



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1700/2021 del 28/09/2021

OGGETTO Proroga sino al 31 dicembre 2021 del comando temporaneo, a tempo parziale, presso il Comune di Cremona/Servizi Demografici e Statistica, di una dipendente a tempo indeterminato del Comune di Acquanegra Cremonese (Istruttore Amministrativo).

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Con determinazione dirigenziale n. 1143 del 5 luglio 2021 è stata approvata l'attivazione del comando temporaneo, dal 6 luglio 2021 al 28 settembre 2021, a tempo parziale, per 4 ore settimanali (da svolgere ogni martedì pomeriggio), presso il Comune di Cremona/Servizi Demografici e Statistica, della dipendente a tempo indeterminato del Comune di Acquanegra Cremonese individuata nell'allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

MOTIVAZIONE Stante il perdurare delle esigenze di personale del Servizio Anagrafe, con particolare riferimento alle attività di back office (carenza di personale evidenziata con nota del 13 settembre 2021 dal Responsabile del Servizio), risulta opportuno prorogare sino al 31 dicembre 2021 il comando in argomento.

Con nota del 16 settembre 2021, PG n. 66766 è stata inoltrata la richiesta di proroga del comando al Comune di Acquanegra Cremonese; detto Comune con nota del 27 settembre 2021, PG n. n. 69244 ha comunicato il benestare alla proroga sino al 31 dicembre 2021 del comando temporaneo, a tempo parziale, presso il Comune di Cremona della lavoratrice individuata nell'allegato A) alla presente determinazione dirigenziale.

Si dà atto che la proroga del comando in argomento si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale, nella considerazione che l'assunzione di personale presso gli enti locali è vincolata al rispetto delle prescrizioni stabilite nel vigente quadro normativo di riferimento ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni :

- all' approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2021-2023;
- alla rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;
- all'approvazione del Bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile di Posizione Organizzativa Giacomina Bettinoni**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;

- all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;

- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 21 marzo 2021 di approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive.

Decreto 1° marzo 2021, PG 14974 di individuazione dell'Istruttore Direttivo Responsabile di P.O. sig.ra Giacomina Bettinoni, in servizio presso il Settore Risorse Umane, quale sostituto in caso di assenza del dirigente, ai sensi dell'art. 14, comma 12, del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento al lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art. 30, comma 2 sexies, nonché l'art. 70 , comma 12.

Codice Civile artt. 2103 e 2104

Decreto legge 2 marzo 2012 n. 16 convertito nella legge 26 aprile 2012 n. 44 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento"

Decreto legge 31 agosto 2013 n. 101, come modificato dalla legge di conversione 30 ottobre 2013 n. 125, recante "disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni"

Decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 "Disposizioni urgenti in materia di Enti territoriali" convertito nella legge 6 agosto 2015 n. 125

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni

C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali

Legge 178/2021 (Legge di Bilancio 2021)

DETERMINA

DECISIONE Prorogare sino al 31 dicembre 2021 il comando temporaneo, a tempo parziale, per 4 ore settimanali (da svolgere ogni martedì pomeriggio), presso il Comune di Cremona/Servizi Demografici e Statistica, della dipendente a tempo indeterminato del Comune di Acquanegra Cremonese il cui nominativo è individuato nell'allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Da' atto che la spesa di euro 1.081,64 relativa alla proroga del comando in argomento trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella in calce.

EFFETTI A seguito della proroga del comando in argomento il trattamento economico, comprensivo del versamento delle contribuzioni previdenziali ed assistenziali, sarà corrisposto alla dipendente in forma diretta dal Comune di Acquanegra Cremonese ; il Comune di Cremona provvederà al relativo rimborso in base ad apposita comunicazione del Comune di appartenenza.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2021	6000 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.01.01.002	23982	2021/2456	771,50
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N1100 SETTORE ECON.-FINANZ. DEM. CIM			
U / Sub Impegno	2021	6000 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.01.01.004	23982	2021/2457	34,13
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N1100 SETTORE ECON.-FINANZ. DEM. CIM			
U / Sub Impegno	2021	6001 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.02.01.001	23982	2021/2458	187,98
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			

Centro di Costo	N1100 SETTORE ECON.-FINANZ. DEM. CIM
------------------------	--------------------------------------

U / Sub Impegno	2021	6001 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.02.01.003		2021/2459	19,75
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N1100 SETTORE ECON.-FINANZ. DEM. CIM			

U / Sub Impegno	2021	6270/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.02.01.01.001	23982	2021/2460	68,28
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N1100 SETTORE ECON.-FINANZ. DEM. CIM			

ALLEGATI

- allegato nominativo A) (impronta:

9F5561F4CF2BCF5A726BB1696B6392286D11BACADDB8BEA68C2E154A954BCAC3)