



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

1781/2021 del 07/10/2021

**OGGETTO** **Interventi di manutenzione ordinaria - opere da fabbro - in edifici pubblici comunali diversi. Affidamento, discendente da Accordo Quadro, alla ditta Officine Pagliari s.r.l. di Crema (CR) e approvazione della spesa. - Contratto Attuativo n. 12.**

**Settore** SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE

**Servizio** Servizio Sedi Istituzionali ERP

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Determinazione dirigenziale n. 240 del 17 febbraio 2021: "Approvazione degli elaborati tecnici e conclusione dell'Accordo Quadro relativo ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di componenti e opere in metallo degli immobili ed aree pubbliche di proprietà o in disponibilità del Comune di Cremona e relative pertinenze e manufatti accessori, destinati ai servizi scolastici, cimiteriali e sportivi."

Il relativo contratto Protocollo n. 28811 del 27 aprile 2021.

Determinazione dirigenziale n. 790 del 17 maggio 2021: "Presenza d'atto di conferimento dell'azienda "Officine Pagliari Crema di Rebuscini Paolo" di Crema (CR) nella Società "Officine Pagliari S.r.l." di Crema (CR).

Considerato che la Stazione Appaltante ha la necessità di effettuare interventi di manutenzione ordinaria con opere da fabbro in edifici pubblici diversi di proprietà comunale.

Per effettuare questi interventi ci si avvale degli Accordi Quadro conclusi con ditte diverse e nel presente caso, per opere da fabbro, si stipulerà il Contratto Attuativo n. 12 con la ditta Officine Pagliari S.r.l. di Crema (CR).

**MOTIVAZIONE** In immobili comunali diversi di proprietà comunale sono necessari interventi di manutenzione ordinaria di componenti e opere in metallo quali la riparazione di serramenti in ferro, la riparazione o sostituzione di maniglie e maniglioni antipanico, ecc.

A seguito degli Accordi Quadro affidati a ditte diverse, è necessario stipulare il Contratto Attuativo n. 12 con la ditta Officine Pagliari S.r.l. di Crema (CR) relativo agli interventi sopra descritti.

La ditta effettuerà i lavori applicando sul listino prezzi, lo stesso sconto offerto in sede di gara.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Bodini arch. Marta**

Pratica trattata da **Nolli Giuseppina**

(distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: ZB4335B033

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) è stato verificato ed è risultato regolare - Protocollo INPS n. 27652793 del 9 settembre 2021.

## **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona

Articolo 54 "Accordi Quadro", comma 3 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari")

D.L. 69/2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC").

## DETERMINA

### DECISIONE

Affidare alla ditta Officine Pagliari S.r.l. (P.I.: 01493000192) con sede legale in via Montello 11 - Crema (CR) gli interventi di manutenzione ordinaria - opere da fabbro su immobili comunali diversi, per un importo di Euro 4.512,58 comprensivo di Euro 100,00 per oneri della sicurezza (I.V.A. 22% esclusa), applicando lo stesso ribasso del 25,00% sul listino prezzi, offerto in sede di gara per l'Accordo Quadro e figurante quale allegato A) alla determinazione dirigenziale n. 240 del 17 febbraio 2021.

Approvare la spesa complessiva di Euro 5.505,35 (I.V.A. 22% inclusa), dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

### EFFETTI

Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

**Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	5011 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (Fondo Tasi)	1.03.02.09.008	49686		5.505,35
<b>Missione e Programma</b>			01 05			
<b>CIG</b>			ZB4335B033			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			