



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2151/2021 del 18/11/2021

OGGETTO Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente del Settore Risorse Umane: assunzione del vincitore.

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Con determinazione dirigenziale n. 813 del 20 maggio 2021 si approvava l'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona .

Con determinazione dirigenziale n. 1471 del 24 agosto 2021 si procedeva alla nomina della Commissione Esaminatrice e Giudicatrice preposta all'espletamento della procedura.

Con determinazione dirigenziale n. 1746 del 4 ottobre 2021 si procedeva all'aggregazione dei "membri aggiunti "alla suddetta Commissione per l'accertamento delle competenze linguistiche, informatiche ed attitudinali al ruolo.

Con determinazione dirigenziale n. 1962 del 3 novembre 2021 è stata approvata la graduatoria di merito redatta dalla Commissione Esaminatrice e Giudicatrice preposta allo svolgimento del concorso in argomento.

MOTIVAZIONE Si ritiene, pertanto, di procedere all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, del vincitore del concorso pubblico in esame dott. Fabio Scio con decorrenza giuridica ed economica 1° dicembre 2021.

In relazione alla suddetta assunzione si dà atto che

a) l' assunzione in argomento è contenuta nel Piano del Fabbisogno di Personale 2021-2023, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.70 del 17 marzo 2021

b) presso il Comune di Cremona risultano vacanti posti di qualifica dirigenziale

c) i competenti uffici del Settore Risorse Umane hanno dato corso alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/01 in tema di personale in disponibilità con riscontro negativo per la figura professionale in esame.(procedura propedeutica alla banditura del concorso).

Si dà atto, altresì, che la suddetta assunzione si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale, nella considerazione che l'assunzione di personale presso gli enti locali è vincolata al rispetto delle prescrizioni stabilite nel vigente quadro normativo di riferimento ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni :

- all' approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2021-2023;

-alla rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ai sensi dell'articolo 6,

pag. 1/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile di Posizione Organizzativa Giacomina Bettinoni**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);

- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;

- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;

- all'approvazione del Bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;

- all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;

- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

Si dà atto, infine, che:

- la spesa di personale per l'anno 2021 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 22.665.913,54 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;

- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2020 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2021) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 28,13%;

- ai sensi dell'articolo 6 comma 3 del succitato decreto, "I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 (del Decreto 17 marzo 2020), risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 (27,6 per la fascia demografica di appartenenza del Comune di Cremona) e dalla Tabella 3 del presente articolo (31,6 per la fascia demografica di appartenenza del Comune di Cremona) non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato";

- per il Comune di Cremona il valore a preventivo dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 26,14%;

- per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2020 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 26,39%;

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17 marzo 2021 di approvazione del Piano del Fabbisogno di personale 2021-2023 contenente anche la ricognizione delle condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Legge 30 luglio 2010 n. 122 " Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" (legge di conversione del DL 78/2010-art. 9, comma 28).

Legge 11 agosto 2014 n. 114 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" (legge di conversione del DL 90/2014).

Legge 6 agosto 2015 n.125 "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali." (legge di conversione del DL 78/2015).

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali-Area Dirigenza.

Legge 178/2020 (Legge di Bilancio 2021)

Legge 58/2019 (legge di conversione del Decreto Crescita)

DPCM 17 marzo 2000 pubblicato sulla GU n. 108 del 27 marzo 2020 circa la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni.

DETERMINA

DECISIONE

Assume a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza giuridica ed economica 1° dicembre 2021, il dott. Fabio Scio, vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona.

Approva la spesa complessiva lorda relativa all'assunzione in argomento pari ad euro 9.640,31 che trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella in calce.

EFFETTI

Si dà atto che:

a) con il dott. Fabio Scio sarà stipulato contratto individuale di lavoro con applicazione del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali-Area Dirigenza, con decorrenza 1° dicembre 2021 ;

b) la suddetta assunzione, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico -fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al posto da ricoprire, è

assoggettata ad un periodo di prova pari a 6 mesi, così come previsto dal vigente C.C.N.L. sopra richiamato.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2021	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.002	902	2021/880	3.798,13
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.004	902	2021/881	3.333,33
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.001	6112	2021/882	1.697,29
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2021	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.003	6175	2021/884	205,39
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			

Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Sub Impegno	2021	2200/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.02.01.01.001	15157	2021/886	606,17
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC				