



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Sport, Provveditorato,  
Economato

**Allegato B)**

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**SERVIZI DI FACCHINAGGIO, TRASLOCO E TRASPORTO COSE**

**PER LE NECESSITA' DEI DIVERSI SERVIZI COMUNALI**

**Periodo dal 1/12/2021 al 30/11/2022**

**Art. 1**  
**Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto i servizi di facchinaggio e di trasloco e relativa sistemazione di arredi, attrezzature varie e movimentazioni logistiche specializzate (es. opere d'arte) per gli uffici comunali e le scuole del territorio cittadino, con eventuale trasferimento alle discariche autorizzate di beni mobili e materiali fuori uso e di rifiuti derivanti dall'attività sopra indicate.

E' inoltre oggetto del presente appalto il servizio di trasporto e posa in opera di materiale ed attrezzature per le manifestazioni (palchi, pedane, tavoli, ecc.).

**Art. 2**  
**Descrizione delle prestazioni e gestione del servizio**

Le prestazioni richieste sono analiticamente descritte nella scheda tecnica, allegato A) al presente capitolato per farne parte integrante e sostanziale.

L'appaltatore autonomamente, professionalmente e con la necessaria organizzazione dei mezzi e comunque con la gestione a proprio rischio, dovrà garantire l'organizzazione, la direzione, la vigilanza ed il controllo dello svolgimento professionale del servizio oggetto del presente capitolato.

Il personale dovrà essere formato, a cura della ditta, sulla normativa vigente in materia di pronto soccorso e antincendio. Dovrà essere munito di una tessera di riconoscimento con l'indicazione del nominativo e la ragione sociale dell'aggiudicatario ed indossare apposita divisa e DPI.

**Art. 3**  
**Durata del contratto ed esecuzione anticipata**

Il contratto avrà durata di anni 1, con decorrenza presunta dal 1° dicembre 2021 e scadenza il 30 novembre 2022, senza necessità di disdetta delle parti.

L'Ente appaltante si riserva, in casi di necessità e/o urgenza, la facoltà di chiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria e con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, previa costituzione della cauzione definitiva di cui all'*art. 103 del D. Lgs. 50/2016*.

**Art. 4**  
**Importo contrattuale presunto**

L'importo presunto a base d'appalto per il periodo 1° dicembre 2021 – 30 novembre 2022 ammonta ad € 130.000,00= IVA 22% esclusa, di cui € 539,00 IVA esclusa, per gli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

L'entità del servizio è stata stimata sulla base dei dati storicizzati per servizi analoghi effettuati nell'anno 2019.

**Art. 5**  
**Obbligatorietà dell'offerta**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi dalla data di scadenza del termine di presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il provvedimento di

aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

#### **Art. 6**

#### **Obblighi ed oneri generali e speciali a carico della ditta appaltatrice**

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Amministrazione Comunale che di terzi.

L'Impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione dei lavori.

L'Impresa appaltatrice si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra specificati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

La ditta si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengono nel corso del tempo, comprensivi degli accordi integrativi previsti a livello territoriale.

Il Comune si riserva di chiedere durante l'appalto l'intervento e le verifiche di competenza dell'Ispettorato del Lavoro competente.

L'Impresa dovrà essere altresì munita di una polizza assicurativa RCT/RCO per un valore di almeno 1.500.000,00 Euro.

L'Amministrazione Comunale non risponderà per ogni causa ed evento con l'Impresa vincitrice dell'appalto.

L'Impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Si rinvia in particolare alla determina ANAC n. 4 del 2011 come modificata con delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017.

#### **Art. 7**

#### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, patto etico e patto di integrità**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Inoltre ai sensi del DLGSL n. 165/2001, Art. 53, comma 16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'operatore aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi derivanti dal "Patto etico per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti, servizi e forniture del Comune di Cremona" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 19/12/2018.

È fatto in proposito espresso riferimento al "Protocollo d'intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti, servizi e forniture del Comune di Cremona" - in seguito per brevità "Patto etico", sottoscritto in data 21/12/2018 con CGIL - Cremona, CISL Asse del Po e UIL e acquisito al n.112 di Prot. Generale del Comune di Cremona in data 21 gennaio 2019 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale 297/94984 del 19/12/2018 in atti del Comune di Cremona), al fine di rendere vincolanti nei confronti dell'affidatario le prescrizioni in esso contenute. Il testo del patto etico è consultabile sul sito del Comune di Cremona al link:

<https://www.comune.cremona.it/servizionline/attiamministrativi/dettaglio-deliberazione-giunta/369323> e con la presentazione dell'istanza a partecipare l'Impresa dichiarerà di averne preso visione, impegnandosi a accettarne e rispettarne il contenuto.

L'operatore economico accetta il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Cremona, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16/05/2018 consultabile sul sito del Comune di Cremona al link:

<https://www.comune.cremona.it/servizionline/attiamministrativi/dettaglio-deliberazione-giunta/359720> e si impegna ad accettarne le prescrizioni.

### **Art. 8**

#### **Personale addetto al servizio**

Le operazioni di facchinaggio devono essere condotte da personale professionalmente capace e fisicamente idoneo, a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i. e dotato delle migliori attrezzature disponibili idonee a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento.

Il personale addetto al servizio:

1. deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso, qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni;
2. deve essere dotato dall'Impresa di divisa, mantenendo la stessa costantemente in condizioni decorose, nonché di cartellino di riconoscimento riportante la denominazione dell'Impresa, nominativo del dipendente e corredato di foto-tessera dello stesso.

### **Art. 9**

#### **Obblighi verso i dipendenti**

La ditta si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La ditta regola, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

La ditta è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse. In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati, il Comune provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettore del lavoro, dandone comunicazione alla ditta.

## **Art. 10**

### **Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **Art. 11**

### **Inadempimenti e penali**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge, dal presente capitolato e dal contratto, l'Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla ditta aggiudicataria, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, si procederà ad applicare, in base alla gravità dell'inadempienza, le penali evidenziate nella tabella seguente:

a)	Mancata esecuzione della prestazione richiesta dal responsabile del Settore Economato	€ 200,00 al giorno, oltre al costo sostenuto dall'Amministrazione per far eseguire ad altri il mancato servizio
b)	Ritardo rispetto al termine stabilito per l'esecuzione del servizio (intervento, sopralluogo, preventivo),	€ 50,00 per ogni ora di ritardo
c)	Mancato rispetto del numero di operatori richiesti	€ 100,00 per ogni irregolarità accertata
d)	Mancato rispetto delle norme di sicurezza senza alcun incidente o grave anomalia	€ 500,00 per ogni irregolarità accertata
e)	Mancato rispetto delle norme di sicurezza, qualora sia successo un incidente od una grave anomalia	Da € 2.000,00 sino alla rescissione del contratto
f)	Mancata comunicazione del caposquadra/coordinatore da parte dell'appaltatore entro i termini previsti dal presente capitolato	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
g)	Mancata attivazione e mancato rispetto del sistema di autoverifica	€ 1.000,00 per ogni mese di ritardo
h)	Utilizzo di attrezzature tecniche e materiali non adeguati o diversi da quelli offerti in sede di gara	€ 200,00 per ogni irregolarità accertata
i)	Ogni altra carenza qualitativa riscontrata nell'esecuzione del servizio (per es. non reperibilità del caposquadra, impiego di personale non addestrato, ecc)	Penale sino ad un massimo del 10%

Le penalità verranno detratte dagli importi fatturati nei mesi successivi.

L'Amministrazione potrà procedere al recupero delle penali anche mediante trattenuta sulla

garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle suddette penali non potrà essere complessivamente superiore al 10% del valore contrattuale e non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

Si procederà all'applicazione delle penalità su descritte previa comunicazione inviata tramite pec. L'Impresa ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della lettera di contestazione.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di far eseguire ad altri il mancato o incompleto servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore, rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione qualora l'impresa, appositamente diffidata, persista nell'inadempimento, anche dopo le contestazioni.

## **Art. 12** **Modalità dei pagamenti**

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura indicante l'importo di spesa e previa verifica positiva di conformità del servizio al capitolato speciale d'appalto e della regolarità contributiva.

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati.

Alla scadenza dei termini di pagamento decorreranno gli interessi legali di mora, calcolati al tasso di interesse applicato dalla BCE maggiorato dell'8 per cento.

## **Art. 13** **Stipulazione del contratto e relative spese**

La ditta che risulterà aggiudicataria si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente.

Qualora la ditta non adempia agli obblighi indicati nella suddetta comunicazione, il Comune si riserva di revocare l'aggiudicazione ponendo a carico della ditta le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendolo comunque indenne dalle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Tutte le spese contrattuali concernenti il contratto, sono a carico dell'appaltatore.

## **Art. 14** **Garanzie**

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto, sarà obbligata a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e secondo le modalità di cui all'*art. 103 D.Lgs. 50/2016*.

Inoltre, l'appaltatore, prima della firma del contratto, dovrà dimostrare di avere in atto una polizza assicurativa di RCT/RCO per un valore di almeno 1.500.000,00=.

Tale copertura dovrà essere valida a tutti gli effetti per tutta la durata del contratto.

Una copia della polizza dovrà essere esibita all'Ufficiale rogante in sede di stipula del contratto di fornitura e dovrà costituire un allegato al contratto stesso.

In caso di stipula di nuovo contratto assicurativo nel corso di validità del contratto, questo non potrà modificare i termini e le condizioni della Garanzia Assicurativa già accettata garantendo altresì continuità delle coperture per l'intero periodo del contratto d'appalto.

Copia della nuova polizza dovrà essere comunque obbligatoriamente depositata con atto formale al competente Ufficio Comunale entro 3 (tre) giorni dalla stipula.

**Art. 15**  
**Effetti obbligatori del contratto**

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

**Art. 16**  
**Risoluzione del contratto**

Il Comune di Cremona si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui al comma 1 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, l'Amministrazione risolverà unilateralmente il contratto al verificarsi delle condizioni di cui al comma 2 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata A.R. indirizzata alla ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

Decorso infruttuosamente tale termine senza che il gestore abbia fatto pervenire le giustificazioni e/o controdeduzioni e, comunque, ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il dirigente procederà alla risoluzione del rapporto.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate, l'Amministrazione provvederà ad incamerare l'intero importo della cauzione fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

**Art. 17**  
**Recesso unilaterale**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in applicazione:

- degli artt.1373 e 1671 del Codice Civile

- dell'art. 48. co.17°, D.Lgs. 50/2016

nei termini e con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Art. 18**  
**Subappalto**

Tenuto conto della natura delle prestazioni richieste e fatta salva la previa autorizzazione del committente, la ditta aggiudicataria avrà facoltà di subappaltare, ai sensi della vigente normativa, una quota pari al 40% dell'importo complessivo del contratto o, in caso contrario, specificare che non intende servirsi del subappalto. In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità della ditta aggiudicataria.

Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni contenute nell'*art.105 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016*.

**Art. 19**  
**Cessione del contratto**

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto. Ogni atto contrario è nullo.

**Art. 20**  
**Controversie**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'Affidatario saranno demandate al Foro competente, ossia al Tribunale di Cremona.

Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente appalto è esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 21**

#### **Trattamento dati personali**

I dati personali presenti nella documentazione prodotta dai concorrenti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, nel rispetto delle vigenti normative in materia di trattamento dei dati personali.

## SCHEMA TECNICA

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- ❑ *movimentazione interna*: smontaggio, imballaggio, disimballaggio e rimontaggio di beni mobili (arredi, pareti divisorie, materiale vario d'ufficio, attrezzature, libri e raccoglitori, archivi, suppellettili, tende e tendaggi, ecc.);
- ❑ *movimentazioni tra le diverse sedi comunali*: smontaggio, imballaggio, trasporto con adeguati mezzi tra edifici, disimballaggio e rimontaggio di beni mobili (arredi, pareti divisorie, materiale vario d'ufficio, attrezzature, libri e raccoglitori, archivi, suppellettili, tende e tendaggi, ecc.);
- ❑ *movimentazioni esterne*: trasporto con adeguati mezzi dei materiali di interesse del Comune;
- ❑ *trasporto e montaggio/smontaggio attrezzature per manifestazioni, commemorazioni, ecc.* (palchi, pedane, sedie, transenne, ecc.) anche durante giorni festivi, prefestivi e/o in orario notturno;
- ❑ *movimentazioni logistiche specializzate* (es. trasporto opere d'arte musei: i servizi relativi alla presente procedura riguardano le prestazioni di piccola e media entità, ed escludono quindi le prestazioni di particolare complessità, per le quali l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare idonee procedure per l'individuazione del contraente);
- ❑ *lavori di selezione di materiale di scarto e conferimento in discarica*;
- ❑ *piccoli lavori accessori di falegnameria e fabbro*.

La ditta appaltatrice è responsabile, secondo le norme del Codice Civile (art. 1693) per la perdita o avaria di materiali trasportati, ed è tenuta al risarcimento integrale dei danni derivanti all'Amministrazione Comunale.

Per il servizio oggetto del presente capitolato, il Comune di Cremona, sulla base dei dati storicizzati, ha stimato il seguente monte orario complessivo, sul quale dovrà essere computata l'offerta economica:

Descrizione	Quantità 12 mesi
Ore operaio per operazioni di carico/scarico in orario feriale diurno	4.000
Ore operaio per operazioni di carico/scarico in orario festivo diurno	100
Ore operaio + autocarro in orario feriale diurno	2.000
Ore operaio + autocarro in orario festivo diurno	80
Giorni utilizzo autoscale e/o montacarichi	10

Il Comune si riserva di variare, in aumento o in diminuzione, le prestazioni sino ad un massimo del 20%.

Il conteggio delle ore non deve comprendere i tempi di percorrenza dalla sede dell'Impresa Aggiudicataria a quella dove deve essere effettuato l'intervento e viceversa.

### **RICHIESTE E TEMPI DI RISPOSTA**

Il Comune di Cremona richiederà via e-mail o via telefono, di volta in volta, in relazione alle proprie esigenze le prestazioni di facchinaggio e trasporto, specificando la sede, la data di inizio e conclusione delle prestazioni. I lavori potranno essere affidati anche per singole ore, anche per durate inferiori alla normale giornata lavorativa, e verranno pagati in base al tempo effettivamente impiegato.

I tempi di risposta alle richieste per il servizio di facchinaggio sono così definiti:

- per la movimentazione di beni nell'ambito della stessa sede: la data di attivazione del servizio sarà stabilita di volta in volta, fermo restando che sarà cura dell'Amministrazione

Contraente formalizzare la richiesta di intervento almeno tre giorni prima dell'esecuzione dello stesso compilando l'elenco degli oggetti da movimentare di cui sopra;

- Per la fornitura di prestazioni di sola manovalanza: la data di attivazione del servizio sarà definita di volta in volta, con un preavviso di almeno 24 ore.

La Ditta farà pervenire al Settore Provveditorato ed Economato, per ogni lavoro eseguito, il prospetto delle ore impiegate, firmato per ricevuta dal responsabile del Servizio, per conto del quale è stata effettuata la prestazione. In mancanza, le fatture non verranno ammesse al pagamento sino al ricevimento del giustificativo comprovante l'avvenuta esecuzione dei lavori.

Il Comune di Cremona potrà inoltre richiedere un sopralluogo di un locale/edificio in cui eseguire le attività previste dal presente capitolato e l'aggiudicatario dovrà comunicare entro 24 ore dalla richiesta stessa la data e l'ora di effettuazione del sopralluogo che, in ogni caso, dovrà essere eseguito entro 48 ore dalla richiesta. Durante la visita per la stima del preventivo e dei tempi di esecuzione potrà essere presente un incaricato dell'Amministrazione. Entro le 24 ore successive all'avvenuta ispezione, la ditta dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, tramite mail all'Ufficio Allestimenti, il preventivo per le attività e i tempi di effettuazione (indicando quantità di personale, mezzi occorrenti e tempi di esecuzione).

## **PERSONALE**

Ai fini di una ordinata conduzione dei lavori, la società aggiudicataria dovrà individuare un Responsabile del servizio, che svolga il ruolo di interlocutore unico nei confronti dell'Amministrazione. Il Responsabile di servizio avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Aggiudicatario stesso.

Dovrà altresì nominare un operaio capo-squadra. Lo stesso dovrà tenere ogni contatto con il Responsabile Allestimenti del Settore Economato, per ricevere richieste ed istruzioni e modalità attinenti allo svolgimento del servizio. Il caposquadra/coordinatore, oltre alla presenza in loco, dovrà sempre garantire l'immediata reperibilità mediante telefono cellulare.

## **AUTOMEZZI – ATTREZZATURE – MATERIALE D'USO**

Il Fornitore deve utilizzare, nell'espletamento del servizio, macchine e attrezzature adeguate ai servizi da espletare, di sua proprietà o nella sua disponibilità. Tali strumenti devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni; adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare e compatibili con l'uso dei locali, tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, nonché dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Le attrezzature messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale devono essere almeno le seguenti:

- autocarri da 50 quintali fino a 115 quintali, forniti di sponda idraulica;
- furgonati fino a 35 quintali;
- autoscale di altezza fino a 20 metri, con montacarichi di portata utile per circa 150 kg;
- rulli, funi, scale, pallet e transpallet;
- materiale di consumo e imballaggio (scatoloni, casse e quanto necessario per effettuare le operazioni di carico, scarico e trasporto, salvaguardando l'integrità dei beni trasportati).

Si precisa che tale materiale dovrà essere messo a disposizione gratuitamente da parte della ditta aggiudicataria che, una volta terminate le operazioni di movimentazione, dovrà provvedere a ritirarlo e smaltirlo a norma di legge.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese per parcheggi e concessioni di autorizzazioni, licenze e permessi, nonché ogni altro onere connesso alle operazioni di trasloco.

### **PREZZI DEI SERVIZI**

Il prezzo complessivo del servizio che il Comune di Cremona corrisponderà al Fornitore è determinato dai prezzi unitari offerti in sede di gara, relativamente a:

- a) ora/uomo operaio nei diversi orari
- b) ora uomo + autocarro nei diversi orari
- c) costo per utilizzo di mezzi meccanici compreso operatore per intera giornata e per mezza giornata
- d) costo/q per recupero (anche in stabili su più piani) del materiale fuori uso, carico, trasporto e scarico presso discariche pubbliche e o private autorizzate.

Si precisa che:

- il costo orario dell'autocarro, non verrà riconosciuto in caso di servizi effettuati in sede stabile per una durata superiore alle ore 4;
- il corrispettivo per materiali di imballaggio (cartoni, nastro adesivo, spago, etichette, ecc.) e per utilizzo di pallett e transpallet è compreso nel costo del Facchinaggio/trasloco.

Ai fini della formulazione dell'offerta, si precisa altresì quanto segue:

Orario feriale diurno: dal lunedì al venerdì, dalle ore 6 alle ore 22.00; il sabato dalle ore 6.00 alle ore 14.00;

Orario festivo diurno: dalle ore 14.00 alle ore 22.00 del sabato e tutti i giorni festivi (dalle ore 6.00 alle 22.00);