



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2021/2021 del 09/11/2021

**OGGETTO** **Approvazione dello schema di Accordo tra il Comune di Annicco (CR) ed il Comune di Cremona per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Agente di Polizia Locale (categoria C1) vigente presso il Comune di Annicco (CR).**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** SETTORE RISORSE UMANE

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Il Comune di Annicco (CR) con determinazione dirigenziale n. 100 del 1° settembre 2021 approvava la graduatoria di merito del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Agente di Polizia Locale (categoria C1).

**MOTIVAZIONE** Il Comune di Cremona, con nota PG n. 56500 del 6 agosto 2021 inoltrava richiesta al Comune di Annicco di disponibilità alla sottoscrizione di un Accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso per Agente di Polizia Locale, per assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Con nota in data 5 novembre 2021-prot. 4630-il Comune di Annicco ha comunicato la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria in esame, previa sottoscrizione di apposito accordo.

Ai fini dell'utilizzo delle graduatorie concorsuali si richiamano i seguenti disposti normativi:

- l'art. 15 della Legge 241/90 che prevede che le amministrazioni pubbliche possano concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

- l'art. 36, comma 61 del D.lgs 165/01 in combinato disposto con l'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003 che prevede in via generale che le amministrazioni pubbliche possano effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni mediante accordo tra le amministrazioni interessate;

- la circolare n. 5/2013 il Dipartimento della Funzione Pubblica che ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 165/01 prevede che anche per le assunzioni a tempo determinato vengano utilizzate le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato e che, per tali finalità, è consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

-il parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera n. 124/2013) che prevede la possibilità di stipulare accordi per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa.

Alla luce di quanto esplicitato si ritiene di approvare lo schema di Accordo allegato A) al presente provvedimento, da stipularsi tra il Comune di Annicco ed il Comune di Cremona per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Agente di Polizia Locale (cat. C1) vigente presso il Comune di Annicco ed approvata con determinazione dirigenziale n. 100 del 1° settembre 2021.

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Istruttore Direttivo Antonella Rossi**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Piano del Fabbisogno del Personale 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021.

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

#### **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.lgs 165/2001 integrato e modificato "Norme generali sull'ordinamento al lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" con particolare riferimento all'art. 36, comma 61

Legge 350/2003 con particolare riferimento all' art. 3, comma 61

Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica

Parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera n. 124/2013)

**DETERMINA**

**DECISIONE** Approva lo schema di Accordo allegato A) al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, da stipularsi tra il Comune di Annicco (CR) ed il Comune di Cremona per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Agente di Polizia Locale (categoria C1) vigente presso il Comune di Annicco, approvata con determinazione dirigenziale n. 100 del 1° settembre 2021.

**EFFETTI** Dare atto che il Comune di Cremona utilizzerà la suddetta graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3/4 unità lavorative secondo i contenuti del Piano del Fabbisogno del Personale 2021-2023 .

Dare atto che l'utilizzo della graduatoria in argomento comporterà a carico del Comune di Cremona una spesa pari ad euro 200,00 per singolo candidato assunto, da corrispondere al Comune di Annicco a titolo di rimborso spese concorsuali; tale spesa sarà approvata con successiva determinazione dirigenziale in relazione alle assunzioni che saranno effettuate dal Comune di Cremona.

**ALLEGATI** - **accordo annicco** (impronta: C85F4AC0F69564D2852975579E6446015195D03A4157CBD09F8D7C01863D1F50)