



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1948/2021 del 02/11/2021

OGGETTO

Progetto "Arca IV", finanziato da Regione Lombardia nell'ambito dell'Accordo di collaborazione di cui alla D.g.r. 1496 dell'8 Aprile 2019: affidamento di incarico professionale di project assistant alla dott.ssa Michela Miglio per lo svolgimento dell'attività di segreteria amministrativa e rendicontazione del progetto. (periodo 08 novembre 2021- 31 dicembre 2021).

Settore

SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio

Ufficio Pari Opportunità

IL DIRETTORE

PREMESSE

Visti i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 1496 dell'8 Aprile 2019 "Approvazione delle linee-guida per la sottoscrizione di accordi di collaborazione con gli enti locali capifila di reti territoriali interistituzionali antiviolenza finalizzati al sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza contro le donne - programma 2020/2021 - e dell'accordo di collaborazione tipo".

- D.d.u.o n. 6318 dell' 8 Maggio 2019 "Modalità attuative per la sottoscrizione di accordi di collaborazione tra Regione Lombardia e comuni capifila di reti territoriali interistituzionali per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne ai sensi della d.g.r. n. 1496 del 8 aprile 2019".

- Determinazione Dirigenziale n. 2133 del 06 Dicembre 2019 "Progetto "Arca IV. Antiviolenza in rete per condividere percorsi di autonomia" ai sensi della D.g.r. 1496 dell' 8 Aprile 2019 finalizzata al sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza contro le donne - programma 2020/2021: accertamento della relativa entrata".

Determinazione dirigenziale n. 2235 del 30 dicembre 2020 avente per oggetto: "Progetto "Arca IV", finanziato da Regione Lombardia nell'ambito dell'Accordo di collaborazione di cui alla D.g.r. 1496 dell'8 Aprile 2019: affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Michela Miglio per lo svolgimento dell' attività di segreteria amministrativa."

- Determinazione dirigenziale n. 83/2021 del 21 gennaio 2021 avente per oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate diverse figure professionali per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona."

- Esito della selezione pubblica per l'individuazione di figure di Project Assistant " Elenco relativo al profilo di Project Assistant in relazione alla selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate varie figure per lo svolgimento di incarichi di lavoro individuale presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona (Albo pretorio n. 19457 del 18 marzo 2021)."

- Determinazione Dirigenziale n. 410 del 23 marzo 2021 "Selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate diverse figure professionali

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **EMANUELE PANTISANO**

Pratica trattata da **Fontana Michela**

per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona. Approvazione elenchi."

MOTIVAZIONE

1) Regione Lombardia, con D.G.R. n. 1496 dell'8 Aprile 2019 e con D.d.u.o. n. 6318 del 8 Maggio 2019, ha approvato l'iniziativa regionale denominata "Approvazione delle linee-guida per la sottoscrizione di accordi di collaborazione con gli enti locali capifila di reti territoriali interistituzionali antiviolenza finalizzati al sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza contro le donne - programma 2020/2021 - e dell'accordo di collaborazione tipo", tramite la quale ha destinato risorse economiche al sostegno delle attività delle Reti territoriali per il contrasto e prevenzione del fenomeno della violenza contro le donne.

2) Il riparto delle risorse di cui al DDUO 6318 assegna al Comune di Cremona una quota pari a Euro 191.309,10. - Il Comune, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 2 Ottobre 2019, ha approvato il progetto "Arca IV" e ha individuato la dott.ssa Eugenia Grossi, Direttore del Settore Politiche Sociali, quale dirigente responsabile a sottoscrivere l'Accordo di collaborazione con Regione Lombardia.

3) Il budget di progetto prevede un contributo regionale da destinare a un incarico per una figura professionale - project assistant- per la gestione della parte amministrativa del progetto e della rendicontazione finale del progetto.

4) Il Comune di Cremona, come citato nelle premesse, ha indetto una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti per lo svolgimento di incarichi di lavoro individuale presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona su progettualità finanziate da finanziamenti Nazionali e Regionali, tra le quali il progetto "Arca".

5) Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n.165/2001 considerato che all'interno dell'ente non vi sono professionalità interne di project assistant specializzate nello svolgimento delle attività di segreteria e di rendicontazione dei progetti e considerato che la dott.ssa Miglio era già stata incaricata come project assistant, come citato nelle premesse, con determinazione dirigenziale n. 2235 del 30 dicembre 2020, è necessario affidare l'incarico alla dott.ssa Miglio a supporto del corretto e puntuale svolgimento delle attività amministrative, di rendicontazione e di chiusura del progetto per il periodo compreso fra l'08 novembre 2021 e il 31 dicembre 2021 quale scadenza effettiva del progetto come previsto negli allegati al D.d.u.o n. 6318.

6) La dott.ssa Michela Miglio, che è stata scelta con la procedura selettiva citata nelle premesse, sulla base delle specificità e delle necessità del ruolo di cui al presente atto per la gestione amministrativa di progetti a carico del Settore Politiche Sociali risulta, pertanto, in possesso della comprovata esperienza e competenza utili allo svolgimento delle attività richieste.

7) Registrata la disponibilità della dott.ssa Michela Miglio si intende conferire l'incarico di project assistant (periodo 08 novembre 2021- 31 dicembre 2021) al fine di poter concludere le azioni progettuali come previsto negli allegati al D.d.u.o n. 6318.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT

vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC - relativo al presente affidamento è il n. Z6F2FE9E12.

- L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4/4/2013.

- Il presente conferimento di incarico è compreso nel programma per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo per l'anno 2021 (Settore Politiche Sociali - scheda prog. n. 1, Dirigente responsabile dott.ssa Eugenia Grossi, attività: Progetto Arca 4), approvato con deliberazione consiliare n. 67 del 18 dicembre 2020 e rientra nel limite di spesa di cui al tetto stabilito per l'anno in corso. - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18 dicembre 2020 "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021."

- Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previsti dalla normativa vigente.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legge Regionale 3 luglio 2012 n. 11 "Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore delle donne vittime di violenza"

Legge 23 dicembre 1999, n. 662, articolo 1, comma 127.

Legge 19 Luglio 2019 n. 69 "Modifiche al codice penale, al codice di procedura penale ed altre disposizioni in materia di tutela delle vittime di violenza domestica e di genere".

DETERMINA

DECISIONE

1) Dare atto di affidare l'incarico professionale di project assistant alla dott.ssa Michela Miglio, per ultimare lo svolgimento delle attività di segreteria amministrativa e di rendicontazione del progetto territoriale "Arca IV", finanziato da Regione Lombardia nell'ambito dell'accordo di collaborazione di cui alla DGR 1496 dell'8 Aprile 2019 per il periodo 08 novembre 2021- 31 dicembre 2021.

2) Costituiscono parte integranti e sostanziali del presente atto:

a) curriculum vitae dell'incaricato

b) Modello dichiarazione svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali

c) Disciplinare di incarico

3) L'attività sarà svolta nel periodo dall'08 novembre 2021 al 31 dicembre 2021 alle condizioni di cui al disciplinare di incarico allegato C) per un compenso di Euro 1.438,46 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 57,54 , per un importo totale di Euro 1.500,00 comprensivo di Euro 4,00 per n.2 marche da bollo.

4) Il conferimento avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni. Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n.165/2001 all'interno dell'ente non vi sono professionalità interne di project assistant specializzate nello svolgimento delle attività di segreteria e di rendicontazione dei progetti ed è pertanto necessario incaricare la dott. Miglio come project assistant.

5) Il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze.

6) Si dà atto che ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n.165/2001 considerato che all'interno dell'ente non vi sono professionalità interne di project assistant specializzate nello svolgimento delle attività di segreteria e di rendicontazione dei progetti.

7) L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in

alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

8) Dare atto che l'impegno di spesa per l'incarico in questione trova finanziamento al capitolo di entrata 4547 ACC.TO 15/2021 assunto con determinazione dirigenziale n. 2019/2133 E che la spesa trova finanziamento al PEG. 26416 per E 1.500,00 (periodo 08 novembre 2021- 31 dicembre 2021).

9) Dare atto che i movimenti contabili trovano riscontro nelle tabelle in calce.

EFFETTI

L'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	26416 PROGETTO "ARCA 4": prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	1.03.02.11.999	45229		1.500,00
Missione e Programma			12 04			
CIG			Z6F2FE9E12			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N1439 Minori e Famiglie pari opport.			

ALLEGATI

- **ALLEGATO A CV** (impronta: 5CC1F4DB1526AFB95AC516332B607A6BECC6693A7C0E8D7995D2353A726CEBD6)
- **ALLEGATO C -DISCIPLINARE DI INCARICO** (impronta: 7CB57F0259B5D7938F51E5B21D5E653B9D26B1EC4641643E4E10236A57340B33)
- **ALLEGATO B - Modello dichiarazione svolgimento di incarichi** (impronta: 6C55A06F7BDD47F13FECB39E366CC0063F011A68908F24D8CF050A67FE34633B)