



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1923/2021 del 28/10/2021

OGGETTO Affidamento diretto alla Società Maggioli S.p.A di Sant'Arcangelo di Romagna, del servizio denominato ""Modelli per la Gestione del Personale", per le necessità per il Settore Gestione Giuridico-Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro, per l'anno 2022.

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE - vista la necessità di acquisire , per l'anno 2022, per il Settore Gestione Giuridico-Amm.va ed Economica dei Rapporti di Lavoro , l'abbonamento denominato "Modelli per la Gestione del Personale";

- considerato che tale abbonamento ha validità annuale;

MOTIVAZIONE Al fine di acquisire periodicamente le novità normative ed interpretative nonché la modulistica per la gestione del personale, l'Ufficio Personale del Comune di Cremona ha bisogno di poter attingere ad una banca dati che raccolga tutte le informazioni necessarie alla gestione di tali aspetti.

La Società Maggioli S.p.A , fornisce, fra altre applicazioni specifiche per la gestione del personale negli Enti Locali, un software denominato "Modelli per la gestione del personale".

L' abbonamento, dedicato alle Pubbliche Amministrazioni, è offerto dalla Società Maggioli S.p.A al costo annuo di E 380,00 + Iva 22%, complessivamente E 463,60.=

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **FURLOTTI ROBERTA**

Pratica trattata da **Furlotti Roberta**

Durc protocollo INAIL 29542937 del 09/10/2021 scadenza 06/02/2022

Codice Identificativo di gara : Z2B33A7632

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art. 36 - 2° comma - lettera a) del Decreto Lgs. n. 50/2016 e decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito nella Legge 120 del 11/09/2020.

Legge 136 del 10 Agosto 2013 , tracciabilità dei flussi finanziari

DETERMINA

DECISIONE Affida direttamente alla Società Maggioli S.p.A, con sede in via de Carpino n.8 - 47822 - Sant'Arcangelo di Romagna (RN) - Codice Fiscale e Partiva Iva : 06188330150, la fornitura del servizio di abbonamento, per l'anno 2022, denominato "Modelli per la Gestione del Personale" per

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **FURLOTTI ROBERTA**
Pratica trattata da **Furlotti Roberta**

le necessità del Settore Gestione Giuridico-Amm.va ed Economica dei Rapporti di Lavoro, alle condizioni contenute nell'offerta economica, agli atti.

Determina, per la sottoscrizione del suddetto abbonamento, la spesa di E 380,00=+ Iva 22% - complessivamente E 463,60 (Quattrocentosessantatre/sessanta), dando atto che la stessa trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

"Modelli per la gestione del personale" è un abbonamento annuale e viene attivato con password dedicata.

Il pagamento della fattura alla società Maggioli S.p.A, per la fornitura dell'abbonamento verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 13 Agosto 2010, riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché alla Legge 190/2014 (c.d. Finanziaria 2015) art. 1 - comma 629 - relativamente allo "split payment"

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	3782 SPESE PER UTENZE E CANONI PROVVEDITORATO	1.03.02.05.003	7141		463,60
Missione e Programma			01 03			
CIG			Z2B33A7632			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			