

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINELLI MONICA**
Indirizzo
ENTE D APPARTENENZA **COMUNE DI CREMONA**
QUALIFICA **Funzionario Tecnico**
CATEGORIA **D/6**
Telefono **0372-407241**
Fax **0372-407296**
E-mail **monica.martinelli@comune.cremona.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 15.09.1986 AL 31.05.1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio GEDA S.A.S. DI CREMONA**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO COMMERCIALE**
- Tipo di impiego **IMPIEGATA 3° LIVELLO**
- Principali mansioni e responsabilità **Tenuta contabilità generale - libri contabili e fiscali – dichiarazioni Iva e Redditi di persone fisiche e società – analisi di bilancio**

- Date (da – a) **DAL 01.06.1996 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CREMONA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO TECNICO VICE ECONOMO – CAT. D/6**
- Principali mansioni e responsabilità **Procedure di gara relative alle forniture di beni e servizi, dalla progettazione e predisposizione del capitolato speciale d'oneri, all'espletamento della gara (bando o lettera di invito, commissioni di gara) sino alla determinazione di aggiudicazione.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1996 ad oggi partecipazione a corsi di formazione sull'utilizzo di strumenti informatici Office, Open Office, Libre Office.**
- Aggiornamento costante sulle seguenti tematiche:
- Codice Appalti
 - gestione del bilancio negli Enti Pubblici
 - accesso agli atti
 - anticorruzione.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 14/7/1992 LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso l'Università degli Studi di Parma
6/1986 DIPLOMA DI "RAGIONIERE PROGRAMMATORE" presso l'I.T.C.S. "E.BELTRAMI" di Cremona

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buon utilizzo dei programmi del pacchetto Openoffice e dei software gestionali in uso presso il Comune di Cremona.

MADRELINGUA | **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI | Patente categoria B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Cremona, 22/11/2021

1