



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Servizio Informagiovani  
Orientamento  
Scuola Università Lavoro

## **DISCIPLINARE D'INCARICO**

Tra la dott.ssa ELEONORA TRINCHERA

ed il Comune di Cremona nella persona di \_\_\_\_\_

(C.F. 00297960197) si conviene quanto segue:

### **ART. 1**

#### **Oggetto e natura dell'incarico**

Progetto STEM\*Lab - Scoprire, Trasmettere, Emozionare, Motivare (2017-GEN-00398): affidamento di incarico professionale alla dr.ssa Eleonora Trincherà per le attività di orientamento specialistico del Servizio Informagiovani.

### **ART. 2**

#### **Termini temporali dell'incarico**

L'incarico ha durata dal 9 al 31 dicembre 2021, con possibilità di proroga per il 2022.

### **ART. 3**

#### **Modalità di svolgimento**

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L'attività si svolgerà sia presso la sede del Centro Informagiovani di Cremona sia da remoto.

### **ART. 4**

#### **Compenso e modalità di pagamento**

Il compenso pattuito per le attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi € 2.950,00= ( di cui € 2.890,20 oltre 2% ENPAP pari ad € 57,80 oltre € 2,00 per marche da bollo a carico del Comune).

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa produzione di relazione inerente le prestazioni professionali rese e verifica della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## **ART. 5**

### **Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso**

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dell'incarico per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del cc. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

## **ART. 6**

### **Spese**

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

## **ART. 7**

### **Disposizioni finali**

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n, 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 14 del 30-1- 2014.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricata

---

---