

**CONVENZIONE n. 3 /2021
DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI
E PER L'ORIENTAMENTO**

TRA

Istituto di Istruzione Superiore "A. Stradivari" – di seguito denominato “soggetto promotore”,
con sede in *via Colletta n. 5 Cremona*,
codice fiscale **80004640191**
rappresentato/a dal prof. Daniele Carlo Pitturelli
nato a
codice fiscale

E

Comune di Cremona con sede in Cremona , Piazza del Comune n.8
P.I. 00297960197 rappresentato dal Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane, Dr.ssa Gabriella
Di Girolamo nato a
codice fiscale

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi dell'art. 21 della l.r. n. 19/2007, “*gli allievi possono svolgere i percorsi formativi attraverso l'alternanza di studio e lavoro, nelle sue diverse modalità e forme di inserimento nelle realtà culturali, sociali, produttive, professionali e dei servizi, comprese quelle del tirocinio formativo e della bottega-scuola di cui agli articoli 18 e 19 della legge regionale n. 22/2006*”;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche per le parti che competono ai singoli soggetti;
- con delibera giunta regionale n ° VIII/6563, in attuazione dell'art. 22 l.r. 19/2007, la Regione Lombardia ha determinato le “*indicazione regionali per l'offerta formativa, in materia di istruzione e formazione professionale*”, con la valorizzazione delle varie tipologie di percorsi di alternanza;
- l'alternanza scuola lavoro, costituisce una peculiare metodologia educativa, che attribuisce all'esperienza in ambito lavorativo una valenza formativa essenziale per acquisire un'Istruzione e Formazione Professionale al servizio della persona, funzionali, e non asservite, al lavoro e all'occupazione;
- l'alternanza scuola-lavoro può assumere diverse forme e modalità, costituenti – *Parte seconda, lettera E punto I -DGR 08/6563-* “*modalità strutturali dell'offerta predisposta dall'Istituzione Formativa*”, la quale ne è responsabile sotto i profili della progettazione, attuazione, verifica e valutazione sulla base di apposite Convenzioni stipulate a titolo gratuito con le imprese

disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto di lavoro;

– la legge 30 dicembre 2018, n. 145, relativa al “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (Legge di Bilancio 2019) apporta modifiche alla disciplina dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, che vanno ad incidere sulle disposizioni contenute nell’articolo 1, commi 33 e seguenti, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Art. 1 comma 784: *I percorsi in alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono ridenominati «percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento» e, a decorrere dall’anno scolastico 2018/2019, con effetti dall’esercizio finanziario 2019, sono attuati per una durata complessiva: a) non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali; b) non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell’ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici; c) non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei.*

CONSIDERATO CHE

L’Istituto Superiore “Stradivari” è interessato a costituire “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” su tematiche legate al campo di interesse grafico, visivo, multimediale e musicale a partire dal corrente anno scolastico, in accordo con enti e associazioni, così come presente nel PTOF 2019-2022 e approvato dal Collegio dei Docenti del 26 ottobre 2018 con delibera n° 10 e dal Consiglio d’Istituto del 30 ottobre 2018 con delibera n° 1/2018-19;

Il Comune di Cremona nella persona del Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane, delegato alla firma della Convenzione, ha manifestato interesse a collaborare con l’Istituto Stradivari alla realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento tesi alla formazione degli studenti ed all’acquisizione di competenze professionalizzanti;

VISTO CHE

– l’attività dei “percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” è un impegno formativo per i giovani dai 15 ai 18 anni con lo scopo di agevolare l’orientamento circa le future scelte di studi superiori o di percorsi professionali, attraverso la partecipazione ad esperienze, che colleghino la formazione in aula con quella del mondo delle professioni e delle specializzazioni;

– l’attività “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” garantisce agli studenti la possibilità di arricchire la propria formazione, acquisendo, oltre alle conoscenze di base, crediti certificati, rilasciati dall’Istituzione Scolastica;

– l’attività “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” in alternanza è prevista dal percorso didattico del corso di studi, attuata, verificata e valutata, sotto la responsabilità dell’Istituzione Scolastica, con il concorso di partners interessati alla formazione e alla conoscenza;

– gli studenti accedono ai “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento”, per l’intero arco formativo dai 15 ai 18 anni, o parte di esso, e nei limiti delle risorse disponibili e delle delibere degli organi competenti;

<p>Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001-2015 Certificato (EA37)</p>	<p>Palazzo Pallavicino Ariguzzi, via Colletta, 5 – 26100 Cremona - tel. 0372/38689 – fax 0372/800233 sede staccata: via Santa Maria in Betlem 7/a – 26100 Cremona sede staccata: via XI Febbraio 80 – 26100 Cremona e-mail: CRIS00800D@istruzione.it – posta certificata: CRIS00800D@pec.istruzione.it sito web: www.istitutostradivari.it e www.scuoladiliuteria.it</p>
--	--

– i “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento” sono oggetto di apposite convenzioni tra gli Istituti Scolastici e i partners esterni disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione operative

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

PROGETTO DI PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Il Comune di Cremona , qui di seguito indicata anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito, secondo i requisiti previsti dagli indirizzi regionali in materia di tirocini curricolari e dettagliati nei progetti formativi individuali soggetti in percorso per le competenze trasversali e per l’orientamento su proposta dell’Istituto di Istruzione Superiore Statale “A. Stradivari”, di seguito indicato anche come “istituzione scolastica”.

ARTICOLO 2

LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO

1. Durante lo svolgimento di ogni tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante indicati nei singoli Progetti Formativi Individuali. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del tutor indicato nel Progetto Formativo Individuale, previa comunicazione alle parti.

2. Ogni tutor designato dal soggetto promotore nel rispetto dei requisiti indicati negli Indirizzi regionali collabora alla stesura del Progetto Formativo Individuale, si occupa dell’organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e del raccordo con gli organi dell’Istituzione scolastica/formativa frequentata dal tirocinante ai fini della valutazione relativa all’acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso scolastico/formativo ai sensi dei singoli Progetti Formativi Individuali.

3. Il tutor designato dal soggetto ospitante, nel rispetto degli Indirizzi regionali e sentito il soggetto promotore e per ogni Progetto Formativo Individuale, è responsabile dell’attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell’inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.).

Il tutor esterno ha il compito di informazione, anche in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, accoglienza e consulenza nella struttura ospitante nei confronti degli studenti.

Il referente ha il compito di controllo della frequenza degli studenti; elaborazione di un breve report sull’esperienza svolta, relazione che concorre alla valutazione dell’attività formativa e alla certificazione delle competenze da parte dei Consigli di classe.

Le attività, le fasi e le modalità attuative dei "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" sono concordate dall'Istituto Superiore "Stradivari" e il Comune di Cremona

ARTICOLO 3

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento di ogni singolo tirocinio sono definite dal Progetto Formativo Individuale sottoscritto dalle parti e reso noto al tirocinante.
2. La convenzione, insieme al Piano Formativo, è parte integrante della documentazione necessaria per il tirocinio.
3. Le parti si obbligano a garantire ad ogni tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo Individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui all'art. 2 e, in particolare, la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto stabilito al successivo art. 7.

ARTICOLO 4

PATTO FORMATIVO

Ciascun allievo, durante lo svolgimento dell'attività di formazione "in percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento", si impegna a:

- svolgere le attività nei tempi e secondo le modalità previste;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, utilizzando in modo continuativo mascherine, visiera, guanti e gel igienizzante.
- garantire puntualità e presenza.

ARTICOLO 5

DIRITTI E OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Le parti concordano che ogni tirocinante:
 - è tenuto a svolgere le attività previste dal proprio Progetto Formativo Individuale, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
 - deve rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare frequentare le attività formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i.;
 - deve ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
 - ha la possibilità di interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor del soggetto promotore.
2. Le parti concordano altresì che a favore dei tirocinanti:

indicare l'opzione:

- il soggetto ospitante corrisponderà a titolo di un'indennità/rimborso di partecipazione un importo nella misura e con le modalità indicate nel Progetto Formativo Individuale;
 non è prevista alcuna indennità/rimborso di partecipazione.

ARTICOLO 6

GARANZIE ASSICURATIVE

- Ogni tirocinante è assicurato:
 - presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal soggetto promotore, ai sensi dell'art. 190, comma 2, del Testo Unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124;
 - presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore.
- Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.

ARTICOLO 7

MISURE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

1. Preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", e s.m.i. i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare:

- il soggetto promotore è responsabile della formazione sulla sicurezza in base all'art. 37 D. Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011.

Formazione sicurezza:

- formazione generale: erogazione a carico del soggetto promotore;
- formazione specifica (rischio medio SETTORE ATECO ISTRUZIONE):
a carico del soggetto promotore oppure a carico del soggetto ospitante, qualora necessaria.

Gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono a carico del soggetto ospitante, qualora necessaria.

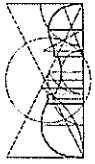
ARTICOLO 8

DURATA DELLA CONVENZIONE E RECESSO

<p>Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001-2015 Certificato (EA37)</p>	<p>Palazzo Pallavicino Ariguzzi, via Colletta, 5 - 26100 Cremona - tel. 0372/38689 - fax 0372/800233 sede staccata: via Santa Maria in Betlem 7/a - 26100 Cremona sede staccata: via XI Febbraio 80 - 26100 Cremona e-mail: CRIS00800D@istruzione.it - posta certificata: CRIS00800D@pec.istruzione.it sito web: www.istitutostradivari.it e www.scuoladiliuteria.it</p>
--	--



1. La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione per gli anni 2021/2023 e si applicherà ad ogni percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza fino alla conclusione di questo comprese le eventuali sospensioni e proroghe, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative.
2. Relativamente a ciascun percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento attivato, per ciascuna delle parti firmatarie sono causa di recesso dagli obblighi sottoscritti con la presente convenzione le seguenti fattispecie:
 - a) il comportamento del/dei tirocinante/i tale da far venir meno le finalità del progetto formativo;
 - b) il mancato rispetto da parte del soggetto ospitante degli obiettivi del Progetto Formativo Individuale o il mancato effettivo svolgimento dell'esperienza formativa del tirocinante;
 - c) la sostituzione da parte del soggetto ospitante del tutor indicato nel Progetto Formativo Individuale in assenza di preventiva informazione al soggetto promotore;
3. Il recesso riferito al singolo tirocinio deve essere comunicato all'altra parte e allo/ai studente/i coinvolto/i *a mezzo fax o posta certificata* e avrà effetto dal giorno successivo al ricevimento della comunicazione;



ISTITUTO DI
ISTRUZIONE
SUPERIORE
**ANTONIO
STRADIVARI**
CREMONA

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Antonio Stradivari"**

Scuola Internazionale di Liuteria - Liceo Musicale – Liceo Artistico
Istituto Tecnico e Professionale per la Moda e l'Arredo
c.f. - p.i. 80004640191 cod. min. cris00800d




4. Il recesso riferito ad un singolo tirocinio non può dare luogo al recesso dagli obblighi sottoscritti e riferiti ad altri tirocini attivati né impedire l'attivazione di ulteriori tirocini ai sensi dell'art. 1 comma 2 della presente convenzione.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 825 del 25/10/2013.

Cremona, 23-11-2021

*Istituto d'Istruzione Superiore A. Stradivari
Dott. Daniele Carlo Pitturelli*



 [firma].

Per ricevuta di copia della presente

[.....] firma.....

<p>Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001-2015 Certificato (EA37)</p>	<p>Palazzo Pallavicino Ariguzzi, via Colletta, 5 – 26100 Cremona - tel. 0372/38689 – fax 0372/800233 sede staccata: via Santa Maria in Bettem 7/a – 26100 Cremona sede staccata: via XI Febbraio 80 – 26100 Cremona e-mail: CRIS00800D@istruzione.it – posta certificata: CRIS00800D@pec.istruzione.it sito web: www.istitutostradivari.it e www.scuoladiliuteria.it</p>
--	--