



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1652/2021 del 21/09/2021

OGGETTO **Trasformazione del rapporto orario di lavoro da 30 a 36 ore settimanali di una dipendente con la qualifica di Operatore d'Ufficio a tempo indeterminato del Settore Segreteria Generale - Ufficio Protocollo.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Vista la nota del 30 agosto 2021, protocollo generale numero 61462 del 31 agosto 2021, con la quale una dipendente del Settore Segreteria Generale - Ufficio Protocollo, chiede la trasformazione del rapporto orario da 30 a 36 ore settimanali ed il parere espresso dal Segretario Generale, dal Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Segreteria Generale e dalla Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Gestione Personale e Relazioni Sindacali.

MOTIVAZIONE La dipendente è stata assunta in data 22 agosto 1994 quale Assistente Scolastico (cat. A2) a tempo indeterminato a 18 ore settimanali. In data 1° aprile 2002 le è stato concesso l'incremento orario a 36 ore settimanali. In data 1° dicembre 2004 passaggio in cat. B1 con progressione verticale e dal 1° gennaio 2015 è stata concessa la riduzione oraria a 30 ore settimanali.

L'incremento del rapporto orario di lavoro della dipendente in questione non è soggetto a limitazioni di cui all'art. 3, comma 101, della Legge 244/2007 che stabilisce che "per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni". Si richiamano, a tal proposito, i numerosi pareri espressi dalle Sezioni di controllo delle Corti dei Conti regionali (vedi ad esempio il parere della Corte dei Conti in Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia 298/2015/PAR) che portano a sostenere che tale disposizione non riguarda la fattispecie in quanto non si tratta di nuova assunzione ma di incremento orario di un già esistente rapporto di lavoro in categoria B nato a tempo pieno.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Bettinoni Giacomina**
Pratica trattata da **Rossi Laura**

dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001.

D.Lgs n. 61 del 25 febbraio 2000 e successive modifiche.

CCNL integrativo Comparto Regioni - Enti Locali del 14 settembre 2000 art. 4, 5 e 6.

D.L. numero 112/2008 articolo 73, convertito nella legge numero 133/2008.

Legge numero 183 del 2010 "Collegato Lavoro".

Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica numero 9 del 30 giugno 2011

Legge 244/2007 articolo 3 comma 101.

Parere della Corte dei Conti in Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia 298/2015/PAR

Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale.

DETERMINA

DECISIONE Trasforma con decorrenza 1° ottobre 2021, il rapporto orario di lavoro da 30 a 36 ore settimanali, dell'Operatore d'Ufficio (cat. B1), assegnato al Settore Segreteria Generale - Ufficio Protocollo.

La spesa complessiva di E 1.568,55= trova copertura ai seguenti capitoli di personale:

- per E 1.008,89 cap. 600
- per E 426,33 cap. 601
- per E 133,33 cap. 2004/1

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2021	600 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO E ARCHIVIO	1.01.01.01.002	902	2021/874	1.008,89
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	601 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO E ARCHIVIO	1.01.02.01.001	6112	2021/876	426,33
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	2004/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AL PROTOCOLLO E ARCHIVIO	1.02.01.01.001	15157	2021/879	133,33

Missione e Programma	01 02
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

ALLEGATI

- **Nota con nominativo della dipendente a tempo indeterminato** (impronta:
C37BEBDD9A8D18B86E0380AADE044D7A8546C5D7C4977D182987B5EB41AEED16)