

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 24 novembre 2021***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 220  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 24 NOVEMBRE 2021**

Oggetto: **Modifica dell'assetto organizzativo comunale, con fase sperimentale all'interno dell'Area Risorse e Servizi di Staff a decorrere dal 1° dicembre 2021.**

Il 24 novembre 2021, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del Decreto Sindacale del 19 marzo 2020 recante "*Criteri di funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza*", si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	assente	//
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	assente	//
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
BONA PROF. RODOLFO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 220**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 24 NOVEMBRE 2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Modifica dell'assetto organizzativo comunale, con fase sperimentale all'interno dell'Area Risorse e Servizi di Staff a decorrere dal 1° dicembre 2021.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Modifica dell'assetto organizzativo comunale, con fase sperimentale all'interno dell'Area Risorse e Servizi di Staff a decorrere dal 1° dicembre 2021.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VIRGILIO SIG. LEONARDO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 220

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 24 NOVEMBRE 2021

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

**OGGETTO** **Modifica dell'assetto organizzativo comunale, con fase sperimentale all'interno dell'Area Risorse e Servizi di Staff a decorrere dal 1° dicembre 2021.**

**PREMESSE** 1. Le strategie messe in campo in questi anni nella gestione macroorganizzativa dell'Ente Comunale, che hanno dovuto in particolare gestire le problematiche correlate alla riduzione di personale, sono state sostanzialmente orientate ai seguenti principi operativi:

- potenziamento dei centri di responsabilità intermedi a presidio e coordinamento delle strutture e unità operative dell'ente;
- attivazione di azioni finalizzate a favorire un progressivo efficientamento della struttura;
- configurazione strutturata e dinamica dello strumento organizzativo;
- prosecuzione di azioni di riorganizzazione dei modelli di gestione dei servizi (sportello telematico polifunzionale, implementazione informatica dei processi, sviluppo sistema Qualità, Smart Working).

**MOTIVAZIONE** 1. La complessità di sistema e le evoluzioni e le contingenze professionali ed organizzative rendono ora necessari alcuni interventi dell'Area Risorse e Servizi di Staff.

In particolare, si ricorda, in termini organizzativi, che con deliberazione n.237 del 23 dicembre 2020, si era dato corso a significativi interventi sull'assetto organizzativo correlati anche ad esigenze temporanee.

In particolare si era valutato, in concomitanza con l'attribuzione della direzione ad interim del Settore Risorse Umane al Segretario Generale, di inserire in tale u.o. il Servizio Organizzazione Sistema Qualità Sviluppo Risorse Umane ed il Servizio Informagiovani Orientamento Scuola Università Lavoro per favorire una maggiore e funzionale interrelazione con il Servizio Gestione Personale e Relazioni Sindacali.

In vista della conclusione dell'interim con la nomina del nuovo titolare della direzione del Settore Risorse Umane a seguito di concorso pubblico si ritiene di ripristinare in via sperimentale la situazione organizzativa pregressa ovvero con il rientro del Servizio Organizzazione Sistema Qualità Sviluppo Risorse Umane e del Servizio Informagiovani Orientamento Scuola Università Lavoro all'interno dell'Unità Direzionale Segretario generale.

**PRE-VERIFICHE** 1. Incontri con le varie direzioni di Settore ed Amministratori di riferimento

- NORMATIVA**
1. Artt. 5,6,17 e 19 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001
  2. Artt. 48, 88, 89, 90, 110 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000
  3. D.Lgs 150 del 27 ottobre 2009
  4. CCNL personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 220**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 24 NOVEMBRE 2021**

5. CCNL personale dirigente del Comparto Funzioni Locali
6. Statuto del Comune di Cremona
7. Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizio
8. Regolamento recante la disciplina dei criteri generali di definizione dell'Area delle Posizioni Organizzative
9. Art.134 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

**DELIBERA**

**DECISIONE**

1. Modificare l'assetto organizzativo comunale, con fase sperimentale all'interno dell'area risorse e servizi di staff a decorrere dal 1° dicembre 2021, con il ripristino del Servizio Organizzazione Sistema Qualità Sviluppo Risorse Umane e del Servizio Informagiovani Orientamento Scuola Università Lavoro all'interno dell'Unità Direzionale Segretario Generale
2. Approvare conseguentemente l'Organigramma (all,A) e il Funzionigramma (all,B)
3. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

**EFFETTI**

1. Il presente provvedimento avrà decorrenza dal 1° dicembre 2021 e sino all'adozione di un sistema di aggiornamento organizzativo di carattere più generale, in particolare al termine, con il mese di marzo 2022, dell'anno di sperimentazione dell'assetto deliberato dalla Giunta 23 dicembre 2020 n. 237.
2. A seguito delle modifiche apportate con il corrente atto, nell'assetto organizzativo si conferma la seguente situazione: 3 Aree complessive 1 unità direzionale Segretario Generale 12 Settori 34 Servizi.
3. Si rimanda a successiva determinazione la pesatura della posizione direttiva del Settore Gestione Risorse stante il ripristino delle competenze e dei contenuti lavorativi esistenti prima dell'accorpamento temporaneo.
4. Trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco , ai Sigg.ri Assessori, al Sig. Segretario Generale, ai Sigg.ri Dirigenti, e agli incaricati di Posizione Organizzativa, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, Ai Settori Gestione Giuridica Economica ed Amministrativa dei Rapporti di Lavoro, ai Servizi Organizzazione , Qualità e Sviluppo Risorse , Comunicazione, Specialistico Programmazione Controllo di gestione e rapporti con le Partecipate, agli Uffici Stampa e Protocollo, alle RSU e al Nucleo di Valutazione per quanto di rispettiva competenza.

**ALLEGATI**

- **All.A)\_Organigramma.pdf** (impronta:  
4E4639DD1E1E933F75D78B8262F08ACB9602D0BD275FCA51A54EB93E9AC88BFA)
- **All\_B)\_Funzionigramma.pdf** (impronta:  
1918E6DD3C97E045CC96F252EAF150DAFA46F293CDC42509E2F25474DA4FFFEF)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
094334FDBCC0BE0340B0CA35555B721ECF58DBC7E42528E4BE9F6D1C0F6EA48)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
42EA9F85C314A23741BC6C09F18C19433211E90CB06D63EF775ECF3A9578C791)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**