

**CONVENZIONE DI DEPOSITO ARCHIVI ENTI PUBBLICI**  
**ex art. 44 comma 5 D.Lgs 42/2004**

Tra il Ministero dei Beni delle Attività Culturali e del turismo, rappresentato dal Direttore dell'Archivio di Stato di Cremona dr.ssa Valeria Leoni e il Comune di Cremona rappresentato dal Segretario Generale dr.ssa Gabriella Di Girolamo (le parti)

**PREMESSO**

- che nel 1959 fu stipulata tra Comune di Cremona ed Archivio di Stato di Cremona convenzione per il deposito della documentazione storica comunale, provvedimento in base al quale l'Archivio di Stato ha ricevuto nel corso degli anni il materiale dell'archivio comunale che nel frattempo ha acquisito la qualità di "storico" ai sensi delle regole archivistiche;
- che il Codice dei beni culturali, D.Lgs. 22/01/2004 n. 42 e successive integrazioni, nel prevedere gli obblighi conservativi anche a carico degli enti pubblici territoriali, sancisce all'art. 44 l'onerosità delle relative attività di conservazione e custodia specificamente riferite ai beni depositati presso gli archivi;
- che il Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Dipartimento per i Beni Archivistici e Librari – attraverso la Direzione Generale Archivi con nota dell'11 maggio 2006 comunicava il parere del Comitato di Settore per i beni archivistici secondo cui il canone da corrispondere per il deposito volontario da parte degli enti pubblici può essere oggetto di eventuali compensazioni con tributi o altre tasse dovute;
- che l'Archivio di Stato di Cremona e il Comune di Cremona hanno formalizzato negli anni diverse convenzioni, in conformità alle intervenute disposizioni normative, finalizzate a disciplinare le rispettive prestazioni e regolare la situazione contabile tra gli enti;
- vista, da ultimo, la determinazione dirigenziale n. 882 del 23 maggio 2018;

Tutto ciò premesso e confermato tra le parti

### SI CONVIENE QUANTO APPRESSO

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) gli atti dell'archivio storico comunale verranno custoditi presso l'Archivio di Stato di Cremona, che si impegna a curarne la conservazione e ad assicurarne la pubblica fruizione;
- 3) la consultabilità dei documenti custoditi presso l'Archivio di Stato di Cremona è regolata dalle norme di cui agli artt. 122 e ss. del D.Lgs. 24 gennaio 2004 n. 42 e modificato dai D.Lgs. n. 62 e 63 del 28/03/2008;
- 4) per la quantificazione numerica del materiale fanno fede gli elenchi in parte realizzati nel corso degli anni dal personale dell'Archivio, da personale esterno qualificato a seguito di progetti ovvero da successivi verbali di consegna;
- 5) il depositante ha il diritto di chiedere la temporanea estrazione degli atti che si rendano necessari per finalità amministrative proprie. Il materiale potrà essere trattenuto fino ad un massimo di trenta giorni dalla consegna;
- 6) la temporanea estrazione dell'archivio depositato di documenti per mostre o prestiti ad altri archivi di Stato o Istituti Culturali potrà avvenire soltanto previa autorizzazione del proprietario;
- 7) la durata della presente convenzione è stabilita in anni tre a far tempo dalla data di sottoscrizione, fatta salva la facoltà di rinnovo esplicito, previa eventuale ridefinizione degli accordi convenzionali;
- 8) le parti concordano che la somma prevista per il canone di deposito venga corrisposta mediante compensazione con quanto dovuto dall'Archivio di Stato di Cremona al Comune di Cremona a titolo di tassa per lo smaltimento dei rifiuti urbani;
- 9) eventuali altre richieste di deposito avverranno senza alcun onere per l'Amministrazione depositante. A carico della predetta Amministrazione saranno solo le eventuali spese di trasporto;

10) al fine di garantire la effettiva consultabilità e la pubblica fruizione dell'archivio storico comunale depositato presso l'Archivio di Stato di Cremona, le parti potranno attivare ulteriori forme di collaborazione.

Tali forme di collaborazione potranno prevedere, per periodi definiti ed in osservanza delle norme generali e dei contratti di lavoro, il coinvolgimento di operatori comunali da destinare alle funzioni di cui sopra, mentre l'Archivio di Stato fornirà al Comune consulenza archivistica e formazione specialistica al personale.

Cremona, lì

PER L'ARCHIVIO DI STATO  
DI CREMONA

dr.ssa Valeria Leoni

PER IL COMUNE  
DI CREMONA

dr.ssa Gabriella Di Girolamo