

ESENTE DA BOLLO E DA IMPOSTA DI REGISTRO

COMUNE DI CREMONA

SCHEMA DI ACCORDO REGOLANTE I RAPPORTI TRA IL COMUNE DI CREMONA E LA BIBLIOTECA STATALE PER L'ANNO 2021

SCRITTURA PRIVATA

Premesso che:

- con Accordo sottoscritto dai legali rappresentanti degli Enti in data 22/7/2020 il Comune di Cremona e il Ministero della Cultura – Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore hanno rinnovato gli accordi fra le due parti relativi al deposito della Libreria civica presso la Biblioteca Statale;
- l'Accordo suddetto è scaduto il 31.12.2020; è comune intendimento mantenere l'attuale sede della Biblioteca Statale (nel seguito, Biblioteca) nella città di Cremona, Palazzo Affaitati;
- il Comune di Cremona e il Ministero della Cultura concordano nell'addivenire in tal senso ad un nuovo accordo;
- a seguito della deliberazione consiliare del 25/11/2019, n. 51, avente ad oggetto "Adesione del Comune di Cremona, in qualità di capofila, alla Rete Bibliotecaria Cremonese. Approvazione dello schema di convenzione per gli anni 2020-2022", il Comune di Cremona ha confermato il proprio ruolo di Capofila della Rete Bibliotecaria Cremonese (nel seguito, RBC), per la gestione dei cui servizi ha costituito un Ufficio Biblioteche con personale dedicato;
- il Comune di Cremona prosegue inoltre nel suo percorso di progettazione di una rete bibliotecaria urbana intesa anche come specifica articolazione cittadina di RBC, realizzata attraverso attività di coordinamento delle biblioteche presenti sul territorio comunale, fra cui la Biblioteca Statale emerge come la struttura più prestigiosa e significativa;
- Premesso altresì che l'emergenza sanitaria globale, e in particolare nazionale, dovuta

all'esplosione pandemica del virus denominato Sars-CoV-2 (cosiddetto Coronavirus) impatta tutt'ora sul bilancio del Comune in una misura tale da rendere necessarie azioni di contenimento della spesa;

Ritenuta pertanto l'opportunità di addivenire alla stipula di un accordo temporalmente limitato anche per le ragioni sopra evocate;

Tutto ciò premesso,

tra:

il Comune di Cremona, codice fiscale 00297960197, con sede a Cremona in Piazza del Comune, 8, rappresentato da Bondioni dr.ssa Chiara, nata il 23/04/1970 a Cremona (CR), nella sua qualità di Direttore del Settore Cultura Musei e City Branding del Comune di Cremona, autorizzata alla stipula del presente Accordo in forza del decreto di nomina sindacale numero 70375 del 30/09/2021;

e

il Ministero della Cultura – Direzione Generale per le Biblioteche e il Diritto d'Autore codice fiscale 80188210589, con sede a Roma in via Michele Mercati, 4, rappresentato da BARBIERATO dott.ssa RAFFAELLA, nata a Novara il 12/10/1964, nella sua qualità di Direttore della Biblioteca Statale di Cremona, a ciò autorizzato con nota in data 25. 10. 2019 prot. n. 2019_10_25_11_52_23 del Ministero stesso, in atti di questo Comune, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Sede della Biblioteca Statale

La Biblioteca Statale (nel seguito, la Biblioteca) conserva la sua sede in Palazzo Affaitati, di proprietà del Comune di Cremona (nel seguito, il Comune), nella città di Cremona;

Art. 2 – Concessione dei locali

Il Comune conferma la concessione in uso al Ministero della Cultura (nel seguito, il Ministero) dei locali attualmente occupati in Palazzo Affaitati, ubicato a Cremona in Via Ugolani Dati, 4, come da

planimetrie allegate. Il Ministero, a sua volta, nello stabile medesimo, in particolare, attualmente, nell'ufficio tecnico del piano terra, ospita gli operatori e le attrezzature del servizio di catalogazione erogato da RBC, in ogni caso assicurando:

- a) spazio sufficiente per l'eventuale compresenza di due operatori nonché delle relative attrezzature (PC, carrelli mobili, qualche cassetta di libri);
- b) separatezza rispetto ai locali frequentati dal pubblico;
- c) accesso ad Internet (via cavo o, eventualmente, in modalità wireless);
- d) agevole accessibilità da parte degli operatori del bibliobus che trasportano il materiale da e verso le biblioteche che fruiscono del servizio in parola.

Art. 3 – Spese

1. Con riferimento ai locali di cui all'articolo 2, si dà atto che il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo ha in carico le utenze relative al calore, elettricità e acqua, gli oneri per la conduzione, gestione e manutenzione degli impianti, **compresi gli estintori**, nonché la manutenzione ordinaria **di tutte le componenti costruttive dell'edificio**. Inoltre, essendo l'impianto di estinzione con la rete idranti unico a servizio di Biblioteca e Museo, il Comune provvederà alla gestione e manutenzione anche ordinaria ma le spese saranno divise tra le parti in ragione del 50%.
2. Gli oneri inerenti agli interventi di manutenzione straordinaria rimangono a carico del Comune di Cremona.
3. Il Ministero potrà proporre al Comune di Cremona interventi di manutenzione straordinaria di cui intende farsi carico per le valutazioni e l'acquisizione di tutti i pareri e le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione degli stessi.

Art. 4 – Deposito della Libreria Civica

1. Il Comune conferma il deposito della Libreria Civica presso la Biblioteca, che ne gestisce le raccolte in relazione a tutte le esigenze gestionali: inventariazione, catalogazione, prestito,

conservazione, etc. La Libreria Civica, di cui il Comune rimane a tutti gli effetti l'esclusivo titolare e/o proprietario, è costituita dall'insieme delle risorse bibliografiche e documentarie sia di proprietà del Comune sia affidate al Comune medesimo da privati o enti.

2. I documenti che compongono la Libreria Civica sono inventariati tramite registri d'ingresso su supporto elettronico ai quali gli operatori dell'Ufficio Biblioteche dedicato a RBC possono liberamente accedere; qualora non fosse tecnicamente possibile tale accesso diretto, gli operatori di RBC, in qualunque momento, possono richiedere ai competenti operatori della Biblioteca un file in formato modificabile che riporti i dati del registro di ingresso in parola

Art. 5 – Luogo del deposito

1. Il patrimonio di cui all'art. 4 è custodito nei locali di Palazzo Affaitati di cui all'art. 2 del presente Accordo, in quanto adibiti a sede della Biblioteca.

Art. 6 – Custodia del patrimonio

1. La custodia del patrimonio depositato, compresi i mobili e le attrezzature esistenti, è affidata al Direttore della Biblioteca.

2. Il patrimonio di cui all'art. 4 viene amministrato e ordinato secondo le vigenti norme regolamentari riguardanti le biblioteche pubbliche statali.

3. Entro il 31 gennaio del corrente anno 2021, e con riferimento al precedente 2020, il Direttore della Biblioteca invia al Direttore del Settore Cultura, Musei e City Branding del Comune una Relazione relativa alla gestione del patrimonio bibliografico e documentario della Libreria Civica.

Art. 7 – Integrazioni del patrimonio

1. Il Comune di Cremona potrà integrare l'attuale deposito con altre risorse bibliografiche e documentarie, mobili o attrezzature.

Art. 8 – Forme di interazione e integrazione con RBC

1. La Biblioteca, quale partner esterno di RBC, partecipa in particolare al servizio di prestito interbibliotecario interprovinciale (nel seguito, ILL: Interlibrary Loan) realizzato da RBC, alle seguenti condizioni:

- (a) la partecipazione della Biblioteca al servizio ILL non comporta oneri finanziari a carico della Biblioteca stessa.
- (b) RBC, anche tramite il proprio Ufficio Biblioteche, assicura:
 - i.** il coordinamento gestionale del servizio ILL;
 - ii.** la disponibilità al servizio ILL del patrimonio documentario gestito dalle biblioteche di RBC nonché delle reti bibliotecarie che cooperano con RBC alla realizzazione del servizio in parola;
 - iii.** lo smistamento e il trasporto dei documenti da e verso la Statale;
 - iv.** l'aggiornamento del personale della Biblioteca in ordine alle norme regolamentari, alle procedure e alle prassi operative che regolano il servizio ILL.
- (c) la Biblioteca, compatibilmente con le norme regolamentari vigenti e con le esigenze di conservazione del materiale bibliografico:
 - i.** rende disponibile al servizio ILL il proprio patrimonio e quello della Libreria Civica;
 - ii.** garantisce la preparazione dei documenti destinati all'ILL nel rispetto delle raccomandazioni operative di RBC;
 - iii.** per quanto possibile e opportuno è tenuta in generale ad armonizzare e/o adeguare le proprie pratiche di servizio rispetto alle norme che regolamentano il servizio ILL.

Sperimentazione e approfondimento di ogni altra forma di integrazione e interazione fra i servizi della Biblioteca e quelli di RBC (catalogazione, coordinamento degli acquisti, armonizzazione delle pratiche di servizio, progetti inerenti alla rete urbana), nonché gli strumenti utili alla loro attuazione, saranno formalizzati e istituiti tramite eventuali accordi separati.

Art. 9 - Patto per la Lettura

In particolare, Biblioteca e Comune di Cremona collaborano per la realizzazione e la promozione di progetti e iniziative di promozione della lettura che possono rientrare nel nascente Patto per la Lettura, di cui il Comune di Cremona sarà capofila. La collaborazione non prevede il conferimento preventivo di risorse, che saranno individuate di volta in volta, se necessarie.

Art. 10 – Concorso economico del Comune di Cremona

Il Comune di Cremona, per le spese di custodia e conservazione dei beni depositati (ex art.44, comma 5 del Codice dei Beni culturali) e per altre spese di funzionamento relative alla gestione della Libreria Civica, con riferimento al corrente anno 2021, riconosce alla Biblioteca un contributo di € 25.000,00.

Art. 11 – Durata

Il presente Accordo decorre dalla data della sottoscrizione e scade il 31 dicembre 2021.

Art. 12 – Controversie

1. Le Parti contraenti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla validità, interpretazione e esecuzione del presente Accordo.
2. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere una conciliazione in questo modo, le controversie relative alla validità, alla interpretazione o alla esecuzione del presente Accordo saranno decise da un arbitro unico, nominato d'accordo tra le parti.

Art. 13– Privacy

Le parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati per gli adempimenti connessi al presente rapporto convenzionale.

Art. 14 – Firma

Il presente Accordo è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico e apposizione di firma digitale delle Parti, ai sensi del comma 2 bis dell'articolo 15, della L. 7.8.1990, n. 241.

PER IL MINISTERO:

Il Direttore della Biblioteca Statale
di Cremona
Dott.ssa Raffella Barbierato
(firmato digitalmente)

PER IL COMUNE DI CREMONA:

Il Direttore del Settore Cultura,
Musei e City Branding
Dott.ssa Chiara Bondioni
(firmato digitalmente)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 recante il “Codice dell’amministrazione digitale”.