



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2016/2021 del 09/11/2021

OGGETTO **Approvazione e liquidazione della spesa di tenuta del conto corrente postale intestato a Comune di Cremona - Corpo Polizia Municipale - Ufficio Contravvenzioni per l'anno 2021**

Settore SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Servizio Comandante

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Il Comune di Cremona risulta intestatario, tra gli altri, del conto corrente postale n. 247262 intestato a "Comune di Cremona - Corpo Polizia Municipale - Ufficio Contravvenzioni", utilizzato per la riscossione di sanzioni amministrative ed altre somme di competenza del Comando di Polizia Locale

MOTIVAZIONE 2) Al fine di garantire il servizio di riscossione è necessario prevedere la spesa presunta di Euro 3.000,00;

3) Il servizio di Banco Posta - Poste Italiane S.p.A., per il servizio fornito, addebita le seguenti spese:

- spese di tenuta conto on line Euro 15,00 mensili;
- spese estratto conto giornaliero Euro 0,50 per ogni invio;
- imposta di bollo nella misura pro-tempore vigente;
- commissione unitaria di incasso, comprensiva di eventuale rendicontazione magnetica/elettronica degli estremi del versamento tramite collegamento telematico: Euro 0,34 per i primi 5.000, Euro 0,30 per i successivi fino a 50.000, Euro 0,27 per i successivi fino a 250.000, Euro 0,25 per i successivi fino a 1.000.000 ed Euro 0,22 oltre;

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BRICCHI MARIAROSA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Commissario Capo di P.L. Gabriele DENTI**

Pratica trattata da **Sartori Paola**

dirigenziale.

Decreto 20.07.2021 protocollo generale 51671 del 21.07.2021 ad oggetto "Conferimento della attribuzione dell'incarico ad interim di Responsabile della Posizione Organizzativa del "Servizio Polizia Locale Comandante", dal 01 agosto 2021 al 31 dicembre 2021 (o comunque alla ultimazione delle procedure di selezione pubblica per la copertura del posto di Comandante, se antecedente) al Vice Comandante di Polizia Locale Sig.ra Mariarosa Bricchi.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs. 285 del 30.04.2021 "Nuovo Codice della Strada"

DETERMINA

DECISIONE 1) Approvare ed impegnare per l'anno 2021 la spesa presunta di Euro 3.000,00 al fine di implementare il fondo sul conto corrente postale n. 247262 intestato a "Comune di Cremona - Corpo Polizia Municipale - Ufficio Contravvenzioni" per far fronte alle spese di tenuta conto

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BRICCHI MARIAROSA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Commissario Capo di P.L. Gabriele DENTI**

Pratica trattata da **Sartori Paola**

addebitate da Poste Italiane S.p.A. direttamente sul conto stesso;

2) Dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce

EFFETTI

Il Comune di Cremona provvederà ad effettuare il versamento sul conto corrente postale n. 247262 intestato a "Comune di Cremona - Corpo Polizia Municipale - Ufficio Contravvenzioni";

Le spese saranno addebitare da Poste Italiane S.p.A. direttamente sul conto stesso secondo;

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	8307 SPESE DIVERSE PER LA POLIZIA MUNICIPALE: servizi finanziari	1.03.02.17.001	7760		3.000,00
Missione e Programma			03 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0201 Sanzioni /contenzioso			