

OGGETTO Progetto "FORME COMPOSTE: musica in residenza tra Modena e Cremona" (CUP D92J20000330005): integrazione dell'incarico professionale con dott.ssa Eleonora Trincherà n.51180 del 09/07/2021 per l'organizzazione di ulteriori incontri con le classi ad esito dell'evento finale: "Dalla passione alla professione: le soft skills in ambito artistico-musicale".

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Lavoro

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. - Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 59 del 20/01/2021 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona al numero 670/2021 dal 19/03/2021 al 31/10/2021.
2. Determinazione Dirigenziale n.1189 del 09/07/2021 "Progetto "FORME COMPOSTE: musica in residenza tra Modena e Cremona" (CUP D92J20000330005): Affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Eleonora Trincherà per l'organizzazione di attività laboratoriali e di supporto alla realizzazione dell'evento finale: "Dalla passione alla professione: le soft skills in ambito artistico-musicale" dal 09/07/2021 al 30/11/2021."

MOTIVAZIONE

- 1) A conclusione del percorso progettuale "FORME COMPOSTE: musica in residenza tra Modena e Cremona" è stato organizzato un evento dal titolo "Dalla passione alla professione: le soft skills e la loro importanza nel lavoro e nella vita" che si è tenuto a Cremona il 26 ottobre 2021. All'evento hanno preso parte, nel rispetto della normativa anti Covid-19, le classi dei ragazzi che hanno aderito al progetto BACK TO SCHOOL 2021 con cui si è condiviso l'obiettivo di porre in evidenza come le soft skills, oggetto di dibattito, siano importanti sia in ambiente lavorativo che nei contesti di vita quotidiana, con un approfondimento sulle competenze trasversali che occorrono in un percorso come quello del lavoro in ambito artistico-musicale: gestione del cambiamento, gestione delle paure e dell'ansia. Relatori del dibattito sono stati la career coach dott.ssa Emanuela Spennazzati, il critico musicale dott. Rodolfo Zerbi; la conversazione è stata mediata e facilitata dal dott. Andrea Mattioli, HR Manager, Educatore nonché TEDxCremona Organizer.

- 2) A fronte di quanto emerso durante l'evento finale, visti il particolare interesse e la disponibilità dimostrata dai dirigenti scolastici ad approfondire le tematiche trattate durante il dibattito, la disponibilità economica residuale dell'importo relativo al progetto nonché l'esperienza e la disponibilità della dott.ssa Trincherà, si ritiene di integrare l'incarico già in essere con la professionista per nuovi incontri con le classi che hanno partecipato al "Back to School" (5 classi, 4 scuole secondarie di secondo grado, circa 100 alunni).

Tali ulteriori incontri sulle soft skills e sulla loro importanza nel contesto lavorativo e quotidiano avranno come obiettivo l'aumento della consapevolezza circa le proprie competenze personali e la rappresentazione di una mappa "del sè" costruita sulla base delle nozioni teorico-pratiche ricevute durante l'incontro.

Gli incontri avranno luogo sulla base di accordi con la dirigenza scolastica.

- 3) L'integrazione di incarico di che trattasi trova ragion d'essere nella necessità della collaborazione di una figura professionale adeguata non presente nell'organigramma per

competenze specifiche, esperienza e indifferibilità di impegni e, nel contempo, nell'opportunità che tale figura sia la stessa che si è occupata dell'organizzazione dell'evento a conclusione del percorso, avendo curato in particolare le relazioni con i professionisti coinvolti, con le scuole di appartenenza degli studenti partecipanti al progetto, la presentazione e preparazione, con l'elaborazione del concetto di "Soft Skills", dei ragazzi all'evento attraverso incontri che si sono tenuti nelle classi degli studenti coinvolti durante la residenza artistica.

4) L'integrazione di incarico ha luogo nell'ambito della previsione di cui all'art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- l'incarico in questione è inserito nel programma incarichi approvato dal Consiglio Comunale per l'anno 2021 con deliberazione n. 67 del 18/12/2020 scheda n. 4 Segretario Generale - Settore Politiche Educative Piano Locale Giovani Istruzione e Sport "Progetti: FORME COMPOSTE in partenariato con il Comune di Modena. Attività: orientamento scolastico e professionale, ricerca attiva del lavoro, comunicazione e promozione".

- Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 59 del 20/01/2021 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona al numero 670/2021 dal 19/03/2021 al 31/10/2021 da cui la professionista è stata selezionata.

- Sono stati verificati i presupposti di legittimità di cui all'art.7, comma 6 del decreto legislativo n.165/2001 e l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di affidare un incarico di natura professionale alla dott.ssa Eleonora Trinchera che, da curriculum, è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto. La professionista è stata interpellata e si è resa disponibile a partecipare alle attività del progetto proposto.

- Vista la dichiarazione inserita a corredo del presente atto si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente.

- La professionista è iscritta al fondo ENPAP, è stato verificato il documento di regolarità contributiva DURC ENPAP Prot. n. 2021/022567 che risulta regolare.

- Il CIG assegnato al presente incarico è il numero ZF73202579.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662, articolo 1, comma 127.

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali," articolo 110, comma 6.

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con s.m.i., articolo 7, comma 6.

- Legge 23 dicembre 2005, n. 266 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006)". Articolo 1, comma 173 e relativa Delibera n. 4/AUT/2006 in data 17 febbraio della Corte dei Conti che approva le linee guida di attuazione.

- Circolare Ministero della Funzione pubblica n. 5/2006 del 21 dicembre 2006

- Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 "Legge Finanziaria" 2008, Articolo 3, commi da 54 a 57 -

Legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione del D.L. 112 del 25 giugno 2008., art. 46.

- Legge 122 del 2010 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica

- Decreto Legislativo n. 192 del 9 novembre 2012 relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

- Decreto Legislativo n. 33 del 2013 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

- Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.

- Linee Operative di PEG 2020-2022 per la parte relativa agli incarichi di lavoro autonomo.

DETERMINA

DECISIONE

1) di integrare l'incarico professionale n.51180 del 09/07/2021 alla dott.ssa Eleonora Trincherà estendendolo alle attività necessarie alla realizzazione di nuovi incontri con le classi che hanno partecipato al "Back to School" (5 classi, 4 scuole secondarie di secondo grado, circa 100 alunni) per un valore aggiuntivo di euro 1.800,00.

Tali ulteriori incontri sulle soft skills e sulla loro importanza nel contesto lavorativo e quotidiano avranno come obiettivo l'aumento della consapevolezza circa le proprie competenze personali e la rappresentazione di una mappa "del sé" costruita sulla base delle nozioni teorico-pratiche ricevute durante l'incontro.

Gli incontri avranno luogo sulla base di accordi con la dirigenza scolastica

2) di integrare pertanto per euro 1.800,00 l'impegno di spesa in favore della dr.ssa Eleonora Trincherà (compenso E 1.762,75 oltre 2% ENPAP pari ad E 35,25 oltre E 2,00 per marche da bollo a carico del Comune). La relativa entrata sul bilancio 2021 è stata accertata con Determinazione Dirigenziale n. 1597 del 04 novembre 2020, accertamento 2021/37, capitolo di entrata n.5863 e capitolo di uscita su cui impegnare la spesa n. 14021.

3) di dare atto che l'incarico professionale in questione- conferito nell'ambito della previsione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo- per natura ed oggetto non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

4) la liquidazione della fattura avverrà dopo presentazione e valutazione di una relazione che terrà conto delle attività effettivamente svolte, ad esito degli incontri sulla base degli accordi con la competente dirigenza scolastica.

5) di dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1) La dr.ssa Eleonora Trincherà prenderà accordi con il responsabile del servizio Informagiovani sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del servizio e personali.

2) Il pagamento della fattura avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista.

3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

4) Il presente atto sarà trasmesso alla professionista, e sarà pubblicato insieme al curriculum, sul sito istituzionale del Comune di Cremona nella sezione 'trasparenza'.

Movimenti contabili:

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmina Russo**

Pratica trattata da **Calcagnile Barbara**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Integrazione	2021	14021 SPESE PER IL PROGETTO "FORME COMPOSTE": prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	1.03.02.11.999	48816	2021/2517	1.800,00
Missione e Programma			06 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			