Cremona
COMUNE DI CREMONA
Settore Politiche Educative
Istruzione

COMUNE DI CREMONA
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE

PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALLA RACCOLTA DI ADESIONI PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI ACCREDITATI ALLA GESTIONE DI "SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI - DOPOSCUOLA" (DOPOSCUOLA), DISPONIBILI ALLA STIPULA DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CREMONA ATTO A SOSTENERE LA FREQUENZA AI DOPOSCUOLA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023 DI UTENTI RESIDENTI CON ISEE FAMILIARE NON SUPERIORE A 25.000€ ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO A PARZIALE COPERTURA DELLA QUOTA DI FREQUENZA MENSILE DA OTTOBRE A GIUGNO DI OGNI ANNO SCOLASTICO

Il Dirigente ad Interim del Settore Politiche Educative e Istruzione

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cremona, Settore Politiche Educative e Istruzione, in conformità con i provvedimenti normativi vigenti in materia di emergenza sanitaria da Covid19, in esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. 186 del 6 ottobre 2021, al fine di sostenere la frequenza di bambini e ragazzi residenti di età compresa tra 6 e 16 anni a servizi di doposcuola, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti gestori interessati.

1. OGGETTO

La procedura è finalizzata all'individuazione di soggetti gestori di "Doposcuola" che garantiscano i requisiti gestionali e tecnico organizzativi stabiliti dal Comune di Cremona, che siano disponibili a raccogliere ed accogliere domande di iscrizione da parte di famiglie con ISEE inferiore o uguale a /≤ 25.000€ potenzialmente destinatarie di un contributo comunale a parziale copertura della quota di frequenza mensile da ottobre a giugno di ogni anno scolastico.
Il Comune di Cremona stipulerà un accordo di collaborazione con i soggetti idonei, in possesso dei requisiti di partecipazione, che presenteranno candidatura nei tempi e nelle modalità di seguito stabilite. I soggetti che presenteranno candidatura si impegnano contestualmente a sottoscrivere il testo dell'accordo allegato (**allegato 2 "Testo accordo di collaborazione**") per presa visione.
Il Comune pubblicizzerà i servizi che aderiscono alla proposta mediante l'utilizzo di tutti canali istituzionali a propria disposizione.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare richiesta di adesione i soggetti gestori di doposcuola, con sede operativa ubicata nella città di Cremona, che hanno i requisiti gestionali e tecnico organizzativi, in ogni sede per la quale si manifesta l'interesse, previsti dall'accordo di collaborazione allegato all'art. 2.

3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione previsti, dovranno presentare la propria dichiarazione di adesione tramite la predisposizione e l'invio della seguente documentazione:

a) manifestazione di interesse redatta utilizzando l'apposito modello allegato (**Allegato 1 "Modulo di adesione");**

b) accordo di collaborazione di cui all'allegato 2 al presente avviso, firmato dal legale rappresentante per presa visione

La candidatura, completa di tutti gli allegati previsti, dovrà essere inviata a questo Comune mediante posta elettronica certificata (con tutta la documentazione richiesta firmata digitalmente) all'indirizzo *protocollo@comunedicremona.legalmail.it*, **entro e non oltre il _____ 2021**

Si applicano, ove compatibili, le disposizioni del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale.

Il Comune pubblicizzerà i nominativi dei doposcuola che aderiscono alla proposta tramite tutti i propri mezzi di comunicazione istituzionale.

4. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cremona www.comune.cremona.it nell'apposita sezione per dieci giorni consecutivi.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente ad Interim del Settore Politiche Educative e Istruzione Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.
Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una e-mail all'indirizzo: politiche.educative@comune.cremona.it indicando nell'oggetto "Manifestazione di Interesse DOPOSCUOLA" indicando nome, quesito e recapito telefonico.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura di cui trattasi.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cremona nella persona del Sindaco pro-tempore, legale rappresentante) con sede in Cremona, piazza del Comune n. 8, telefono 0372. 4071 – PEC: protocollo.protezionedati@comune.cremona.it.
Dati di contatto del Responsabile della protezione dati: protocollo.protezionedati@comune.cremona.it.
I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e del bando richiamati.

Allegato 1 "Modulo di adesione"
Allegato 2 "Testo accordo di collaborazione"

Cremona, _____

Il Dirigente ad Interim
del Settore Politiche Educative e Istruzione
(Dott.ssa Gabriella Di Girolamo)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Allegato 1 "Modulo di adesione"

AL COMUNE DI CREMONA
Piazza del Comune, 8
26100 – Cremona

RICHIESTA DI ADESIONE ALL'ELENCO DEI SOGGETTI ACCREDITATI ALLA GESTIONE DI "SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI - DOPOSCUOLA" (DOPOSCUOLA), DISPONIBILI ALLA STIPULA DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CREMONA ATTO A SOSTENERE LA FREQUENZA AI DOPOSCUOLA GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023 DA PARTE DI UTENTI RESIDENTI CON ISEE NON SUPERIORE A 25.000€ ATTRAVERSO L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO A PARZIALE COPERTURA DELLA QUOTA DI FREQUENZA MENSILE DA OTTOBRE A GIUGNO DI OGNI ANNO SCOLASTICO

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

C.F._____

residente a _____in Via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante dell'ente: _____

_____

con sede in _____ Via _____ n. ___

C.F./P.I._____

posta certificata _____

presa visione dell'avviso pubblico e del testo di accordo;

CHIEDE

di aderire all'elenco di soggetti gestori di "Servizi Integrativi Scolastici - Doposcuola" (doposcuola) per il biennio 2021/2023, disponibili ad accogliere l'iscrizione di famiglie residenti con ISEE inferiore o uguale a /≤ 25.000 € potenzialmente destinatarie di un contributo a parziale copertura della quota di frequenza mensile (periodo ottobre – giugno di ogni anno scolastico).

DICHIARA

Valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del DPR 445/2000,consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dal DPR 445/2000 art. 76 nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci

1. di rispettare la normativa vigente, in particolare quella relativa alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, alla igiene e sicurezza degli alimenti;
2. di garantire i requisiti gestionali e tecnico organizzativi per ogni sede segnalata nella richiesta previsti dall'accordo di collaborazione all'art. 2 al fine di accreditarsi per il servizio doposcuola per il Comune di Cremona;
3. di essere consapevole del fatto che a seguito della presentazione della candidatura sarà necessario inviare al Comune di Cremona la documentazione prevista dall'accordo al fine della

verifica certificatoria dei suddetti requisiti da parte del Comune di Cremona (Carta dei Servizi, Progetto Educativo del servizio, Documento di programmazione e aggiornamento del personale, elenco del personale assunto suddiviso per sedi operative recante titoli, esperienze maturate e formazione, eventuale documento di progetto aggiuntivo relativo all'attività laboratoriale richiesta, protocollo sanitario adottato dal gestore);

4. di provvedere alla copertura assicurativa dell'attività tramite stipula di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;
5. che le strutture ospitanti il doposcuola sono conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentato con la segnalazione certificata di inizio di attività;
6. l'osservanza delle vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni;
7. che il personale impiegato è fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, in possesso di competenze e inquadramento professionale adeguati;
8. di essere consapevole che le eventuali risorse economiche che potranno essere destinate all'accordo di collaborazione tra l'Ente Comunale e il soggetto gestore, conseguenti alle norme regionali e/o statali specificatamente emanate sul tema volte ad agevolare la partecipazione alle attività estive dei minori o comunali, potranno essere destinate solo alle famiglie residenti nel Comune di Cremona.
9. che il doposcuola per il quale si richiede l'accreditamento verrà realizzato nelle seguenti sedi e con le seguenti caratteristiche:

NOME SEDE _____

UBICAZIONE_____

FASCIA DI ETA' _____

TARIFFE _____

GIORNI E ORARI DI APERTURA _____

NOME SEDE _____

UBICAZIONE_____

FASCIA DI ETA' _____

TARIFFE _____

GIORNI E ORARI DI APERTURA _____

NOME SEDE _____

UBICAZIONE_____

FASCIA DI ETA' _____

TARIFFE _____

GIORNI E ORARI DI APERTURA _____

NOME SEDE _____

UBICAZIONE_____

FASCIA DI ETA' _____

TARIFFE _____

GIORNI E ORARI DI APERTURA _____

NOME SEDE _____

UBICAZIONE_____

FASCIA DI ETA' _____

TARIFFE _____

GIORNI E ORARI DI APERTURA _____

NOME SEDE _____

UBICAZIONE_____

FASCIA DI ETA' _____

TARIFFE _____

GIORNI E ORARI DI APERTURA _____

SI IMPEGNA A

- rispettare i requisiti gestionali e tecnico organizzativi richiesti dall'accordo di collaborazione al fine di accreditarsi per il servizio doposcuola con il Comune di Cremona;
- accogliere le iscrizioni di famiglie residenti nel Comune di Cremona che richiedono il contributo comunale per l'abbattimento della retta;
- informare le famiglie circa l'opportunità offerta dal contributo e i meccanismi di assegnazione;
- fare compilare la richiesta di contributo sull'apposita modulistica messa a disposizione dal Comune, in particolare la sezione relativa all'autocertificazione della situazione ISEE e la delega alla riscossione all'ente gestore di doposcuola;
- inviare al Comune – Servizio Politiche Educative e Istruzione – l'elenco delle domande raccolte a partire dal mese di ottobre di ogni anno per l'approvazione della graduatoria comunale annuale per l'anno scolastico di riferimento entro la scadenza del 10 novembre con le modalità e le caratteristiche previste all'art. 4 dell'accordo di collaborazione;
- garantire il rispetto di tutte le altre procedure previste all'art. 4 dell'accordo di collaborazione

allegato;

- gestire autonomamente eventuali problematiche relative a non raggiungimento delle capienze minime, soprannumero ecc.
- accogliere minori con disabilità certificata e/o in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Cremona;
- ammettere i richiedenti senza alcuna discriminazione nei limiti della capienza del centro;

Allega alla presente il testo dell'accordo di collaborazione sottoscritto per accettazione.

Cremona, lì _____

Il Legale Rappresentante

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82

Allegato 2 "Testo accordo di collaborazione"

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA
IL COMUNE DI CREMONA -
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE

E

_____

per il sostegno alla partecipazione di bambini e ragazzi residenti in città e di età compresa tra 6 ai 16 anni a servizi di tipo socio-educativo "Servizi Integrativi Scolastici - Doposcuola" (doposcuola) con contributo comunale ad abbattimento della retta per le famiglie con Isee fino a € 25.000,00.

In attuazione della Determinazione Dirigenziale n._____ del _____

Tra

Comune di Cremona, rappresentato da _____ nata a _____ il _____ in qualità di Direttore ad Interim del Settore Politiche Educative Piano Locale Giovani Istruzione e Sport, di seguito denominato **"Comune"**

e

_____, rappresentato da _____nato a _____ il _____in qualità di _____ di seguito denominato **"Soggetto gestore"**

si conviene quanto segue.

Art. 1 Oggetto dell'accordo

1. Il presente accordo è volto al sostegno da parte del Comune alla frequenza di bambini e ragazzi di età compresa tra 6 ai 16 anni residenti a Cremona per il biennio 2021/2022 e 2022/2023 a servizi di tipo socio-educativo "Servizi Integrativi Scolastici - Doposcuola" (di seguito doposcuola), in sedi operative distribuite sul territorio cittadino e che garantiscano i requisiti gestionali e tecnico organizzativi previsti dall'art. 2 del presente accordo.

2. I doposcuola sono servizi socio-educativi di supporto extrascolastico a ragazzi e famiglie, aperti in concomitanza dell'anno scolastico che, attraverso l'organizzazione di differenti tipologie di attività, si propongono di rispondere ai bisogni sociali emergenti, in quanto presidio strategico di tipo educativo sul territorio e punto di riferimento per adolescenti e famiglie, soprattutto per le fasce sociali vulnerabili dal punto di vista economico e culturale.

3. Il sostegno alla frequenza al doposcuola viene garantito attraverso un contributo economico finalizzato all'abbattimento della retta per le famiglie con Isee fino a € 25.000,00, nell'ambito di un intervento quadro complessivo, programmato a livello locale, rivolto a favorire il diritto allo studio, le pari opportunità di istruzione, l'inclusione sociale degli adolescenti e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.

4. Il contributo viene messo a disposizione dal Comune, con fondi propri e di derivazione statale, e con possibilità per l'anno 2022 anche di una compartecipazione da parte di Azienda Sociale Cremonese nell'ambito degli interventi definiti dalla stessa, allo scopo di agevolare l'accesso al servizio da parte del maggior numero di famiglie residenti. Il contributo viene assegnato alla famiglia e versato agli enti gestori su delega della famiglia.

Art. 2 Requisiti gestionali e tecnico organizzativi richiesti

I requisiti richiesti e individuati dal Comune di Cremona ai fini della possibilità di adesione al presente accordo di collaborazione finalizzato a sostenere la frequenza al servizio di doposcuola attraverso l'abbattimento della retta per le famiglie con ISEE fino a 25.000€ sono i seguenti:

1. Requisiti gestionali:

a) il gestore **ha la sede operativa di doposcuola ubicata nella città di Cremona** in ambienti a norma in materia di sicurezza (T.U. 81/08), privi di barriere architettoniche e idonei allo svolgimento dell'attività;
b) gli operatori educativi in ogni sede operativa di Cremona proposta sono regolarmente assunti dall'ente gestore con le modalità previste dalla normativa in materia;
c) il rapporto tra operatore educativo e il gruppo di bambini/ragazzi seguiti è di norma 1 a 7 per ogni sede operativa proposta attraverso la creazione di gruppi omogenei per fasce d'età salvo diversi rapporti necessari al rispetto delle norme in tema di prevenzione dei rischi di salute, che definiscano altri standard;
d) gli operatori educativi assunti hanno un obbligo formativo di almeno 20 ore annuali;
e) le rette applicate alle famiglie rimarranno invariate durante l'arco dell'anno scolastico;
f) l'attività è funzionante dal 1° settembre al 30 giugno almeno dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico, per l'accesso al contributo la frequenza sarà garantita per almeno tre giorni settimanali per un minimo di due ore di attività al giorno;
g) è previsto un sistema di iscrizione per moduli mensili e di rilevamento delle presenze;
h) il gestore garantisce l'attuazione di tutte le misure previste in tema di privacy ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/6/2003 integrato con le modifiche introdotte dal GDPR 679/2016;
i) il gestore ha approvato una carta dei servizi che sintetizzi tutte le informazioni sopra descritte oltre a quelle riferite ad interventi e servizi aggiuntivi.
j) le attività sono organizzate nel rispetto della normativa relativa alla tutela della salute in tema di emergenza sanitaria da Covid19, come da protocolli adottati dal gestore.

Tali requisiti gestionali sono autocertificati con la domanda di partecipazione e la verifica del possesso dei medesimi sarà effettuata mediante l'acquisizione di copia della Carta dei Servizi, del Documento di programmazione di aggiornamento del personale e di una scheda con l'elenco del personale assunto per le sedi operative proposte corredato dalla descrizione dei titoli posseduti, della formazione effettuata e delle esperienze maturate nonché dalla copia del protocollo di sicurezza sanitario adottato dal gestore.

2. Requisiti tecnico organizzativi:

1. supporto allo svolgimento dei compiti finalizzato all'acquisizione da parte dei bambini e ragazzi frequentanti di un corretto metodo di studio nonché al sostegno dell'autonomia e della capacità organizzativa personale;
2. progettazione di almeno una attività laboratoriale integrativa di "animazione educativa", con finalità di tipo **espressivo** e/o **sportivo - motorio** anche in convenzione con altri soggetti del territorio, prevista dalla programmazione del doposcuola e finalizzata ad

aumentare il livello di socializzazione e l'autoconsapevolezza, facoltativa per le famiglie. Tale attività sarà prevista con continuità durante l'arco dell'anno scolastico di riferimento con una frequenza mensile almeno a partire dal mese di gennaio, senza implicare alcun costo aggiuntivo per la famiglia. **L'attività potrà essere soggetta a rimodulazione o sospensione in caso di sopraggiunte misure di contenimento dell'emergenza sanitaria.**

3. Supporto alle famiglie tramite una corretta informazione e indirizzo rispetto ad altri servizi del territorio, nonché collaborazione con i servizi sociali e le scuole in funzione della prevenzione della dispersione scolastica.
4. Disponibilità a lavorare collegialmente al fine di pervenire per l'anno scolastico 2022/2023 ad una armonizzazione delle tariffe applicate ai cittadini per ridurre le disparità nell'accesso al sistema, a fronte dell'individuazione di prestazioni concordate.

Tali requisiti tecnico organizzativi sono autocertificati con la domanda di partecipazione e la verifica del possesso dei medesimi sarà effettuata mediante l'acquisizione di copia della Carta dei Servizi e del Progetto educativo del servizio che evidenzi quale tipologia di attività laboratoriale sarà proposta sia in termini quantitativi che qualitativi nonché la tipologia di personale impiegato per le stesse. Qualora l'attività laboratoriale non sia già prevista dal Progetto Educativo complessivo del servizio, dovrà essere predisposto apposito documento di progetto che contenga le informazioni richieste.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il mantenimento di tutti i requisiti nell'arco del biennio di validità della convenzione.

Art.4 Impegni del soggetto gestore

Il **"soggetto gestore**", aderendo all'elenco di gestori di doposcuola disponibili ad accogliere le iscrizioni di famiglie che richiedono il contributo si impegna a:

1. Raccogliere, all'atto dell'iscrizione, la richiesta di contributo da parte delle famiglie interessate, comprensiva della dichiarazione della situazione Isee e della delega sottoscritta dalla famiglia stessa al soggetto gestore finalizzata alla riscossione del contributo su apposita modulistica messa a disposizione dal Comune. Avvisare altresì le famiglie che l'attestazione ISEE presentata dovrà essere in corso di validità al momento della richiesta e lo sconto corrispondente sarà applicato per tutto l'anno scolastico oggetto dell'accordo, salvo presentazione di ISEE corrente o aggiornato presentato dalla famiglia per la revisione dell'applicazione dell'agevolazione nelle modalità e nei termini previsti dalla normativa in tema di ISEE
2. Trasmettere al Comune – Servizio Politiche Educative e Istruzione – a mezzo di posta elettronica certificata, l'elenco delle iscrizioni pervenute nel mese di ottobre di ogni anno per l'approvazione della graduatoria comunale annuale per l'anno scolastico di riferimento in ordine di ISEE in scala crescente a partire da quello minore fino al raggiungimento del limite massimo delle risorse effettivamente disponibili, salvo aumento delle risorse di bilancio disposto dall'amministrazione. L'elenco sarà suddiviso per sede operativa, conterrà il nominativo dell'utente, il genere, la data di nascita, la nazionalità, il codice fiscale, la classe e la scuola frequentata, la fascia ISEE di appartenenza, la tipologia di frequenza settimanale e ogni altro dato richiesto dall'amministrazione comunale.
3. Avvisare le famiglie, una volta ricevuta la graduatoria approvata dal Comune, circa il beneficio ricevuto e provvedere, contestualmente, a richiedere il pagamento della quota mensile alla famiglia, al netto del contributo stesso o, in alternativa, a rimborsare il corrispettivo già versato all'atto dell'iscrizione.

4. Trasmettere a mezzo di posta elettronica certificata entro il giorno 10 di ogni mese l'elenco delle richieste di contributo effettive riferite al consuntivo del mese precedente, a partire dagli iscritti del mese di ottobre fino a quelli del mese di giugno;
5. Trasmettere a mezzo di posta elettronica certificata entro il giorno 10 di ogni mese l'elenco dei nominativi eventualmente rimasti in lista d'attesa (a seguito dell'approvazione della graduatoria) e delle nuove richieste pervenute dopo ottobre, affinché possa essere valutata la disponibilità economica dell'ente comunale al finanziamento delle stesse, che saranno ordinate in scala crescente in base al valore ISEE a partire da quello minore fino al raggiungimento delle risorse effettivamente disponibili, salvo aumento delle risorse di bilancio disposto dall'amministrazione;
6. Informare le famiglie che il Comune provvederà alla verifica della congruità delle richieste pervenute in termini di:
   a) residenza
   b) corrispondenza tra ISEE dichiarato e sconto applicato
   c) valore ISEE autocertificato
7. Adottare un sistema di rilevazione dei dati dell'utenza (anagrafici, socioculturali, biografie scolastiche e didattiche) trasmettendo ogni 3 mesi al Servizio Politiche Educative il monitoraggio sull'andamento dei frequentanti e a fine anno il monitoraggio sugli iscritti complessivi completo di rilevazione dei dati quantitativi e qualitativi concordati, nonché i risultati della customer ottenuta somministrando un questionario finalizzato a rilevare la soddisfazione dell'utenza;
8. Garantire la disponibilità ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dai Servizi Sociali del Comune, nonché ad ammettere i minori con disabilità certificata e senza alcuna discriminazione nei limiti della capienza del centro.
9. Gestire autonomamente eventuali problematiche relative a non raggiungimento delle capienze minime, soprannumero ecc., per le quali può definire proprie regole. Il soggetto gestore può inoltre decidere servizi aggiuntivi, per i quali definisce un costo che viene corrisposto direttamente dalla famiglia.

Art. 5 Impegni del Comune

Il **Comune**, attraverso il Servizio Politiche Educative provvede a:

1. Accertare il possesso dei requisiti gestionali e organizzativi richiesti ai soggetti gestori e che sono stati autocertificati nell'ambito della partecipazione alla manifestazione di interesse indetta dall'ente, attraverso la verifica certificatoria della documentazione attestante i medesimi che dovrà pervenire a mezzo posta certificata al Comune di Cremona - Servizio Politiche Educative e Istruzione - entro 5 giorni dalla scadenza del bando;

2. Mettere a disposizione un importo complessivo di contributo che sarà determinato dalla Giunta Comunale anche in considerazione di eventuali specifici trasferimenti dallo Stato o dalla Regione stanziandolo nel proprio bilancio di competenza, in base alle risorse effettivamente disponibili provvedendo direttamente al pagamento ai gestori.

3. Riconoscere alle famiglie che risulteranno avere i requisiti di accesso stabiliti, verificate le risorse disponibili, un contributo finalizzato all'abbattimento della retta mensile e così individuato:
   a) Per ISEE da € 0 a 15.000,00, riconoscere un contributo di € 35,00 al mese (a partire dal mese di ottobre di ogni anno e fino al mese di giugno) per chi frequenta 3 giorni la settimana e di € 45,00 al mese per chi frequenta 5 giorni la settimana;

b) Per ISEE da €15.000,01 a 25.000,00, riconoscere un contributo di € 30,00 al mese (a partire dal mese di ottobre di ogni anno e fino al mese di giugno) per chi frequenta 3 giorni la settimana e di € 40,00 al mese per chi frequenta 5 giorni la settimana

4. Liquidare per ogni gestore l'importo di contributo corrispondente alle agevolazioni concesse alle famiglie frequentanti, per ogni mese di effettiva presenza.

5. Gestire l'istruttoria per l'accesso alle agevolazioni economiche previste, con particolare riferimento a:

a. Approvazione della graduatoria annuale per l'anno scolastico di riferimento in ordine di ISEE in scala crescente a partire da quello minore fino al raggiungimento del limite massimo delle risorse effettivamente disponibili, salvo aumento delle risorse di bilancio disposto dall'amministrazione;
b. Verifica della congruità delle richieste in termini di residenza e corrispondenza tra ISEE dichiarato e sconto applicato e confermare entro il mese di novembre, ai singoli gestori, gli elenchi delle domande che sono accoglibili per sede operativa in base alla graduatoria approvata assegnando le quote spettanti ad ogni famiglia per l'anno scolastico affinché i soggetti gestori provvedano ad avvisare le famiglie;
c. Verifica della congruità delle richieste in termini di residenza e corrispondenza tra ISEE dichiarato e sconto applicato delle richieste accettate nel corso dell'anno scolastico;
d. controllo a campione rispetto al valore ISEE autocertificato dalla famiglia nella misura non inferiore al 20%.
e. comunicazione a mezzo di posta elettronica ordinaria al gestore entro 5 giorni lavorativi, che decorrono dalla ricezione degli elenchi da parte dei gestori, l'approvazione di ulteriori richieste di contributo finanziabili oltre a quelle già presenti in graduatoria e assegnare le quote spettanti ad ogni famiglia affinché i soggetti gestori provvedano ad avvisare le famiglie;
f. nel caso di utilizzo dei fondi messi a disposizione dall'Azienda Sociale Cremonese, gestione dell'iter concordato dal Settore Politiche Sociali con l'Azienda medesima per il versamento ai gestori della parte di competenza della stessa;
g. liquidazione delle somme di competenza del bilancio comunale.

7. Effettuare il pagamento del contributo per le rispettive quote di competenza solo a seguito di rendicontazione mensile da parte degli enti gestori attestante l'effettiva frequenza al dopo scuola dei soggetti beneficiari. In caso di rinuncia le somme recuperate verranno ridistribuite a famiglie in lista d'attesa, se ve ne sono.
8. Predisporre la pubblicizzazione della rete di presidi tramite i canali istituzionali.

Art. 7 Disposizioni finali

- Il presente accordo è vincolante per tutte le parti che lo sottoscrivono, per tutta la durata dell'accordo che ha come inizio **il 1° ottobre 2021 e come scadenza il 31 luglio 2023,** con possibilità di proroga per un ulteriore anno scolastico**.**
- Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo si fa riferimento alle disposizioni dell'Avviso sopracitato e alle norme di legge vigenti.
- Le parti del presente accordo, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, si impegnano al rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali necessari all'attuazione ed all'erogazione dei servizi oggetto dell'accordo.

Cremona, _____ 2021

Comune di Cremona

_____

Soggetto Gestore

_____