

SCHEMA DI ACCORDO
TRA IL COMUNE DI ANNICCO (CR) ED IL COMUNE DI CREMONA
PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA
PER IL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Il **Comune di Annicco**, con sede legale in Annicco (CR) – Piazza Garibaldi n. 6 – rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dal Segretario Comunale;

e

il **Comune di Cremona** con sede legale in Cremona- Piazza del Comune, 8 – rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dal Segretario Generale- Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane

Premesso che il Comune di Annicco dispone attualmente di una graduatoria valevole per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Agente di Polizia locale Categoria giuridica C approvata con determinazione n. 100 del 01/09/2021 in corso di validità.

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue:

Art. 1
Premessa

Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Art. 2
Contenuti e finalità

Il Comune di Annicco (CR), ai sensi della normativa vigente in materia, si riserva dare la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale approvata con determinazione n. 100 del 01/09/2021 per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia locale" cat. C a tempo pieno ed indeterminato;

Il presente accordo si propone quale obiettivo la semplificazione dell'assunzione e la razionalizzazione della gestione del personale dell'Ente ricevente, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

Art. 3
Procedimento

L'Utilizzo della graduatoria avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Annicco, il quale provvederà ad indicare al Comune di richiedente il primo nominativo degli idonei.

La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria.

In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, l'Ente richiedente procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'Ente richiedente manifestato espressamente dal candidato idoneo non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

Ciascuno degli Enti aderenti comunicherà all'altro il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti la convenzione. Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

Art. 4
Durata e limiti

Il presente accordo ha la durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.
L'applicazione del presente accordo è comunque soggetta alle limitazioni normative nel tempo vigenti.

Art. 5
Spese

L'ente utilizzatore della graduatoria corrisponde al comune di Annicco, Ente che ha approvato la graduatoria, un rimborso per una quota parte delle spese dallo stesso sostenuto per l'indizione e lo svolgimento del concorso da corrispondere ad avvenuta accettazione della proposta di assunzione, quantificate in € 200,00 per ogni nominativo.

Art. 6
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

Il presente accordo non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella B allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa – Parte II, allegata al D.P.R. n. 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Il Segretario Comunale

Per il Comune di Annicco (CR)

Per il Comune di Cremona

Il Segretario Generale-Dirigente
ad interim del Settore Risorse Umane
(dott.ssa Gabriella Di Girolamo)
