

COMUNE DI CREMONA

ATTO NON SOGGETTO AD I.V.A.

Incarico professionale per la realizzazione di un intervento formativo rivolto alle educatrici degli asili nido e scuole infanzia comunali dal titolo: "Prendersi cura di chi si prende cura metodo @CorpoCreativo" nell'ambito del progetto P.O.L.I.-Più Opportunità liberano l'Infanzia (2016-PIR 00069) finanziato dall'impresa Sociale 'Con i bambini' attraverso ADASM-F.I.S.M.

scrittura privata

premesso che

- con determinazione n. _____, esecutiva a' sensi di legge, in atti del Comune di Cremona, si affidava incarico professionale alla dr.ssa marina Olivieri per importo complessivo di € 2.500,00 esente I.V.A.

- I controlli dei requisiti di legge per la sottoscrizione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni hanno dato esito positivo;

tutto ciò premesso tra i Sig.ri:

- MARINA OLIVIERI, nata _____ - e residente a _____ - CF. _____ - P.IVA 01719430199

DI GIROLAMO GABRIELLA, nata a P _____ - (C.F. _____), nella sua qualità di Segretario Generale Direttore ad Interim del Settore Politiche Educative, Istruzione del COMUNE DI CREMONA, Piazza del Comune 8 (C.F. 00297960197);

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

incarico professionale per la realizzazione di un intervento formativo rivolto alle educatrici degli asili nido e scuole infanzia comunali dal titolo: "Prendersi cura di chi si prende cura @CorpoCreativo" nell'ambito del progetto P.O.L.I.-Più Opportunità liberano l'Infanzia **(2016-PIR 00069)** finanziato dall'impresa Sociale 'Con i bambini' attraverso ADASM-F.I.S.M. La professionista realizzerà un ciclo di 29 incontri e laboratori sui seguenti temi:

- Armonizzare corpo-mente attraverso pratiche specifiche
- Sviluppare momenti di benessere e calma
- .-Portare all'ascolto del respiro come pratica quotidiana
- .-Sperimentare la Mindfulness, la piena consapevolezza
- .-Parlare della gestione emotiva nel lavoro di gruppo
- Sciogliere le tensioni muscolari.

E' prevista un'attività preliminare di programmazione e progettazione come da dettaglio inserito nell'offerta economica e progettuale in data 21 ottobre 2021.

ART. 2 TERMINI TEMPORALI DELL'INCARICO

Il presente incarico è conferito a titolo di prestazione professionale per il periodo dal 2 novembre al 31 dicembre 2021

ART. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con la Responsabile del Servizio Politiche Educative tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze.

ART. 4 - COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

All'incaricata sarà corrisposto un compenso di € 2.403,85 oltre INPS 4% pari ad € 96,15 per un totale di € 2.500,00, in unica soluzione, a seguito di emissione di fattura elettronica e rendicontazione dell'attività svolta.

Art. 5 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6 SPESE

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di prestazione professionale ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. L'incaricata si impegna e mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento dei

compiti del presente incarico. Assicura in particolare nello svolgimento di rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003

“Codice in materia di protezione dei dati personali”. L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel

“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, DPR 62/2013 nonché del “Codice di comportamento” del Comune di Cremona

l'incaricata

(dr.ssa Marina Olivieri)

il Comune di Cremona

Il Segretario Generale Dirigente ad interim del Settore

Politiche Educative, Istruzione

(dr.ssa Gabriella Di Girolamo)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 recante il “Codice dell’amministrazione digitale”.