



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

1854/2021 del 19/10/2021

**OGGETTO** Conferimento incarico di prestazione occasionale per lo svolgimento di attività di supporto educativo in ambito Servizio Civile Universale alla dott.ssa Rizzi Simona - Periodo 01 novembre - 31 dicembre 2021.

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Servizio Civile

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Il Comune di Cremona è ente accreditato all'Albo del Servizio Civile Universale - sezione nazionale, con una rete di soggetti aderenti che comprende circa 60 tra Associazioni, Fondazioni, Cooperative, Scuole, altri Enti pubblici per un totale di oltre 200 sedi accreditate tra sedi interne del Comune di Cremona e sedi che fanno riferimento ai soggetti della rete.

I progetti di Servizio Civile Universale per l'Italia presentati dal Comune di Cremona nell'anno 2020, avviati in data 25/05/2021 vedono impegnati alla data attuale 146 volontari nelle varie sedi interne ed esterne all'ente.

Tra i volontari in servizio diversi versano in situazione di fragilità e l'affiancamento di una figura di educatore professionale si ritiene sia determinante affinché il percorso di Servizio Civile diventi occasione per sviluppare una maggiore autonomia nei ragazzi soprattutto in vista di una futura attività lavorativa.

Determinazione Dirigenziale n. 247 del 18/02/2021 "Approvazione elenco di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale".

Determinazione Dirigenziale n. 1277 del 22/07/2021 Affidamento incarico professionale alla dott.ssa Giuseppina Dalle Vedove per lo svolgimento di attività di supporto educativo per il periodo 27 luglio 2021 - 30 novembre 2021;

**MOTIVAZIONE** Dato l'elevato numero di giovani in stato di necessità, si ritiene opportuno affiancare, alla Dr.ssa Dalle Vedove, figura di educatore professionale già incaricata, altro soggetto esterno professionalmente qualificato, permanendo la condizione di assenza in Comune di Cremona di professionalità specialistiche attualmente disponibili a svolgere tale attività.

Il Servizio Progetti e Risorse dispone di graduatoria valida per l'anno 2021 di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale approvata con Determina Dirigenziale n. 247 del 18/02/2021 e aggiornata periodicamente allo scopo.

È stata individuata allo scopo la Dr.ssa Simona Rizzi, in possesso di titolo di Educatore Professionale come da curriculum All. A), inserita nell'elenco dei professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale gestito dal Servizio Progetti e Risorse per l'anno 2021, elenco approvato con D.D. 247/18-02-2021, che ha manifestato la sua disponibilità.

Il conferimento avviene ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c) "prestazioni meramente occasionali..." del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni e

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Polloni Costanza**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

pertanto non è compreso nel Programma incarichi 2021.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente.

Si dà atto che il presente incarico è escluso dal Programma per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021 (approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 67 del 18 dicembre 2020, secondo i contenuti dell'art. 3 "Esclusioni", comma 1, lettera a) del vigente Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione autonoma.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## DETERMINA

### DECISIONE

- 1) di conferire alla Dr.ssa Simona Rizzi l'incarico di prestazione occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile e seguenti, per lo svolgimento di supporto educativo a favore dei volontari di Servizio Civile Universale;
- 2) di dare atto che costituiscono parte integranti e sostanziali del presente atto: Allegato A) curriculum vitae dell'incaricata, Allegato B) disciplinare di incarico di prestazione occasionale e Allegato C) dichiarazione svolgimento incarichi ai sensi art. 38 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445;
- 3) di dare atto che l'attività sarà svolta nel periodo tra il 01/11/2021 e il 31/12/2021 alle condizioni di cui al disciplinare di incarico Allegato B);
- 4) di impegnare la somma complessiva di Euro 2.500,00= (Euro 2.498,00= + Euro 2,00=per marca da bollo), al lordo della ritenuta di acconto del 20% prevista dalle legge per le prestazioni occasionali, a favore della Dr.ssa Simona Rizzi;
- 5) di dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

### EFFETTI

- 1) La dr.ssa Simona Rizzi prenderà accordi con il Servizio Progetti e Risorse sulle modalità di svolgimento dell'incarico;
- 2) Il pagamento dei compensi avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della parcella, ai sensi del D.Lgs n. 192 del 9 novembre 2012;
- 3) Il presente incarico di prestazione occasionale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno	2021	1938 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	9330		2.500,00
<b>Missione e Programma</b>			01 11			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			

#### ALLEGATI

- **Allegato A) curriculum vitae Rizzi Simona** (impronta:  
776FDF7288C7CE261203DF1E7836D3074A4D044D72C309F3FF30BDE6BC93235A)
- **ALLEGATO B) Disciplinare d'incarico prest.occasionale Rizzi Simona** (impronta:  
D6AB6AF9376D355C423E97505C2BF707AEBD17C4A0661EA22671BA668B3C22B7)
- **Allegato C) dichiarazione sost. dpr 445/2000 Rizzi Simona** (impronta:  
E634C5905360EA62F1B4BD1C94BD74C3FFA2D16BCE98F9C7830E1A52ACA57710)