

OGGETTO Attivazione della procedura di trasformazione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, del contratto di formazione e lavoro di categoria C1 (Istruttore), attualmente in essere presso i Servizi Demografici e Statistica del Comune di Cremona.

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Con determinazione dirigenziale n. 1607 del 4 novembre 2020 si approvava l'assunzione a tempo pieno e determinato, con contratto di formazione e lavoro della durata di n. 12 mesi, di n. 1 Istruttore (categoria C1) con assegnazione ai Servizi Demografici e Statistica del Comune di Cremona.

Il suddetto rapporto di lavoro veniva attivato a decorrere dal 9 novembre 2020 (con scadenza 8 novembre 2021) con la sig.ra Ghilardi Valeria, utilmente posizionata nella graduatoria di merito della selezione per CFL.

MOTIVAZIONE Essendo prossima la scadenza del contratto in argomento si ritiene, in conformità ai contenuti del Piano del fabbisogno di personale del Comune di Cremona 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021, di dar corso alla procedura di trasformazione dello stesso in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, secondo i contenuti dell'art. 3 "Contratto di formazione e lavoro" del C.C.N.L. 14.09.2000 dei dipendenti del comparto Regioni- Autonomie Locali.

Si dà atto che la trasformazione del rapporto di lavoro conseguente all'espletamento della procedura di cui al presente provvedimento, avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di personale, nella considerazione che l'assunzione di personale presso gli enti locali è vincolata al rispetto delle prescrizioni stabilite nel vigente quadro normativo di riferimento ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all' approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2021-2023;
- alla rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;
- all'approvazione del Bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui

all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;

- all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;

- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021 di approvazione del Piano del fabbisogno di personale del Comune di Cremona 2020-2022 contenente anche la ricognizione delle condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni
- D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche
- Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali
- Decreto Ministeriale 17.03.2000 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni"
- CCNL Enti Locali del 14.09.2000, con riferimento all'art. 3 contratto di formazione e lavoro

DETERMINA

DECISIONE

Attiva la procedura di trasformazione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro di categoria C1 (Istruttore), attualmente in essere presso i Servizi Demografici e Statistica del Comune di Cremona, nell'ambito del Settore Economico Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica, con la sig.ra Ghilardi Valeria (contratto in scadenza l'8 novembre 2021).

Nell'ambito della suddetta procedura di trasformazione nomina come di seguito specificato la Commissione Esaminatrice e Giudicatrice preposta all'accertamento dei requisiti attitudinali richiesti in relazione al posto da ricoprire:

dott.ssa Gabriella Di Girolamo (Segretario Generale del Comune di Cremona-Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane)- Presidente

dott. Mario Vescovi (Dirigente del Settore Economico Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica del Comune di Cremona)- Esperto

dott.ssa Miriam Barbara Lena (Responsabile P.O. Servizi Demografici e Statistica del Comune di Cremona)- Esperto

sig.ra Antonella Rossi (Istruttore Direttivo del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona) - Segretario Verbalizzante

Non attribuisce il centro di costo perchè non è alimentato da alcun impegno di spesa.

EFFETTI

La Commissione nominata con il presente provvedimento procederà alla verifica dei requisiti

attitudinali e professionali richiesti per la trasformazione del contratto di formazione e lavoro mediante un colloquio con la lavoratrice sulle materie oggetto della formazione teorica e sull'attività lavorativa svolta.

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile di P.O. sig.ra Giacomina Bettinoni**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**