Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1799/2021 del 08/10/2021

OGGETTO **Approvazione avviso pubblico per la manifestazione di interesse, per adesioni di soggetti che gestiscono "Doposcuola" disponibili alla stipula di un accordo di collaborazione con il Comune di Cremona per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 atto a sostenere la frequenza ai doposcuola da ottobre a giugno da parte di famiglie residenti con ISEE non superiore a 25.000 E attraverso l'erogazione di un contributo economico a parziale copertura della quota di frequenza mensile.**

Settore SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE

Servizio Servizio Politiche Educative e Istruzione

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 186 del 6 ottobre 2021 "Atto di indirizzo in merito alla pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse per individuare i soggetti idonei alla gestione di "Servizi integrativi scolastici - doposcuola", per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 e approvazione dello schema di accordo di collaborazione tra il Comune di Cremona e i gestori medesimi, presso i quali le famiglie potranno effettuare l'iscrizione beneficiando di un contributo comunale a parziale copertura della quota di frequenza.

MOTIVAZIONE 1) Si ritiene di procedere alla pubblicazione di un avviso per manifestazione di interesse, rivolto a enti gestori di servizi di doposcuola che abbiano i requisiti stabiliti dall'amministrazione, che dichiarano di essere disponibili alla stipula di un accordo di collaborazione finalizzato a sostenere la frequenza ai doposcuola stessi, nel periodo ottobre-giugno di ogni anno scolastico per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, da parte di famiglie residenti con ISEE non superiore a 25.000 E attraverso l'erogazione di un contributo economico a parziale copertura della quota di frequenza mensile

2) La procedura ad evidenza pubblica costituisce garanzia di trasparenza ed efficacia al fine di individuare tutti i partner idonei e potenzialmente interessati con cui l'ente potrà stipulare l'accordo di collaborazione.

3) Le risorse individuate dall'amministrazione saranno rese disponibili, anche in considerazione di eventuali specifici trasferimenti dallo Stato o dalla Regione, e saranno direttamente liquidate ai gestori a seguito di approvazione della graduatoria delle domande di contributo in base alle quote di spettanza.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Silvia Bardelli**
Pratica trattata da **Tassi Eleonora**

vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge n. 328 del 8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" prevede che, in base al principio di sussidiarietà, la rete dei servizi con finalità sociali sia garantita sia da attori di tipo pubblico che privato in un quadro di programmazione locale coordinata;

- Legge Regionale 12 marzo 2008, n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario" stabilisce le competenze dei diversi enti che compongono la rete e le caratteristiche delle unità d'offerta che sono autorizzate ad operare sul territorio della Regione Lombardia ed in particolare la Delibera Regionale n. 8/11496 del 17 marzo 2010 approva i requisiti minimi di esercizio dell'unità d'offerta sociale "Centro Ricreativo Diurno per Minori";

- DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 - Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) e s.m.

- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico delle Leggi sugli Ordinamenti locali;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Silvia Bardelli**
Pratica trattata da **Tassi Eleonora**

- Decreto Lesgislatvo n. 117 del 3 luglio 2017 Codice del Terzo Settore.

DETERMINA

DECISIONE

1) Approvare l'avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto agli enti gestori che abbiano i requisiti stabiliti dall'amministrazione, che dichiarano di essere disponibili alla stipula di un accordo di collaborazione, allegato A), al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, per le ragioni espresse in premessa;

2) Dare atto che, conseguentemente alla richiesta di adesione, sarà istituito un elenco di gestori presso i quali le famiglie potranno effettuare l'iscrizione con contributo comunale. I gestori saranno tenuti all'applicazione delle norme contenute nello schema di accordo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 6 ottobre 2021 agli atti;

3) Dare atto altresì che il centro di costo non è da attribuire in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa.

EFFETTI

1) L'avviso di manifestazione di interesse, predisposto dal competente ufficio del Settore Politiche Educative e Istruzione, contenente i termini e le modalità di svolgimento della procedura, verrà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico e sul sito web del Comune di Cremona.

2) La spesa di competenza del Comune di Cremona sarà impegnata con apposito e successivo atto del Dirigente del Settore Politiche Educative e Istruzione contestualmente all'approvazione della graduatoria dei beneficiari.

ALLEGATI

- **Allegato A schema manifestazione interesse doposcuola 21/22 e 22/23** (impronta: **E5CC4DC071D5DFB705A93069AACDF0E53619E9408AA3AB5A125294E7ED2C2817**)

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Silvia Bardelli**
Pratica trattata da **Tassi Eleonora**