

**OGGETTO** Affidamento alla ditta Bentley Systems International Limited con sede a Dublino del servizio di manutenzione e aggiornamento di n. 4 licenze CAD Microstation in uso agli uffici Comunali per l'anno 2022.

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio ICT e Agenda Digitale

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE** 1. Il 1° aprile 2007 il Comune di Cremona ha sottoscritto un contratto con la ditta Bentley Systems per i servizi di assistenza tecnica e aggiornamento delle licenze CAD Microstation in uso agli Uffici Comunali. Il software CAD è stato realizzato dalla ditta Bentley che ne detiene il know how e l'esclusiva commerciale.

2. Il numero delle licenze utilizzate dal personale comunale è via via diminuito ed il servizio ICT ha proceduto di conseguenza alle relative modifiche contrattuali arrivando all'attuale numero di 4 licenze in uso.

**MOTIVAZIONE** 1. Si rende necessario rinnovare il contratto di assistenza e aggiornamento per l'anno 2022 per garantire il corretto funzionamento e l'adeguamento tecnico della procedura software come da richiesta del Settore Urbanistica.

2. Trattandosi di prestazioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, per la scelta del fornitore si è fatto ricorso, ad autonoma procedura di acquisto in quanto la ditta di cui alla decisione è ditta estera e non risulta registrata nè sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nè all'albo regionale dei fornitori della piattaforma Sintel.

3. Si è pertanto proceduto a richiedere un preventivo alla ditta Bentley Systems.

4. Ritenuto congruo l'importo offerto, si procede all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'articolo 36, comma 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del

procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart CIG): Z61333631E

Richiesta Settore Urbanistica

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

- NORMATIVA**
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
  - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
  - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
  - Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo

35, secondo le seguenti modalita': a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o piu' operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;..."

## DETERMINA

**DECISIONE**

1. Affida alla ditta Bentley Systems International Limited con sede a Dublino (Irlanda), Park Place Upper Hatch Street, Dublin 2 (VAT # IE 9729353D) il servizio di manutenzione e aggiornamento di n. 4 licenze CAD Microstation in uso agli uffici comunali per l'anno 2022 per una spesa di Euro 6.108,00 (IVA 22% esclusa) come da preventivo di spesa in data 20 settembre 2021 allegato A).

2. Dà atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

**EFFETTI**

1. Per la prestazione in oggetto, il contratto sarà formalizzato con la sottoscrizione del preventivo all A) e scambio di corrispondenza tra le parti.

2. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura anticipata entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

3. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	35618		7.451,76
<b>Missione e Programma</b>			01 08			
<b>CIG</b>			Z61333631E			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N1000 SETTORE URBANISTICA			

**ALLEGATI**

**- Preventivo di spesa all A)** (impronta:  
F9C26757C707D6AD862A83E55B51D711C0DC01C00AAC0863593D2E3C41011AE3)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**  
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**