

OGGETTO **Progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: frazione San Felice - Costruzione nuova scuola infanzia. Affidamento alla ditta Topfilm s.r.l. di Padova della fornitura e posa di pellicole opacizzanti presso la nuova scuola per l'infanzia San Felice, nonché approvazione del nuovo quadro economico (CUP: D19H18000350001).**

Settore SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE

Servizio Servizio Edilizia Scolastica Sportiva e Cimiteriale

IL DIRETTORE

PREMESSE - Determinazione dirigenziale n. 31 del 15 gennaio 2020: "Aggiudicazione, a seguito di procedura aperta esperita a mezzo della piattaforma Sintel, dei lavori di costruzione della nuova scuola infanzia nella frazione di San Felice, nell'ambito del bando per la riqualificazione urbana per la sicurezza delle periferie di cui al D.P.C.M. del 25 maggio 2016, alla ditta Paolo Beltrami Costruzioni S.p.A. di Paderno Ponchielli (CR) e approvazione del quadro economico di intervento (CUP: D19H18000350001)."

- Il relativo contratto n. 41492 del 28 febbraio 2020 e registrato a Cremona il 3 marzo 2020 al n. 2013 Serie 1T.

- Determinazione Dirigenziale n. 1468 del 24 agosto 2021: "Progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: frazione San Felice - Costruzione nuova scuola infanzia. Affidamento alla ditta Manzi Gianfranco s.r.l. di Cremona per la fornitura e posa di estintori e cartellonistica varia, nonché approvazione del nuovo quadro economico dell'intervento. CUP: D19H18000350001".

La Stazione Appaltante ha la necessità di procedere con la fornitura e posa di pellicole opacizzanti da installare nel corridoio della scuola

MOTIVAZIONE Per la fornitura e posa delle pellicole citate, è stato richiesto un preventivo alla ditta Topfilm s.r.l. di Padova, acquisito in data 9 settembre 2021, il quale risulta pari ad Euro 1.215,78 oltre IVA al 22%, e che è stato ritenuto congruo.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come

introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare (Prot. INAIL 26584932 del 16 giugno 2021).

Il CIG assegnato al presente affidamento è: ZA5332523F.

Preventivo in data 9 settembre 2021.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

pag. 2/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Filippo Camiciottoli**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

- Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i..
- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art.3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
- D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L.98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE Affidare alla Ditta Topfilm s.r.l. (Partita IVA 03495790283), con sede legale in Viale dell'Industria 72 int. 2 a Padova, i lavori di fornitura e posa di pellicole opacizzanti presso la nuova scuola per l'infanzia San Felice nell'ambito del Progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie: frazione San Felice - Costruzione nuova scuola infanzia, per un importo di Euro 1.215,78 (IVA 22% esclusa), per un totale di Euro 1.483,25 (IVA 22% inclusa).

Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

Approva il nuovo quadro economico, figurante quale allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per una spesa di Euro 2.020.000,00 dando atto che è contenuta nel finanziamento di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1565 del 29 ottobre 2020.

Dare atto, inoltre, che l'entrata, accertata per complessivi Euro 7.019.500,00 con determinazione dirigenziale n. 1146 del 4 luglio 2019 è finanziata come segue:

- Capitolo 12730 "Contributo statale - bando periferie - riqualificazione frazione S. Felice: Anno 2019: acc. 2019/456/1-2 Anno 2020: acc. 2020/15 da sub 1 a sub 3 Anno 2021: acc. 2021/10 da sub 1 a sub 3
- Capitolo 2890 "Contributo statale - bando periferie - riqualificazione S. Felice - Azioni Sociali": Anno 2019: acc. 2019/460 Anno 2020: acc. 2020/16 Anno 2021: acc. 2021/11

EFFETTI Per l'utilizzo delle somme a disposizione, previste nel suddetto quadro economico, si procederà con le modalità indicate dalle linee guida e da regolamento economale, nonché nel rispetto di quanto contenuto nel D. Lgs n. 50/2016.

Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità

contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a Comune dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola

Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Diminuzione	2021	42760 BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE FRAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	2.02.01.09.003		2021/105/2	1.483,25
Missione e Programma			09 02			
CIG						
CUP			D19H18000350001			
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			
U / Sub Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	42760 BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE FRAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	2.02.01.09.003	43177	2021/105	1.483,25
Missione e Programma			09 02			
CIG			ZA5332523F			
CUP			D19H18000350001			
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			

ALLEGATI

- **Allegato A_Quadro economico e cronoprogramma** (impronta:
6EE0151B0B22E2C9B9DE46FAB860F7DB3B65827D1D6BEC901CE4951D7866F909)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Filippo Camiciottoli**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**