



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2232/2021 del 26/11/2021

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta Maggioli SpA con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) per il servizio di migrazione del portale JCityGov da SPC Cloud a Cloud Service Provider Aria SpA.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Nella seduta del 17 febbraio 2021 con Delibera n. 25 la Giunta comunale ha approvato l'accordo di collaborazione tra Aria SpA e Comune di Cremona per la fruizione di infrastrutture ICT con l'adozione di un nuovo modello di servizi infrastrutturali basato sul paradigma multi cloud ibrido.

2. Con determinazione dirigenziale n. 298 del 25/02/2021 il Comune di Cremona ha stipulato un accordo con Aria SpA per la fruizione di infrastrutture ICT con l'adozione di un nuovo modello di servizi infrastrutturali basato sul paradigma multi cloud ibrido.

MOTIVAZIONE 1. nel progetto di migrazione verso il Cloud è prevista la fase di spostamento dei sistemi informativi presenti presso il data center di Telecom - in virtù del contratto stipulato attraverso l'accordo quadro SPC CLOUD di Consip - verso il Cloud Service Provider Aria SpA.

2. nel progetto di migrazione sono previsti anche i servizi demografici online erogati dal portale JcityGov.

3. la migrazione del portale necessita di interventi di tutti gli attori coinvolti: tecnici ICT interni, Aria SPA, tecnici Maggioli. La predisposizione del DBMS e dell'Application server, nonché il trasferimento della parte applicativa e dei dati, competono al fornitore Maggioli.

4. Il Fornitore Maggioli è deputato ad effettuare le seguenti attività;
- migrazione dal precedente server in dismissione su una nuova appliance messa a disposizione da Aria: aggiornamento e predisposizione DBMS e Application Server, trasferimento dati e configurazioni attualmente presenti sul vecchio server; il costo di tali attività è stato stimato dal fornitore in euro 700,00 oltre IVA.
- migrazione della parte applicativa e dei relativi utenti; tale attività: il costo di tali attività è stato stimato dal fornitore in euro 1.000,00 oltre IVA.

5. La migrazione consentirà lo spostamento del portale, l'aggiornamento degli strati software sottostante, il raggiungimento della reference architecture e la presa in carico da parte di Aria SpA della gestione sistemistica relativa al portale vale a dire l'attivazione dell'opzione "full managed".

6. Trattandosi di prestazioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, si farà ricorso per l'acquisizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), codice prodotto "Servsistgov".

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart CIG): ZE33409E61.

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INAIL_29542937 del 09/10/2021 che risulta regolare.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;...

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta Maggioli Spa con sede a Sant'Arcangelo di Romagna (RN) (C.F. 06188330150 - Partita IVA 02066400405) il servizio di migrazione del portale JCityGov da SPC Cloud a Cloud Service Provider Aria SpA al costo di Euro 1.700,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di Euro 2.074,00.

2. Dà atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. L'incarico all'operatore economico sarà formalizzato attraverso Ordine Diretto sulla piattaforma informatica del Mercato Elettronico MePA.

2. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità della prestazione e di regolarità contributiva.

3. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno MEPA	2021	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.005	7141		2.074,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			ZE33409E61			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N1100 SETTORE ECON.-FINANZ. DEM. CIM			