – provincia - c.a.p. – indirizzo*) _____

con sede operativa (*se diversa da quella legale*) in (*località – provincia - c.a.p. – indirizzo*) _____

con codice fiscale/partita IVA _____ telefono _____
fax _____ email _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto come :
(barrare la casella di interesse)

impresa singola ;

ovvero

- capogruppo di una associazione di impresa o di un consorzio o di un GEIE costituita da:

ovvero

- mandante di una associazione di impresa o di un consorzio o di un GEIE costituita da:

ovvero

impresa indicata quale esecutrice delle prestazioni dal consorzio:

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1) DI CONFERMARE QUANTO GIÀ PRECEDENTEMENTE DICHIARATO IN SEDE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE;

2) che i nominativi di:

- a) titolare e direttore/i tecnico/i (se impresa individuale)
 - b) tutti i soci e direttore/i tecnico/i (se società in nome collettivo)
 - c) tutti i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i (se società in accomandita semplice)
 - d) tutti i membri del CdA cui è conferita rappresentanza legale, ivi compresi institori e procuratori generali, tutti i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore/i tecnico/i, socio unico persona fisica o socio/i di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se altro tipo di società o consorzio) (nel caso di società - diverse dalle s.n.c. e dalle s.a.s. – nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati entrambi i soci)
- sono:

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
4	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
5	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

3) (barrare la casella di interesse)

- che non ci sono soggetti cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 2) nell'anno antecedente la data di ricezione della presente Lettera di invito e nel medesimo anno non si sono verificate incorporazioni, fusioni societarie o cessioni d'azienda;

ovvero

- che ci sono i seguenti soggetti cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 2) nell'anno antecedente la data di ricezione della presente Lettera di invito (indicare anche i soggetti che hanno operato in società incorporate, fuse o che hanno ceduto l'azienda nel medesimo anno), ma che gli stessi non si trovano nella condizione prevista dall'*art.80, co.1°*, del *D.Lgs. 50/2016*:

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
4	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

ovvero

- che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui all'*art. 80, co.1, D.Lgs.50/2016*, cessati dalle cariche sociali specificate al precedente punto 2) nell'anno antecedente la data di ricezione della presente Lettera di invito (indicare anche i soggetti che hanno operato in società incorporate, fuse o che hanno ceduto l'azienda nel medesimo anno), sono i seguenti:

1	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

2	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
3	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		
4	COGNOME	NOME
Luogo e data di nascita		
Codice fiscale		
Residenza		
Qualifica		

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione :

4) che né il sottoscritto né i soggetti indicati ai suddetti punti 2) e 3) si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto nei confronti dei medesimi non sono state emessi sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

(solo nel caso vi siano soggetti per i quali vanno segnalate le condanne compilare la parte che segue):

salvo che per i seguenti soggetti che hanno subito sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (vanno segnalate tutte, indipendentemente dalla loro gravità):

Sig. _____ nato a _____ il _____
 fattispecie di reato _____
 condanna inflitta _____
 con sentenza n. _____ in data ___/___/___ emessa da _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
 fattispecie di reato _____
 condanna inflitta _____
 con sentenza n. _____ in data ___/___/___ emessa da _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
fattispecie di reato _____
condanna inflitta _____
con sentenza n. _____ in data ___/___/___ emessa da _____

- 5) che né il sottoscritto né i soggetti indicati al suddetto punto 2) si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto nei confronti dei medesimi non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co.4 del medesimo decreto;
- 6) l'insussistenza – a proprio carico, a carico dei soggetti indicati al suddetto punto 2) e dei relativi soggetti conviventi – delle misure di prevenzione di cui al Libro I, Titolo I, Capo II, del D.Lgs. n. 159/2011, comprovanti gli effetti di cui all'art. 67 dello stesso decreto;
- 7) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di residenza (art. 80, co.4 del D. Lgs. n. 50/2016);
- 8) che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (c.d. clausola di “pantouflage”), questa impresa non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti del Comune di Cremona che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti di questa impresa;
- 9) l'insussistenza delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riguardo a quelle di cui alle lettere: c) (gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità), c-bis) (tentativi di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere in formazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure presentazione di informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione o omissione di informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione) e c-ter) (significative o persistenti carenze nell'esecuzione di precedente contratto d'appalto o di concessione che ne abbiano causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili) e c-quater) (grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato) del medesimo comma 5;
- 10) che la documentazione e/o le dichiarazioni presentate nell'ambito della presente procedura di gara sono veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis del D. Lgs. n. 50/2016);
- 11) di non avere alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. f-ter del D. Lgs. n. 50/2016);**
- 12) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.68/1999

in quanto

- non assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla *L. 68/99*

ovvero

- ha adempiuto alle disposizioni di cui alla *L.68/99* presso il competente Ufficio Provinciale:

indirizzo Ufficio _____
città _____

13) (barrare la casella di interesse)

- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla *legge 18 ottobre 2001 n. 383*;

ovvero

- che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla *legge 18 ottobre 2001 n. 383* e che il periodo di emersione si è concluso;

14) (nel caso di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del *D.Lgs. 50/2016* a cura del legale rappresentante del consorzio) che l'impresa esecutrice per conto del consorzio sarà

15) ai sensi dell'*art.80), co.5 lett.m) del D. Lgs.50/2016* (a cura di tutti i concorrenti) **barrare la casella di interesse**

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti, rispetto ai quali si è in posizione di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c., di cui si indicano le generalità _____, e di aver formulato l'offerta autonomamente; **all'uopo si allega una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;**

REQUISITI SPECIALI

16) DI CONFERMARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI QUALIFICAZIONE GIÀ PRECEDENTEMENTE DICHIARATI IN SEDE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

17) a cura di tutti i concorrenti eccetto che l'impresa indicata esecutrice per conto di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co.2 D. Lgs. 50/2016 (barrare la casella di interesse)

che i requisiti necessari per la partecipazione alla gara, sono posseduti:

- in misura integrale da questa ditta/impresa;
- in misura integrale dal raggruppamento/consorzio/GEIE al quale questa impresa partecipa;

ALTRE DICHIARAZIONI

18) di non partecipare alla gara in più di un'associazione, consorzio o soggetto di cui all'art.45, co.2°, lett.d), e), f), g) D.Lgs.50/2016 ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio;

19) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare corso all'esecuzione dell'appalto con la necessaria dotazione di mezzi e di manodopera, non appena ciò le venga richiesto dalla stazione appaltante;

20) che, in caso di aggiudicazione, assolverà a tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;

21) i seguenti fatti e condizioni:

- di avere esatta cognizione della natura delle prestazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto e di considerare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata, tale da consentire il ribasso offerto, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e tale da consentire il ribasso offerto;
- di avere effettuato uno studio approfondito del servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

- di aver correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

22) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

23) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'*art.67* del *D. Lgs.159/2011* con salvezza dell'applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal *co.16* di detto articolo;

24) di accettare il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Cremona approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16/05/2018, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

N.B. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012

25) di accettare altresì gli obblighi derivanti:

-) dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cremona, adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30/01/2014;
-) dal "patto etico per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti, servizi e forniture del Comune di Cremona" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 19/12/2018;

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli e a farli osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto;

26) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, consapevole che la mancata osservanza delle medesime condizioni e prescrizioni o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, laddove tali inadempienze dovessero rientrare nelle ipotesi di cui all'*art.83 co.9* del *D. Lgs.50/2016* e nei casi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione;

27) di essere consapevole del fatto che, ai sensi dell'*art. 83 co. 9* del *D. Lgs. n. 50/2016*, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, comporta a carico del concorrente l'esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione entro il termine indicato dall'Ente;

28) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal *Regolamento UE 2016/679* e dal *D. Lgs.196/2003 e s.m.i.*, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

29) di autorizzare l'amministrazione ad effettuare le comunicazioni di cui all'*art.76* del *D. Lgs. 50/2016* tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax sopra indicati (in alternativa, si indica quale indirizzo per la ricezione delle raccomandate con ricevuta di ritorno il seguente _____);

30) (barrare la casella di interesse)

di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale;

ovvero

di non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, così come previsto dall'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata).

LUOGO _____ ***DATA*** _____

Firma del titolare / legale rappresentante / procuratore

All'istanza va allegata:

- copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità (*art.38, co.3°, D.P.R. n. 445/2000*).
- nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.

Allegato B)

OFFERTA TECNICA

OGGETTO:	PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE NELL’AMBITO DEL PROGETTO “PIATTAFORMA REGIONALE ORIENTAMENTO” (CIG: ZDB317E1EB)
----------	--

Al Comune di Cremona
Piazza del Comune, 8
26100 Cremona

IL SOTTOSCRITTO / I SOTTOSCRITTI

Nome e Cognome _____
nato a _____ (____) il _____
in qualità di _____
dell’impresa _____
con sede legale in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) _____

con codice fiscale/partita IVA _____ telefono _____
fax _____ email _____ PEC _____

Nome e Cognome _____
nato a _____ (____) il _____
in qualità di _____
dell’impresa _____
con sede legale in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) _____

con codice fiscale/partita IVA _____ telefono _____
fax _____ email _____ PEC _____

Nome e Cognome _____
nato a _____ (____) il _____
in qualità di _____
dell’impresa _____
con sede legale in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) _____

con codice fiscale/partita IVA _____ telefono _____
fax _____ email _____ PEC _____

ai sensi degli artt.46, 47 e 77-bis del D.P.R.445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole/i delle sanzioni penali previste dall’art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, essendo interessato/i a prendere parte alla procedura per l’affidamento dell’appalto in oggetto,

offre per l'appalto in oggetto la seguente

OFFERTA TECNICA

A) GRUPPO DI LAVORO

1) Qualità della struttura organizzativa per i servizi previsti all'art. 1 dell'Avviso

1.1) Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro che sarà impiegato nel presente appalto

Il concorrente dovrà descrivere il gruppo di lavoro che verrà effettivamente impiegato nell'appalto, precisando, per ogni risorsa umana utilizzata, ruolo e funzione, modalità di interazione fra le figure chiave dell'organizzazione e il Comune di Cremona.

Saranno valutati in particolare i seguenti elementi:

- a) efficacia della soluzione organizzativa proposta, atta a garantire competenza e professionalità e quindi la regolare e corretta esecuzione del servizio sin dall'inizio dell'appalto;
- b) esperienze maturate da ciascun componente del gruppo di lavoro, in particolare della persona incaricata come Responsabile tecnico/coordinatore del presente appalto;
- c) le modalità di interazione e coordinamento tra le figure chiave dell'organizzazione dell'offerente con quelle dell'amministrazione.

Sarà premiata la proposta di un gruppo di lavoro con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi in contratti aventi ad oggetto prestazioni affini alla presente procedura. La valutazione terrà conto, inoltre, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta.

1.2) Requisiti professionali del personale

Saranno valutate, per il personale impiegato nel servizio, il possesso di:

- competenze nell'ambito della comunicazione e del marketing (*esperienze pregresse e progettualità poste in essere*)
- competenze in ambito grafico (*esperienze pregresse e progettualità poste in essere*)
- competenze nella gestione dei social media (*esperienze pregresse e progettualità poste in essere*).

2) Soluzioni tecniche adottate e piano di comunicazione

2.1) Pianificazione dettagliata delle attività da realizzare, articolate in relazione agli obiettivi indicati e ai target di riferimento, esplicitando le metodologie adottate ed il relativo cronoprogramma comprensivo anche della programmazione su stampa/tv/radio a livello regionale/ nazionale e multimediale (web, social network ecc.).

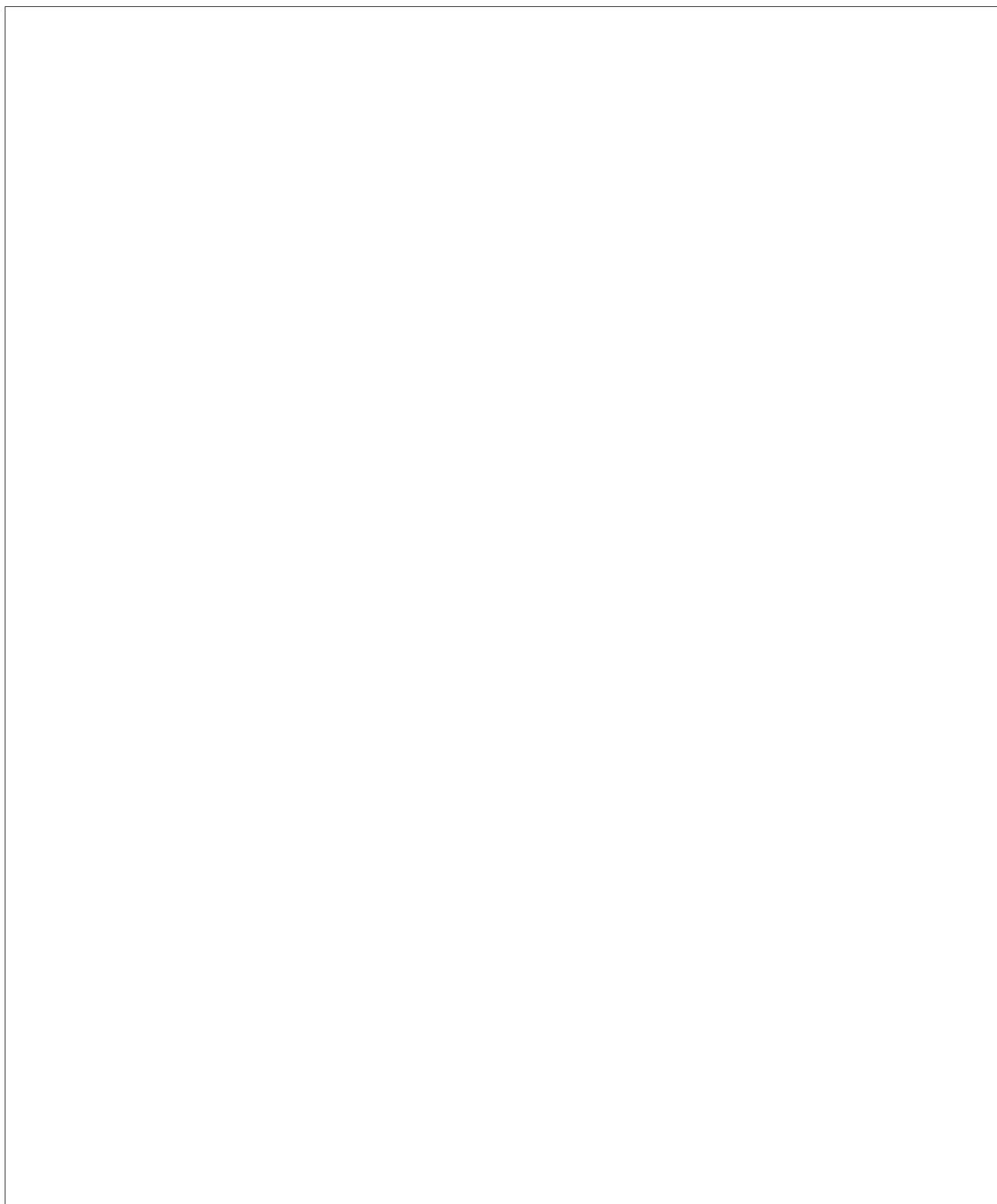
Il concorrente dovrà descrivere le metodologie operative e le soluzioni tecniche proposte per la realizzazione delle attività. Verranno valutate in particolare la completezza, la chiarezza, l'innovatività, la continuità, l'adeguatezza ai destinatari del piano di comunicazione: dovranno essere indicati metodologia utilizzata, media individuati, tempistiche e ripartizione delle uscite, nonché ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire un'appropriata valutazione dell'offerta.

2.2) Tempestività di intervento in caso di richieste urgenti

Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni che intende proporre per garantire la massima tempestività in caso di richieste con carattere di urgenza.

2.3) Soluzioni grafiche proposte (portfolio dei lavori realizzati)

Il concorrente dovrà descrivere, anche attraverso la presentazione del proprio portfolio di lavori, le soluzioni grafiche che intende proporre. Verranno valutati in particolare l'originalità e l'adeguatezza ai destinatari.



3) Proposte migliorative

3.1) Servizi aggiuntivi

Il concorrente potrà indicare ulteriori servizi offerti, che saranno valutati solo se espressi in modo compiuto, con indicazione precisa delle caratteristiche, tempi e le modalità di attuazione. Si valuterà l'offerta di altre prestazioni aggiuntive rispetto a quelle già prescritte nel presente capitolato, che rendano il progetto meglio corrispondente alle esigenze della stazione appaltante, senza tuttavia alterare i caratteri essenziali di quanto richiesto.

Si precisa che tali servizi aggiuntivi non dovranno comportare ulteriori oneri per l'amministrazione (per cui i costi s'intendono interamente a carico dell'offerente).

_____, li _____
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

(Firma del titolare / legale rappresentante / procuratore)

ovvero

I DICHIARANTI

(Firma dei titolari / legali rappresentanti / procuratori)

DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE

Allegato C)

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO:	PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE NELL’AMBITO DEL PROGETTO “PIATTAFORMA REGIONALE ORIENTAMENTO” (CIG: ZDB317E1EB)
----------	---

Al Comune di Cremona
Piazza del Comune, 8
26100 Cremona

IL SOTTOSCRITTO / I SOTTOSCRITTI

Nome e Cognome _____

nato a _____ () il _____

in qualità di _____

dell’impresa _____

con sede legale in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) _____

con codice fiscale - partita IVA n. _____

telefono _____ fax _____ email _____

Nome e Cognome _____

nato a _____ () il _____

in qualità di _____

dell’impresa _____

con sede legale in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) _____

con codice fiscale - partita IVA n. _____

telefono _____ fax _____ email _____

Nome e Cognome _____

nato a _____ () il _____

in qualità di _____

dell’impresa _____

con sede legale in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) _____

con codice fiscale - partita IVA n. _____

telefono _____ fax _____ email _____

ai sensi degli artt.46, 47 e 77-bis del D.P.R.445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

essendo interessato/i a prendere parte alla procedura per l'affidamento dei lavori in oggetto,

DICHIARA / DICHIARANO

- 1) di avere preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nella lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'appalto, **che si accettano incondizionatamente ed integralmente;**
- 2) di offrire le seguenti condizioni economiche:

RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI APPALTO AL NETTO DEGLI ONERI DI SICUREZZA, NON SOGGETTI A RIBASSO (IVA ESCLUSA)	_____ % (in cifre)	_____ (in lettere)
IMPORTO OFFERTO AL NETTO DEGLI ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (IVA ESCLUSA) (in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara indicato nel bando) ovvero IMPORTO A BASE DI GARA (senza oneri della sicurezza - IVA ESCLUSA) RIDOTTO DEL RIBASSO % SUINDICATO	€ _____ (in cifre)	_____ (in lettere)

- 3) ai sensi dell'*art.95, co.10°, D.Lgs.50/2016*, che il costo stimato per la manodopera (compreso nel prezzo offerto), IVA esclusa, è pari ad € _____ (in cifre), ossia pari ad € _____ (in lettere);

_____ li _____

IL/ DICHIARANTE/I

(Firma del titolare / legale rappresentante / procuratore)

DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE

N.B. NON allegare il documento di identità.

Allegato D)

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'IMPEGNO A COSTITUIRE
FORMALMENTE IL RAGGRUPPAMENTO/CONSORZIO/GEIE**

OGGETTO:	PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PIATTAFORMA REGIONALE ORIENTAMENTO" (CIG: ZDB317E1EB)

I SOTTOSCRITTI

Nome e Cognome _____

nato a _____ () il _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) _____

con codice fiscale/partita IVA _____ telefono _____

fax _____ email _____ PEC _____

Nome e Cognome _____

nato a _____ () il _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) _____

con codice fiscale/partita IVA _____ telefono _____

fax _____ email _____ PEC _____

Nome e Cognome _____

nato a _____ () il _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale in (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) _____

con codice fiscale/partita IVA _____ telefono _____

fax _____ email _____ PEC _____

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, pienamente consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARANO ED ATTESTANO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- a) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE;
- b) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capo-gruppo all'impresa _____
- c) di autorizzare la suddetta impresa designata quale capo-gruppo a compiere in nome e per conto delle imprese mandanti ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura;
- d) che si uniformerà alla disciplina disposta dal *D.Lgs.50/2016* con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- e) che le quote di partecipazione/esecuzione al raggruppamento/consorzio/GEIE sono le seguenti:

Impresa	Quota di partecipazione

_____ li _____

I DICHIARANTI

(Firma dei titolari / legali rappresentanti / procuratori)

DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE

Alla dichiarazione va allegata:

- nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante, la relativa procura, in originale o copia autenticata.