



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2029/2021 del 10/11/2021

**OGGETTO** **Concessione del patrocinio legale a favore di un ex funzionario comunale: approvazione della relativa spesa e liquidazione dei compensi professionali a favore del professionista incaricato.**

**Settore** SETTORE CENTRALE UNICA ACQUISTI AVVOCATURA E CONTRATTI PATRIMONIO  
**Servizio** Servizio Avvocatura e Contratti

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

- Vista l'istanza in data 3/11/2021, P.G. n. 79584, con cui un ex funzionario comunale ha chiesto all'amministrazione di assumersi gli oneri difensivi correlati alla difesa dei propri interessi nell'ambito del procedimento penale di R.G. n. 2947/19 promosso a proprio carico dal Tribunale di Cremona per il reato di cui all'art. 323 c.p.;
- considerato che si trattava di procedimento penale promosso per fatti e/o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio e, più precisamente, di affidamento diretto di appalto in presunta violazione delle norme del codice degli appalti, allorchè la stessa rivestiva la funzione di dirigente del settore cultura dell'ente comunale;
- preso atto che la suddetta istanza è corredata dalla richiesta con cui il P.M. incaricato ha chiesto al GIP l'archiviazione del suddetto procedimento, nonché dal decreto di archiviazione emesso dal GIP in data 19/7/2021;
- preso atto che, pertanto, è stata disposta l'archiviazione del procedimento penale di cui si verte;
- considerato che l'ex funzionario aveva, previo confronto con gli uffici interessati, affidato la tutela dei propri interessi all'avv. Cesare Gualazzini del foro di Cremona, il quale ha fatto pervenire al comune il preventivo di spesa per il pagamento dei propri compensi professionali, da ritenersi congruo in relazione alla natura e complessità del procedimento;

**MOTIVAZIONE**

In tema di patrocinio legale nella P.A., il complesso normativo vigente prevede che l'ente di riferimento di amministratori e/o funzionari convenuti in procedimenti giurisdizionali assuma, in presenza di determinati presupposti, ogni onere necessario alla relativa difesa sin dall'apertura dei procedimenti avviati a loro carico, salva la ripetizione di quanto corrisposto in caso di condanna. Nella fattispecie, detti presupposti possono considerarsi sussistenti, atteso che:

- a) si tratta di procedimento penale promosso per atti o fatti per fatti e/o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio;
- b) non vi è conflitto di interessi, considerato che nel decreto di archiviazione emesso dal GIP del Tribunale di Cremona viene esclusa la responsabilità penale dell'ex funzionario.

Ritenuto pertanto di concedere il patrocinio legale a favore dell'ex funzionario.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GHILARDI LAMBERTO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Avv.Enrico Cistriani**  
Pratica trattata da **Soldani Erika**

provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

art. 12 CCNL economico 2000/2001 dell'area dirigenza funzioni locali, sottoscritto il 12/2/2002.  
art. 51 dello statuto comunale.

### DETERMINA

**DECISIONE** 1) concede, per le motivazioni di cui in premessa, il patrocinio legale all'ex funzionario comunale, meglio individuato nell'allegato A) ;  
2) Approva la spesa di euro E 3.172,00, da corrispondere all'avv. Cesare Gualazzini del foro di Cremona a titolo di compenso professionale per il patrocinio prestato a favore del suindicato ex funzionario nel procedimento penale di cui in premessa;  
3) Dà atto che il suindicato importo deve intendersi al lordo di spese ed oneri fiscali e contributivi. dà altresì atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI** Il pagamento dei compensi avrà luogo previa presentazione di fattura elettronica da parte del professionista designato.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	2405 SPESE RELATIVE A PARERI E VERTENZE GIUDIZIALI: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.006	43815		3.172,00
<b>Missione e Programma</b>			01 11			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			N0607 Avvocatura			

**ALLEGATI** - **Allegato A** (impronta: 0E1B3AAC0E7BE4241A8450442725E39F1D2ED83F64B40DA767D0C2C1DFBAD888)