



**Cremona**

**COMUNE DI CREMONA**

Settore Economico-Finanziario  
Fiscalità Locale  
Servizi Demografici,  
Cimiteriali e Statistica



## DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra MANTOVANI ISABEL

(di seguito "incaricato/a) ed il **Comune di Cremona** (CF 00297960197) in persona del Dottor Mario Vescovi, si conviene quanto segue:

### Art. 1

#### OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

I compiti affidati ai rilevatori incaricati sono definiti nella Comunicazione Istat n. 1c del 13/04/2021 Prot. 1163237/21 e sono:

1. - partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
2. - gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
3. - effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
4. - effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
5. - segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
6. - svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

### Art. 2

#### TERMINI TEMPORALI DELL'INCARICO

Il presente incarico è conferito dal 22 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021, previa formazione obbligatoria

Art. 3  
MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incaricato/a non è tenuto/a al rispetto di un orario di lavoro predeterminato ma concorderà con l'Ufficio comunale di Censimento (UCC) tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. Inoltre, l'incaricata/o lavorerà in autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole organizzative seguenti, che saranno espressamente concordate ed approvate e la cui mancata approvazione costituisce fattore di risoluzione per inadempimento del contratto di lavoro. Nel periodo di lavoro stabilito dal contratto dovrà essere garantita la presenza presso l'Ufficio Comunale di Censimento, secondo le modalità e i tempi concordati con il responsabile dell'Ufficio Statistica.

Art. 4  
COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

All'incaricato/a sarà corrisposto un **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione Areale** calcolato in misura di:

- A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1,00 euro per indirizzo verificato/inserito;
- D. 1,00 euro per abitazione non occupata.

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione da Lista** sarà calcolato in misura di:

- A. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai Rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso verrà corrisposto all'incaricato/a:

- dopo la validazione da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi dal Comune
- a seguito di periodica verifica dei risultati conseguiti in relazione al presente incarico
- previa verifica dello svolgimento delle attività assegnate dal coordinatore e dei risultati conseguiti.

Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione esclusivamente successivamente all'erogazione da parte dell'Istat al Comune di Cremona del contributo previsto dalla citata circolare Istat.

#### Art.5 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'inesatto adempimento e il mancato raggiungimento delle prestazioni oggetto del presente incarico precludono il pagamento del compenso a norma del precedente art.4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata per fatto e colpa del rilevatore.

Il recesso è disciplinato dall'art.2237 del c.c. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con una semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

#### Art. 6 TABLET PER LE INTERVISTE: CONSEGNA, GESTIONE E ASSISTENZA

L'incaricata/o nell'esercizio delle sue funzioni relative all'incarico sarà dotato di tablet fornito dall'Istat. Ai fini dell'utilizzo, della gestione, assistenza per problematiche tecniche, denunce di smarrimento e furto, l'incaricato/a si atterrà a quanto disposto dalla Comunicazione Istat n. 1c del 13/04/2021.

#### Art. 7 ASSICURAZIONE

L'incaricata/o nell'esercizio delle sue funzioni relative all'incarico conferito è assicurato dall'Istat nei termini indicati dalla Comunicazione Istat allegata.

Art. 8  
SPESE

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato/a.

Art. 9  
DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di lavoro autonomo occasionale ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona ed il professionista incaricato. Ha natura di lavoro autonomo e per quanto non disciplinato dal presente disciplinare è regolato dalle norme di cui al Libro V – Titolo III del codice civile. L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti del presente incarico. Assicura in particolare nello svolgimento di rispettare le disposizione del D.Lgs. n. 196/2003 e "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici, DPR 62/2013 nonché del Codice di Comportamento del Comune di Cremona approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2014.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, lì

L'incaricato/a

per il Comune di Cremona

Il Dirigente del Settore  
Economico-Finanziario, Fiscalità Locale  
Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica

**(Dott. Mario Vescovi)**

---