



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1973/2021 del 05/11/2021

OGGETTO Palazzo Cittanova - Bando Regionale "PIANO LOMBARDIA 2021-2022 - Bando per l'assegnazione di contributi per la valorizzazione del patrimonio pubblico lombardo a fini culturali". Affidamento alla ditta Coopservice S. Coop.p.A. del servizio di trasporto campioni di materiale ad Istituto di certificazione Giordano S.p.A..

Settore Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Protezione Civile

Servizio Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Protezione Civile

IL DIRETTORE

PREMESSE - Determinazione Dirigenziale n. 1969 del 05 novembre 2021: "Palazzo Cittanova - Bando Regionale "Piano Lombardi 2021-2022 - Bando per l'assegnazione di contributi per la valorizzazione del patrimonio pubblico lombardo a fini culturali". Affidamento all'Istituto Giordano S.p.A. del servizio di prove di laboratorio e certificazione al fuoco di arredi, e approvazione della spesa".

L'Amministrazione Comunale ritiene prioritaria la riapertura di Palazzo Cittanova alla cittadinanza, perciò tramite la partecipazione al Bando di Regione Lombardia "PIANO LOMBARDIA 2021-2022 - Bando per l'assegnazione di contributi per la valorizzazione del patrimonio pubblico lombardo a fini culturali", si potrà avere accesso a risorse economiche che consentiranno il finanziamento delle opere di restauro e messa a norma degli impianti, con la progettazione delle stesse, necessarie per il suo nuovo riutilizzo.

Per effettuare le valutazioni necessarie in fase di progettazione è emersa la necessità di procedere alla verifica di reazione al fuoco di alcuni arredi esistenti all'interno del Palazzo, tramite prove di laboratorio e relativa certificazione.

Per l'esecuzione delle prove di certificazione dei materiali, è necessario effettuare un servizio di trasporto di alcuni campioni degli arredi esistenti (poltrone e tendaggi in velluto) presso un istituto accreditato (Istituto Giordano di Gatteo).

MOTIVAZIONE La società Coopservice soc. Coop. P.A., ditta di provata affidabilità che già collabora con il servizio Economato, si è resa disponibile a svolgere il servizio di trasporto richiesto, tramite mail del 26 ottobre 2021.

La società Coopservice soc. coop. P.A. ha trasmesso un preventivo, pervenuto a mezzo PEC in data 3 novembre 2021 - Prot. Gen. n. 0079470, che risulta pari all'importo di E 700,00 oltre IVA al 22%, il quale è stato ritenuto congruo.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Stefania Masseroni**

Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare (Prot. INPS 28105687 del 9 ottobre 2021).

Il CIG assegnato al presente affidamento è: Z7B33BE9C9.

Preventivo pervenuto in data 3 novembre 2021.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i..
- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art.3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
- D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L.98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

Affidare alla ditta Coopservice soc. Coop. P.A. (Partita IVA 00310180351), con sede legale in Via Rochdale 5 a Reggio Emilia, il servizio di trasporto materiali da Palazzo Cittanova sito in Corso Garibaldi n. 120 in Cremona all'Istituto Giordano S.p.A con sede in Strada Erbosa Uno, n. 70/84 in Gatteo (FC), per un importo pari a E 700,00 oltre IVA al 22%, da cui risulta un importo complessivo, IVA 22% inclusa, di E 854,00.

Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Per il servizio in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari. Il servizio sarà a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono

estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a Comune dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	5930/999 SPESE DIVERSE PER L'UFFICIO TECNICO E PROGETTAZIONE: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	42356		854,00
Missione e Programma			01 06			
CIG			Z7B33BE9C9			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0807 Cittanova			