



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1745/2021 del 04/10/2021

OGGETTO **Approvazione della spesa per il periodo ottobre - dicembre 2021 relativa ai servizi di sgombero e sanificazione, compreso lo smaltimento dei rifiuti, per gli alloggi e parti comuni del patrimonio abitativo E.R.P. del Comune di Cremona.**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Servizio Alloggi del Comune di Cremona necessita di servizi di sgombero degli alloggi occupati da beni mobili di proprietà degli ex conduttori (deceduti senza eredi oppure trasferiti altrove senza liberare l'alloggio) per consentirne il celere riutilizzo.

E' altresì sovente necessario ripristinare il decoro degli spazi comuni, provvedendo allo sgombero, pulizia e sanificazione delle aree.

MOTIVAZIONE Per garantire gli interventi, connotati spesso da urgenza, di sgombero alloggi e locali comuni e per provvedere alle sanificazioni degli spazi condominiali, occorre approvare la spesa, stimata, per il periodo ottobre/dicembre 2021, in Euro 6.000,00 = IVA inclusa.

Per l'individuazione del contraente, si procederà, di volta in volta, tramite affidamento diretto, con emissione del buono d'ordine, secondo le Linee Guida Operative allegate al Piano esecutivo di gestione/Piano della performance 2021/2023.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**

Pratica trattata da **Martinelli Monica**

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Linee Guida Operative 2021 approvate con deliberazione di Giunta Comunale n 93 del 14 aprile 2021.

Manuale di ripartizione delle spese di manutenzione degli stabili erp, approvato con Delibera di Giunta regionale n. 8/298 dell'8 luglio 2005.

DETERMINA

DECISIONE Approva la spesa presunta per l'affidamento di servizi di sgombero e sanificazione, compreso lo smaltimento rifiuti, degli alloggi e parti comuni del patrimonio abitativo E.R.P. del Comune di Cremona per il periodo ottobre/dicembre 2021, ammontante ad euro 6.000,00 IVA 22% inclusa. Dà atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Il soggetto creditore verrà di volta in volta individuato in sede di emissione del buono d'ordine, secondo le Linee Guida Operative allegate al Piano esecutivo di gestione/Piano della performance 2021/2023.

La spesa per gli interventi sulle parti comuni, verrà suddivisa fra gli inquilini degli stabili interessati, in sede di riparto delle spese condominiali reversibili, come previsto dal Manuale di ripartizione delle spese di manutenzione degli stabili erp, come definito da Regione Lombardia.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno FONDI A CALCOLO	2021	3778 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.03.02.13.999	185		6.000,00
Missione e Programma			01 03			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0604 Gestione ERP			