

**OGGETTO** Estensione del contratto stipulato con la ditta Euro&Promos FM S.p.a. di Udine, relativo al servizio di pulizia presso le sedi comunali, per alcuni locali del Settore Politiche Sociali siti in Vicolo Maurino e contestuale approvazione della spesa per il periodo 1° ottobre 2021 - 31 gennaio 2022.

**Settore** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**Servizio** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE** Richiamata la determinazione dirigenziale n. 17 del 12/01/2021, avente per oggetto "Aggiudicazione, a seguito di procedura negoziata esperita a mezzo della piattaforma Sintel, del servizio di pulizia presso le sedi comunali per il periodo 1/02/2021 - 31/01/2022 alla società Euro&Promos FM S.p.a. di Udine."

Atteso che nei primi giorni di ottobre, il Settore Politiche Sociali procederà all'insediamento di alcuni uffici presso la palazzina di Vicolo Maurino n. 10/12 di proprietà dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, occupando una superficie pari a mq 406.

**MOTIVAZIONE** Per assicurare il servizio di pulizia dei nuovi uffici, si ritiene opportuno e conveniente estendere il contratto per la pulizia delle sedi comunali stipulato con la ditta Euro&Promos FM s.p.a. di Udine, ai sensi dell'art. 4 del capitolato speciale (opzioni e rinnovi) che prevede: "In caso di incremento del servizio, il corrispettivo per la maggiore quantità di prestazioni richieste verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità."

Il corrispettivo mensile è stato determinato in euro 239,91= IVA esclusa, calcolato come segue:  
- mq complessivi in contratto (escluse vetrate Piazza Marconi): 21.034,48  
- canone complessivo mensile (escluse vetrate Piazza Marconi): euro 12.429,5625  
- costo al mq: euro 0,5909  
- canone mensile per uffici Vicolo Maurino = 0,5909 \* 406mq = euro 239,91

Si rende altresì necessario approvare la spesa per un intervento straordinario di pulizia iniziale, post cantiere a seguito dei lavori di riparazione dei soffitti, ammontante ad euro 1.480,00 iva esclusa, come da offerta in atti.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il C.I.G. attribuito al presente affidamento è: 84643201D5.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art. 4 (Opzioni e rinnovi) del capitolato speciale d'oneri, allegato B) alla determinazione dirigenziale n. 1417 del 13/10/2020.

## DETERMINA

**DECISIONE** Estende, ai sensi dell'articolo 4 del capitolato speciale d'onere, il contratto stipulato con la ditta Euro&Promos (codice fiscale e partita IVA 02458660301) con sede legale in Via Antonio Zanussi, 11/13 - Udine (Ud), per la pulizia delle sedi comunali, includendo gli uffici del Settore Politiche Sociali presso la palazzina di Vicolo Maurino, per il periodo ottobre 2021 - 31 gennaio 2022, per una spesa di euro 959,64= I.V.A. esclusa.

Approva altresì la spesa per l'intervento iniziale di pulizia straordinaria post cantiere pari ad euro 1.480,00 I.V.A. 22% esclusa.

Impegna la conseguente spesa ammontante ad euro 2.439,64= I.V.A. 22% esclusa, per un totale di Euro 2.976,36 I.V.A. 22% compresa, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI** Il servizio sarà eseguito nel rispetto del capitolato speciale d'onere approvato con determinazione dirigenziale n. 1417 del 13/10/2020.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno GARA PUBBLICA	2021	26322 SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I SERVIZI SOCIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614		2.316,25
<b>Missione e Programma</b>			12 07			
<b>CIG</b>			84643201D5			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			N1400 POLITICHE SOCIALI			
U / Impegno GARA PUBBLICA	2021	3778 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.03.02.13.002	47614		367,42
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			84643201D5			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			N1400 POLITICHE SOCIALI			
U / Impegno GARA PUBBLICA	2022	26322 SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I SERVIZI SOCIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614		292,69
<b>Missione e Programma</b>			12 07			
<b>CIG</b>			84643201D5			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			

