



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

1760/2021 del 05/10/2021

**OGGETTO** **Approvazione della spesa per il biennio 2022-2023 relativa al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità del Centro per i Quartieri e i Beni Comuni mediante adesione alla convenzione Consip 30 - lotto 3 stipulata con la società Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. di Milano.**

**Settore** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**Servizio** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Vista la determinazione dirigenziale n. 1983 del 25/11/2019, avente per oggetto "Adesione alla convenzione Consip 30 - lotto 3 stipulata con la società Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. di Milano per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità del Centro per i Quartieri e i Beni Comuni."

**MOTIVAZIONE** Con la determinazione dirigenziale n. 1983 del 25/11/2019 si aderiva alla convenzione Consip 30 - lotto 3 per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità del Centro per i Quartieri e i Beni Comuni, approvando la spesa sino al 2021. Nel medesimo provvedimento si dava atto che con successiva determinazione dirigenziale si sarebbe approvata la spesa per gli anni 2022-2024.

Occorre ora procedere al finanziamento della spesa per il biennio 2022-2023, ammontante ad euro 965,06= I.V.A. 22% compresa.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il C.I.G. attribuito al presente affidamento è: ZDC29CAC82.

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**

Pratica trattata da **Martinelli Monica**

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## DETERMINA

**DECISIONE** Approva la spesa per il biennio 2022-2023 relativa al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità del Centro per i Quartieri e i Beni Comuni, ammontante ad euro 965,06= I.V.A. 22% compresa, da corrispondere a Kyocera Document Solutions Italia s.p.a., con sede a Milano in Via Monfalcone, 15 - C.F. 01788080156 e p.iva 02973040963, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI** Nessun'altra modifica viene apportata alla determinazione dirigenziale n. 1983 del 25/11/2019.

## Movimenti contabili:

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**  
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno CONVENZIONI CONSIP	2022	3784/8 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ALTRO: noleggi di impianti e macchinari	1.03.02.07.008	25843		482,53
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			ZDC29CAC82			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N1496 Periferie e quartieri			
U / Impegno CONVENZIONI CONSIP	2023	3784/8 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ALTRO: noleggi di impianti e macchinari	1.03.02.07.008	25843		482,53
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			ZDC29CAC82			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			N1496 Periferie e quartieri			