



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**1962/2021 del 03/11/2021**

**OGGETTO** **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona: approvazione della graduatoria di merito.**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Con determinazione dirigenziale n. 813 del 20 maggio 2021 si approvava l'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona.

Con determinazione dirigenziale n. 1471 del 24 agosto 2021 si nominava la Commissione Esaminatrice e Giudicatrice preposta all'espletamento della procedura in argomento.

Con determinazione dirigenziale n. 1746 de 4 ottobre 2021 si procedeva all'aggregazione dei "membri aggiunti" alla suddetta Commissione per l'accertamento delle competenze linguistiche, informatiche ed attitudinali al ruolo.

**MOTIVAZIONE** A seguito dell'espletamento del concorso in oggetto la Commissione Esaminatrice e Giudicatrice ha redatto la graduatoria di merito dei candidati idonei, come da documentazione in atti della Segreteria della Commissione del concorso (Settore Risorse Umane).

Come previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona, la graduatoria di merito è stata pubblicata all'Albo Pretorio Elettronico dal 25 ottobre 2021 al 1° novembre 2021 (Registro Albo n. 3097/2021).

Accertata la conformità della procedura concorsuale alle vigenti norme di legge e di regolamento che disciplinano la materia, si procede all'approvazione della relativa graduatoria finale dei candidati idonei.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dirigente dott.ssa Gabriella Di Girolamo**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

## **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 165/2001, integrato e modificato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni

Legge 160/2019 (legge finanziaria 2020)

Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021)

Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

Approva la graduatoria di merito, costituente allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, redatta dalla Commissione Esaminatrice e Giudicatrice preposta all'espletamento del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona.

Non attribuisce il centro di costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa.

**ALLEGATI** - **graduatoria** (impronta: 0653F92278F284CD9CE83DBA425AAE2E3251D8F96B02FBCBC43F45B1995C7461)

pag. 3/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dirigente dott.ssa Gabriella Di Girolamo**  
Pratica trattata da **Rossi Antonella**