

OGGETTO **Lavori manutentivi di natura elettrica negli immobili di proprietà o in disponibilità del Comune di Cremona all'interno di alloggi del Servizio Abitativo Pubblico. Affidamento degli interventi, discendenti da Accordo Quadro, alla ditta Mainetti Impianti Elettrici s.r.l. di Leno (BS), nonché approvazione della spesa e del quadro economico. Contratto Attuativo n. 7 (CUP D14E21023680004).**

Settore SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE

Servizio Servizio Sedi Istituzionali ERP

IL DIRETTORE

PREMESSE Determinazione dirigenziale n. 234 del 17 febbraio 2021: "Approvazione degli elaborati tecnici di gara e conclusione dell'accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici degli immobili ed aree pubbliche di proprietà o in disponibilità del Comune di Cremona, e relative pertinenze e manufatti accessori, destinati ai servizi sportivi, abitativi e diversi."

La ditta Mainetti Impianti Elettrici s.r.l. di Leno (BS) ha offerto uno sconto del 33,75% sull'Elenco Prezzi a base d'asta.

Il relativo contratto - Protocollo n. 30907 del 5 maggio 2021.

Ai sensi dell'Accordo Quadro e del Capitolato Speciale d'Appalto gli interventi devono essere realizzati sulla base di appositi Contratti Attuativi.

La Stazione Appaltante ha la necessità di procedere ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria su impianti elettrici all'interno di alloggi appartenenti al Sistema Abitativo Pubblico del Comune di Cremona.

MOTIVAZIONE Per effettuare questi interventi ci si avvale degli Accordi Quadro già conclusi con ditte diverse e, nel presente caso, per lavori da elettricista si stipulerà il relativo Contratto Attuativo n. 7 con la ditta Mainetti Impianti Elettrici S.r.l. di Leno (BS).

La ditta effettuerà i lavori applicando sul listino prezzi lo stesso sconto offerto in sede di gara.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare (Prot. INAIL 29604199 del 14 ottobre 2021).

Il CUP è il seguente: D14E21023680004.

Il CIG assegnato al presente affidamento è: Z3A33FEC77.

Decreto n. 76146 del 20/10/2021 con il quale il ruolo di Responsabile Unico del procedimento è stato affidato all'Arch. Giancarlo Frosi, responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Sedi Istituzionali ed ERP.

Decreto n. 76149 del 20/10/2021 con il quale il ruolo di Progettista è stato affidato all'Arch. Giancarlo Frosi, responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Sedi Istituzionali ed ERP.

Decreto n. 76156 del 20/10/2021 con il quale il ruolo di Direttore dei lavori è stato affidato all'Arch. Giancarlo Frosi, responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Sedi Istituzionali ed ERP, ed il ruolo dei Direttori operativi ai geometri Filippo Nespole e Irina Miletic.

Decreto n. 76152 del 20/10/2021 con il quale il ruolo di Verificatore è stato affidato all'arch. Maria Grazia Oliveri, Istruttore Direttivo Tecnico del Settore Lavori Pubblici, Mobilità e Protezione Civile.

il Direttore dei Lavori ha attestato l'accessibilità delle aree e l'assenza di impedimenti alla realizzabilità del progetto in data 10/11/2021.

Verbale di verifica in data 12 novembre 2021.

Rapporto conclusivo dell'attività di verifica in data 12 novembre 2021.

Il progetto è stato validato il giorno giorno 24 novembre 2021 - Prot. Gen. n. 86099.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in

considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Articolo 54 "Accordi Quadro", comma 3, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

- D.L. 69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

Approvare gli elaborati progettuali relativi ai lavori manutentivi di natura elettrica negli immobili di proprietà o in disponibilità del Comune di Cremona all'interno di alloggi del Servizio Abitativo Pubblico, come di seguito indicato:

- A) Relazione generale
- B) Relazione tecnica
- C) Fascicolo tecnico
- D) Quadro di incidenza della manodopera

Affidare ditta Mainetti Impianti Elettrici s.r.l. (Partita IVA 03053220988), con sede legale in Via Magellano n. 16/18 a Leno (BS) gli interventi manutentivi di natura elettrica negli immobili di proprietà o in disponibilità del Comune di Cremona all'interno di alloggi del Servizio Abitativo Pubblico - Contratto attuativo n. 7 - per l'importo complessivo, al netto dello sconto del 33,75 %, di E 11.250,00 (oneri per la sicurezza di E 150,00 inclusi), oltre I.V.A. 10% pari a E 1.125,00, per un totale di E 12.375,00, alle condizioni dello schema di contratto allegato E) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Approvare il quadro economico dell'intervento, per un totale di Euro 13.000,00 come da allegato F)

al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Per l'utilizzo delle somme a disposizione, previste nel suddetto quadro economico, si procederà con le modalità indicate dalle linee guida e da regolamento economale, nonché nel rispetto di quanto contenuto nel D. Lgs n. 50/2016.

Gli Uffici del Settore Progettazione, Rigenerazione Urbana e Manutenzione procederanno alla stipula del contratto con la ditta affidataria nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento contrattuale del Comune di Cremona.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto, la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità indicate nello schema di contratto approvato quale allegato A) al presente atto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

Le opere saranno eseguite a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Movimenti contabili:

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Irina Miletic**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	42506 INTERVENTI EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	2.02.01.09.001	42349	2021/3402	12.375,00
Missione e Programma			08 02			
CIG			Z3A33FEC77			
CUP			D14E21023680004			
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			
U / Sub Impegno	2021	42506 INTERVENTI EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	2.02.01.09.001		2021/3402	400,00
Missione e Programma			08 02			
CIG						
CUP			D14E21023680004			
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			
U / Sub Impegno	2021	42506 INTERVENTI EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	2.02.01.09.001		2021/3402	225,00
Missione e Programma			08 02			
CIG						
CUP			D14E21023680004			
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			

ALLEGATI

- **A_Relazione generale** (impronta:
3244BC1F298D7C60B004BE4365131BE880D89173F360DA33B617F99912960297)
- **B_Relazione tecnica** (impronta:
22F177C7638768D4FD6C549A2A339C3C67BC55E1BFAF8A6589E39A19915BCA10)
- **C_Fascicolo tecnico** (impronta:
E73F796B1E072A4BB9C5B9ECBEE148D36C8EE3563AF8E31CEF71F298561A2DAC)
- **D_Incidenza manodopera** (impronta:
98A9D8A9067B5217CFC7714C66B12ED26AE7385AB138B9482DE5B74279A09FED)
- **E_Schema di contratto** (impronta:
E97D4F2AEAD404BF18C0C43F175CC2AEC19DE0D7E48612AC7A3A04BB5D289665)
- **F_Quadro economico e cronoprogramma** (impronta:
E2E33FC0F896DDE908E49CA5D1B1A4FC3D07CCE747AB773172D3E4351444DC60)