

**OGGETTO** "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria covid 19 - anno 2021"(DGR Regione Lombardia 2021/4678): affidamento di incarico professionale di project assistant alla dott.ssa Michela Fontana - periodo 12 novembre 2021- 31 dicembre 2021

**Settore** SETTORE POLITICHE SOCIALI

**Servizio** Ufficio Pari Opportunità

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE** Visti gli atti:

-Determinazione dirigenziale n. 1806 del 12 ottobre 2021 avente per oggetto: "Accertamento del riparto risorse 2021 per il sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione da parte di Regione Lombardia (DGR 4678/2021) e contestuale impegno a favore di Azienda Sociale del Cremonese della quota di risorse spettante."

- Determinazione dirigenziale n. 83 del 21 gennaio 2021 avente per oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate diverse figure professionali per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona."

- Esito della selezione pubblica per l'individuazione di figure di Project Assistant " Elenco relativo al profilo di Project Assistant in relazione alla selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate varie figure per lo svolgimento di incarichi di lavoro individuale presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona (Albo pretorio n. 19457 del 18 marzo 2021)."

- Determinazione Dirigenziale n. 410 del 23 marzo 2021 avente per oggetto: "Selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate diverse figure professionali per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona. Approvazione elenchi."

**MOTIVAZIONE** Regione Lombardia con DGR citata nelle premesse ha destinato risorse al Comune di Cremona in quanto capofila dell'Ambito Cremonese destinate al sostegno per il mantenimento dell'alloggio in locazione anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria covid 19. E' previsto che nella ripartizione delle risorse regione Lombardia assegni il 10% delle medesime per la copertura delle spese di gestione connesse alle attività inerenti il fondo.

In considerazione della necessità di gestire le procedure per la pubblicazione e assegnazione delle risorse assegnate, nonché attività di segreteria, monitoraggio e produzione della reportistica utile alla rendicontazione richiesta, è necessario conferire incarico professionale di project assistant.

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n.165/2001 considerato che all'interno dell'ente non vi sono professionalità interne di project assistant specializzate nello svolgimento delle attività di segreteria e di rendicontazione dei progetti, considerato che la dott.ssa Fontana è stata selezionata mediante procedura ad evidenza pubblica di cui agli atti citati nelle premesse, si intende affidare l'incarico

alla dott.ssa per le attività afferenti la pubblicazione di avvisi e per la rendicontazione dei contributi per il periodo compreso fra il 12 novembre 2021 e il 31 dicembre 2021.

Registrata la disponibilità della dott.ssa Fontana si intende affidare l'incarico di project assistant, per il periodo compreso fra il 12 novembre 2021 e il 31 dicembre 2021 secondo le modalità concordate nel verbale di pattuizione agli atti.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC - relativo al presente affidamento è il n. Z1033C73A0

- L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4/4/2013.

- Il presente conferimento di incarico è compreso nel programma per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo per l'anno 2021 (Settore Politiche Sociali - scheda prog. n. 11, Dirigente responsabile dott.ssa Eugenia Grossi, attività: Fondo Nazionale per il Sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione), approvato con deliberazione consiliare n. 67 del 18 dicembre 2020 e rientra nel limite di spesa di cui al tetto stabilito per l'anno in corso. - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18 dicembre 2020 "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021."

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica", articolo 1 (Misure in materia di sanità, pubblico impiego, istruzione, finanza regionale e locale, previdenza e assistenza), comma 127 relativo alla pubblicazione e trasmissione degli elenchi dei collaboratori delle pubbliche amministrazioni.

- Regione Lombardia DGR 4678 del 10 maggio 2021 "Sostegno al mantenimento dell'alloggio in locazione sul libero mercato anche a seguito delle difficoltà economiche derivanti dalla emergenza sanitaria covid 19 - anno 2021"

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1) Dare atto di affidare l'incarico professionale di project assistant alla dott.ssa Michela Fontana, project assistant per le attività afferenti la pubblicazione di avvisi e per la rendicontazione dei contributi (DGR 4678 del 10 maggio 2021) per il periodo 12 novembre 2021- 31 dicembre 2021.

2) Costituiscono parte integranti e sostanziali del presente atto:

a) curriculum vitae dell'incaricato

b) Modello dichiarazione svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali

c) Disciplinare di incarico

3) L'attività sarà svolta nel periodo dal 12 novembre 2021 al 31 dicembre 2021 alle condizioni di cui al disciplinare di incarico allegato C) per un compenso di Euro 2.688,46 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 107,54, per un importo totale di Euro 2.800,00 comprensivo di Euro 4,00 per n. 2 marche da bollo.

4) Il conferimento avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.

5) Il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze e che ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n.165/2001 non vi sono professionalità interne di project assistant specializzate nello svolgimento delle attività di segreteria e di rendicontazione dei progetti.

6) L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

7) Dare atto che l'impegno di spesa per l'incarico in questione trova finanziamento al capitolo di entrata 5100 ACC.TO 564/2021 assunto con determinazione dirigenziale n. 2021/1806 e che la spesa trova finanziamento al PEG. 26378 per E 2.800,00 (periodo 12 novembre 2021- 31 dicembre 2021).

8) Dare atto che i movimenti contabili trovano riscontro nelle tabelle in calce.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	26378 FONDO PER LA MOROSITA' INCOLPEVOLE: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	1.03.02.11.999	47601		2.800,00
<b>Missione e Programma</b>			12 06			
<b>CIG</b>			Z1033C73A0			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			N1473 Diritto alla casa Progetti			

#### ALLEGATI

- **ALLEGATO A CV** (impronta: 066BA6A95849C8BCC4C626BC6776B382B9209C868D635DC92C241010D37AEF15)
- **ALLEGATO C disciplinare\_NO DATI SENSIBILI\_FONTANA.pdf** (impronta: 539CA476DE3D74EA23387C609701D14D1743EA544E2B5E5409E7B44FFB61CF8D)
- **ALLEGATO B modelli Incarichi\_no dati sensibili.pdf** (impronta: EEBF62DAD14DB2B957F17191FB3FEC596B6312205B5E6ED90783F7C1D81ADB7C)