



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2288/2021 del 03/12/2021

OGGETTO

Lavori di manutenzione degli impianti idraulici e idrosanitari, con eliminazione di barriere architettoniche, in alloggi dei Servizi Abitativi Pubblici del Comune di Cremona. Approvazione degli elaborati progettuali e affidamento, discendente da Accordo Quadro, alla ditta Idromafra s.r.l. di Lodi, nonché approvazione del quadro economico dell'intervento e della relativa spesa. Contratto Attuativo n. 6 (CUP: D13D21004490004).

Settore

SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE

Servizio

Servizio Sedi Istituzionali ERP

IL DIRETTORE

PREMESSE

Determinazione dirigenziale n. 209 del 12 gennaio 2021: "Approvazione degli elaborati tecnici di gara e conclusione dell'accordo quadro relativo ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti idraulici e idrosanitari degli immobili ed aree pubbliche di proprietà o in disponibilità del Comune di Cremona, e relative pertinenze e manufatti accessori, destinati ai servizi abitativi".

Il relativo contratto - Protocollo n. 21129 del 25 marzo 2021.

MOTIVAZIONE

Considerato che sono necessari interventi per eliminare le barriere architettoniche all'interno di alcuni alloggi ERP del Comune di Cremona che consisteranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo nella posa di maniglioni, corrimani, vasi, bidet, lavabi e docce a filo pavimento per permetterne l'uso a persone diversamente abili, comprese le opere di assistenza muraria necessarie, si stipulerà il Contratto Attuativo n. 6 con la ditta Idromafra S.r.l. di Bedizzole (BS).

La ditta effettuerà i lavori applicando sul listino pressì lo stesso ribasso offerto in sede di gara.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

pag. 1/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Irina Miletic**

Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

dirigenziale.

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: D13D21004490004.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: Z9E3432876.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) è stato verificato ed è risultato regolare - Protocollo INAIL n. 30351736 del 25 novembre 2021.

Decreto in data 19 maggio 2021 (Protocollo n. 34846 del del 19 maggio 2021), con il quale il Direttore del Settore Progettazione e Manutenzione nomina l'arch. Giancarlo Frosi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

Decreto in data 19 maggio 2021 (Protocollo n. 34842 del 19 maggio 2021), con il quale il Direttore del Settore Progettazione e Manutenzione nomina l'arch. Giancarlo Frosi quale Progettista, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

Decreto in data 19 maggio 2021 (Protocollo n. 34850 del 19 maggio 2021) con il quale il Direttore del Settore Progettazione e Manutenzione nomina l'arch. Giancarlo Frosi quale Direttore dei Lavori e il geom. Filippo Nespoli quale Direttore Operativo, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

Decreto in data 21 maggio 2021 (Protocollo n. 34941 del 21 maggio 2021) con il quale il Direttore del Settore Progettazione e Manutenzione nomina l'arch. Maria Grazia Oliveri quale Verificatore, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

Verbale di Verifica del progetto esecutivo redatto dall'Incaricato di Verifica, in data 29 novembre 2021, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

Rapporto conclusivo dell'attività di Verifica in data 29 novembre 2021, redatto dall'Incaricato dell'Attività di Verifica, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

Verbale di Validazione del Progetto in data 29 novembre 2021 redatto dal Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

Attestato di Accessibilità delle aree, redatto in data 29 novembre 2021 dal Direttore dei lavori ai sensi del DM 49/2018 - Art. 4.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni

con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Articolo 54 "Accordi Quadro", comma 3, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

- D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

Approvare, per i lavori di manutenzione di impianti idraulici e idrosanitari in alloggi dei Servizi Abitativi Pubblici, con abbattimento di barriere architettoniche, i seguenti elaborati progettuali:

- A) Relazione generale
- B) Relazione tecnica
- C) Fascicolo informativo
- D) Quadro di incidenza della manodopera
- E) Schema di contratto
- F) Piano di manutenzione

figuranti quali allegati da A) a F) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale.

Affidare alla ditta Idromafra S.r.l. (Partita IVA 02068500178), con sede legale in via Trebocche n. 7/F a Bedizzole (BS) i lavori di manutenzione di impianti idraulici e idrosanitari in alloggi dei Servizi Abitativi Pubblici, con abbattimento di barriere architettoniche, per l'importo complessivo di Euro 16.610,00 (oneri per la sicurezza di Euro 210,00 inclusi - IVA 10% esclusa), per un importo complessivo di Euro 17.274,40, applicando lo stesso ribasso del 28,54% offerto in sede di gara per l'Accordo Quadro.

Approvare il quadro economico dell'intervento (allegato G al presente atto per farne parte integrante e sostanziale), per una spesa di Euro 19.200,00 (I.V.A. 4% inclusa), dando atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Gli Uffici del Settore Progettazione e Manutenzione provvederanno alla stesura del contratto.

Per l'utilizzo delle somme a disposizione, previste nel suddetto quadro economico, si procederà con le modalità indicate dalle linee guida e da regolamento economale, nonché nel rispetto di quanto contenuto nel D. Lgs n. 50/2016.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari. I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	41741 QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATA ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.L.R. 6/89 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.)	2.02.01.09.001	49170	2021/3422	17.274,40
Missione e Programma			08 01			
CIG			Z9E3432876			
CUP			D13D21004490004			

Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**01 Non rilevante CdC

U / Sub Impegno	2021	41741 QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATA ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.L.R. 6/89 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.)	2.02.01.09.001		2021/3422	1.193,40
-----------------	------	--	----------------	--	-----------	----------

Missione e Programma	08 01
CIG	
CUP	D13D21004490004
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**01 Non rilevante CdC

U / Sub Impegno	2021	41741 QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATA ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.L.R. 6/89 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.)	2.02.01.09.001		2021/3422	400,00
-----------------	------	--	----------------	--	-----------	--------

Missione e Programma	08 01
CIG	
CUP	D13D21004490004
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**01 Non rilevante CdC

U / Sub Impegno	2021	41741 QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATA ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.L.R. 6/89 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.)	2.02.01.09.001		2021/3422	332,20
-----------------	------	--	----------------	--	-----------	--------

Missione e Programma	08 01
CIG	
CUP	D13D21004490004
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	**01 Non rilevante CdC

ALLEGATI

- **A_Relazione generale** (impronta: 4F6C60CB1C17FF21E73EF253D3EECE2917111EB6AE902A8BCA2D140D25740E24)
- **B_Relazione tecnica** (impronta:)

7B10C52516295B6097D17612704D3F19B9A9DE32B29D7C07CCFA2A59FA389E1C)
- **C_Fascicolo tecnico** (impronta:
6A7D1F13894D1D5A67C2372CE1E10336B6683769DC4B0992BC98BDD1537458F7)
- **D_Quadro incidenza manodopera** (impronta:
96C44AB257D336EB36D5A688F4F6B9AAAE0757061822BA72D1B3C8CA71613B55)
- **E_Schema di contratto** (impronta:
C30BD9ECBFA180D6B959C4843EE088F985562176FE20242CD00A69666FE3B3F1)
- **F_Piano manutenzioni** (impronta:
C384156CAA07F81D95754B5A36BC8EBA5854F8FC1D79F1A0F7635D7FD63B3426)
- **G_Quadro economico e cronoprogramma** (impronta:
02D61A371171F35D703E87E409A1B50EB758DAE11B73DF6A0A59128EDA3F4FB5)