



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2270/2021 del 01/12/2021

**OGGETTO** **Determinazione della spesa, per l'anno 2022, per l'assegnazione di fondi a disposizione di uffici vari, quali fondi cassa per acquisto di bollati e diritti di segreteria.**

**Settore** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**Servizio** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Viste le richieste inoltrate dagli uffici Anagrafe (Prot. Gen.le 2021/87464 del 29 novembre 2021), Spazio Comune (Prot. gen.le 2021/84571 del 19 novembre 2021), Museo Civico (Prot. Gen.le 2021/84264 del 18 novembre 2021) e Polizia Locale (Prot. Gen.le 2021/87754 del 30 novembre 2021) relativamente all'anticipazione di fondi cassa per acquisto di bollati, diritti di segreteria e per resti agli utenti.

Ritenuto opportuno dotare questi uffici di un fondo cassa, per l'anno 2022.

**MOTIVAZIONE** Alcuni uffici dell'Ente rilasciano molteplici atti e documenti sui quali vengono applicati diritti di segreteria e/o valori bollati. Gli stessi, avendo altresì sportello al pubblico, hanno la necessità di dare resti agli utenti che pagano con il contante.

Gli uffici che erogano maggiormente questi servizi sono l'Anagrafe, Polizia Locale, Spazio Comune, Museo Civico con la biglietteria.

Per quanto sopra detto si ritiene opportuni dotare ciascun ufficio delle seguenti somme:

- Anagrafe E. 200,00;
- Spazio Comune E. 20,00;
- Polizia Locale E. 370,00;
- Museo Civico E. 100,00=

per una somma complessiva dei fondi di E. 690,00=

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **LIVRINI PAOLA**

Pratica trattata da **Livrini Paola**

dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Artt. 20 e 21 del Regolamento per gli approvvigionamenti e l'Economato;

Regolamento di contabilità attualmente in vigore.

## DETERMINA

**DECISIONE** Determina la spesa, per l'anno 2022, di E. 690,00=(euroseicentonovanta/00) per l'assegnazione di

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **LIVRINI PAOLA**  
Pratica trattata da **Livrini Paola**

fondi a disposizione di uffici vari del Comune di Cremona, per acquisto di diritti di segreteria e valori bollati da applicare su atti e certificati nonchè per la consegna di resti per pagamenti effettuati dagli utenti, dando atto che la stessa trova riscontro nella tabella in calce.

Dà atto che tale somma sarà introitata come indicato nella tabella in calce.

#### **EFFETTI**

Le piccole somme erogate al Museo Civico, Spazio Comune, Polizia Locale, ed Anagrafe per un totale di E. 690,00= verranno erogate dalla Cassa Economato, alla quale dovranno essere restituite entro la fine dell'esercizio per il quale vengono anticipate.

#### **Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
E / Accertamento	2022	18100 RIMBORSO FONDI ANTICIPATI PER I SERVIZI ECONOMICI	9.01.99.03.001	927		690,00
<b>Missione e Programma</b>						
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**01 Non rilevante CdC			
U / Impegno	2022	46004 FONDI ANTICIPATI PER SERVIZI ECONOMICI	7.01.99.03.001	927		690,00
<b>Missione e Programma</b>			99 01			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**01 Non rilevante CdC			