



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2211/2021 del 24/11/2021

<b>OGGETTO</b>	<b>Approvazione della spesa per l'acquisto di articoli destinati al Civico Cimitero.</b>
<b>Settore</b>	SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E FISCALITA' E SERVIZI DEMOGRAFICI CIMITERIALI E STATISTICA
<b>Servizio</b>	Servizio Amministrativi Cimiteriali

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1) In vista delle Festività dei Defunti è stata iniziata la sistemazione del campo di inumazione con la sostituzione delle croci danneggiate.

**MOTIVAZIONE** 1) Al fine di dare maggior decoro al Cimitero è necessario completare il lavoro di sostituzione delle croci danneggiate, iniziato prima della passata Commemorazione dei Defunti, che si trovano sulle fosse delle salme indecomposte del campo 3. Le croci da sostituire sono n. 15 con le rispettive targhette.  
2) Trattandosi di importi inferiori a Euro 139.000,00 il Comune ha deciso di procedere con un affidamento diretto alla Ditta Dolara - Chiari, meglio identificata nella decisione.  
3) Il preventivo della Ditta Dolara - Chiari, allegato al presente atto, è stato considerato congruo.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- la ditta Dolara - Chiari s.n.c. di Chiari Fulvio & C. "risulta regolare" con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 17/11/2021 protocollo INAIL\_30173660;

- il codice identificativo gara (CIG) assegnato all'affidamento previsto per Dolara - Chiari s.n.c. è

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VESCOVI MARIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Antonella Zangrandi**

Pratica trattata da **Gerevini Laura**

CIG Z2C338178E;

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Regolamento di Polizia Cimiteriale.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1) Approvare la spesa di Euro 274,50 per acquistare, come da preventivo, dalla Ditta Dolara - Chiari s.n.c. di Chiari Fulvio & C. P. IVA 00150730190, con sede a Cremona, via Giuseppina 15, nro 15 croci e nro 15 targhette per croce in sostituzione di quelle danneggiate che si trovano sulle fosse delle salme indecomposte dal campo 3, per Euro 225,00, più IVA 22% Euro 49,50, per un totale di Euro 274,50 - CIG Z2C338178E.

2) Impegnare la spesa di Euro 274,50 così come riportato nella tabella dei "Movimenti contabili"

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VESCOVI MARIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Antonella Zangrandi**

Pratica trattata da **Gerevini Laura**

**EFFETTI**

- 1) L'efficacia del presente affidamento è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché all'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dalla vigente normativa in materia.
- 2) Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

**Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno	2021	29850 SPESE DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: altri beni di consumo	1.03.01.02.999	6703		274,50
<b>Missione e Programma</b>			12 09			
<b>CIG</b>			Z2C338178E			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			N0410 Civico cimitero			