

**OGGETTO** Automazione del cancello pedonale del Parco di Porta Mosa.  
Affidamento del lavoro alla Ditta Mainetti Impianti Elettrici srl di Leno (BS) e approvazione della relativa spesa (CIG Z1733A3ECD)

**Settore** SETTORE SVILUPPO LAVORO, AREA VASTA RIGENERAZIONE URBANA QUARTIERI E AMBIENTE

**Servizio** Servizio Progettazione Verde e Rigenerazione Urbana

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE** Atteso che il Comune di Cremona è proprietario del Parco di Porta Mosa in Via Pedone Gaspare n. 58 al quale i cittadini accedono attraverso un cancello pedonale.

Considerata la posizione del parco prospiciente una strada comunale, vicina a scuole comunali e molto frequentata dai cittadini, molti dei quali sono utenti deboli (anziani e bambini).

Considerato che attualmente le operazioni di apertura e chiusura del Parco vengono gestite attraverso l'impiego di personale esterno con conseguente costo per l'Amministrazione.

Ritenuto, quindi, opportuno procedere con lavori di automazione del cancello pedonale per l'accesso al Parco di Porta Mosa.

**MOTIVAZIONE** Ritenuto necessario ed opportuno regolamentare meglio l'accesso a tale area automatizzando il cancello con sistema di apertura e chiusura temporizzato così da non dover più impegnare personale esterno.

Essendo la prestazione di carattere minuto ed inferiore ad E 5.000,00, non rientra nell'obbligo di attivazione di procedura telematica e si esaurisce con l'esecuzione della stessa prestazione, a fronte di emissione di buono d'ordine con facoltà di derogare all'obbligo di rotazione degli affidamenti, come indicato nelle Linee Operative allegate al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023.

Pertanto state contattate soltanto due Ditte specializzate: Bassi Automazioni di Bassi Federico (15/04/2021) e Mainetti Impianti Elettrici srl (15/10/2021).

Atteso che tra i preventivi pervenuti si è ritenuto adeguato quello fornito dalla Ditta Mainetti Impianti elettrici srl (P. IVA 03053220988) con sede in Leno (Bs) in Via Magellano n. 16/18, pervenuto a mezzo PEC in data 14/10/2021 ed acquisto al Protocollo Generale al numero 74887/2021, il quale prevede, in sintesi, i seguenti interventi:

1. Installazione e collegamento dell'automazione.
2. Test e verifica Impianto
3. Allegati di documentazione prodotti.
4. Dichiarazione di conformità dell'impianto
5. Fascicolo tecnico e di sicurezza dell'automazione Realizzata e verrà installato quanto segue:
  - a) n.1 Automazione cancello a 2 battenti con motori a 24V composta da:
    - n.1 motore 24V Master modello Hopp con braccio articolato completo di scheda di comando e staffa di fissaggio;

n.1 motore 24V Slave modello Hopp con braccio articolato completo di staffe di fissaggio;  
n.2 coppie di fotocellule Bus;  
n.3 colonne h 0,5mt per alloggiamento fotocellule interne ed esterne;  
n.1 colonna h 1,0mt per alloggiamento fotocellule esterne completa di adattatore per selettore;  
n.1 ricevente ad innesto;  
n.2 trasmettitori a 2 tasti;  
n.1 lampeggiante con antenna integrata;  
n.1 selettore a combinazione numerica;  
n.2 cartelli segnalazione cancello automatico;  
n.1 automazione per comando orario di apertura e chiusura;  
n.1 pulsante di apertura in emergenza;  
n.1 punto con sirena per avviso acustico apertura / chiusura dell'automazione;  
b) N.1 Fornitura e posa in opera della linea di alimentazione in partenza dal quadro elettrico generale parco, in formazione 3G1,5mmq, da posarsi in tubazione sottotraccia esistente fino in prossimità dell'automazione. Nella voce è compreso l'interruttore di protezione.

Atteso che il suddetto preventivo di spesa quantifica l'esecuzione delle opere in complessivi E 3.275,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di E 3.995,50.

Ritenuto l'importo congruo e conveniente per l'Amministrazione.

Disposto, pertanto, di affidare direttamente l'incarico in oggetto senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il CIG assegnato al presente lavoro è il seguente: Z1733A3ECD.

Il DURC è stato verificato ed è risultato regolare - Protocollo INAIL\_29604199 del 14 ottobre 2021.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente

eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

Articolo 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

D.L. 69/2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC").

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

Affidare alla Ditta Mainetti Impianti Elettrici s.r.l. (P. IVA 03053220988) con sede legale in Via Magellano n. 16/18 - Leno (BS) i lavori di automazione del cancello pedonale del Parco di Porta Mosa in Via Pedone Gaspare n. 58, per l'importo di E 3.275,00 + IVA 22% per un totale di E 3.995,50, come da preventivo presentato.

Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

## EFFETTI

Per il lavoro in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della Ditta affidataria.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la Ditta si impegnerà ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La Ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante condice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende avvalersi della presente clausola.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	41689 INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA- SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	2.02.01.09.999	42349		3.995,50
<b>Missione e Programma</b>			08 01			
<b>CIG</b>			Z1733A3ECD			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			

