



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Sviluppo Lavoro  
Area Vasta  
Rigenerazione Urbana  
Quartieri e Ambiente

INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO,  
DIREZIONE LAVORI, REDAZIONE DI CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE,  
RELATIVAMENTE AL "PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO  
DELL'AREA DENOMINATA PARCO RITA LEVI MONTALCINI"

**COMUNE DI CREMONA**

**DISCIPLINARE PRESTAZIONALE**

**CUP: D19J21018630004**  
**CIG: ZD433CFBCB**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**dott. Mara Pesaro**

Comune di Cremona  
Servizio Verde e Rigenerazione Urbana  
Via Aselli, 13/a - 26100 Cremona  
Tel. 0372/407527 – Fax 0372/407537

*Responsabile procedimento: dott.ssa Mara Pesaro*  
*0372 407671 [dirigente.pesaro@comune.cremona.it](mailto:dirigente.pesaro@comune.cremona.it)*

*Referente per la pratica: dott. Riccardo Zelioli*  
*0372 407527 [riccardo.zelioli@comune.cremona.it](mailto:riccardo.zelioli@comune.cremona.it)*

Tra il Comune di Cremona e ing. Pianta Paola con studio in Castelleone (CR) – Via Solferino 75/c– iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cremona al n°1253-Cell. 3384028285, e-mail paola.pianta@ingpec.eu

## SI CONVIENE E SI STIPULA

### **Art.1 – PREMESSE**

Il presente Disciplinare Prestazionale stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione (Comune di Cremona) e il soggetto esecutore dei servizi di architettura e ingegneria relativi alla redazione del Progetto esecutivo, e della Direzione Lavori e redazione di Certificato di Regolare Esecuzione per la riqualificazione dell'area in parola.

### **Art. 2 - COMMITTENTE**

Il Comune di Cremona, in qualità di committente, affida l'incarico professionale di cui all'art. 2 all'ing. Pianta Paola, con studio in Castelleone (CR) – Via Solferino 75/c. L'incarico è regolato dalle clausole di cui agli articoli che seguono e dal relativo Contratto. L'interlocutore del professionista per gli aspetti del presente incarico è il Responsabile Unico del Procedimento individuato nell'ambito del Comune di Cremona.

### **Art. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico professionale riguarda la redazione del Progetto esecutivo, e della Direzione Lavori e redazione di Certificato di Regolare Esecuzione per la riqualificazione dell'area denominata Parco Rita Levi Montalcini.

L'area, collocata al confine nord del centro storico di Cremona, si presenta già dotata di attrezzature ed arredi per la socialità, che con il presente progetto si intende implementare.

In particolare la proposta progettuale contempla, in forma esemplificativa, le seguenti opere:

- \* sistemazione della pavimentazione di alcuni dei vialetti pedonali già presenti;
- \* messa a dimora di nuove essenze arboree ed arbustive, e la sostituzione di alcune essenze ammalorate;
- \* sistemazione e rigenerazione del manto erboso, manomesso a seguito dei lavori;
- \* posa di nuovi arredi, in particolare panchine, di attrezzature fitness e di una struttura ombreggiante.

L'obiettivo di tale progettazione è di rendere l'area maggiormente attrattiva, migliorarne la fruibilità, incrementando la frequentazione dei residenti nel quartiere e degli altri fruitori.

Un più assiduo utilizzo dell'area, può contribuire a migliorare la percezione di sicurezza.

Il progetto dovrà prevedere l'inserimento di materiali nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale; prodotti basati su metodi e principi rigenerativi certificati, utilizzo di materiali

Comune di Cremona  
Servizio Verde e Rigenerazione Urbana  
Via Aselli, 13/a - 26100 Cremona  
Tel. 0372/407527 – Fax 0372/407537

Responsabile procedimento: dott.ssa Mara Pesaro  
0372 407671 dirigente.pesaro@comune.cremona.it

Referente per la pratica: dott. Riccardo Zelioli  
0372 407527 riccardo.zelioli@comune.cremona.it

secondo il Green public procurement tendente a minimizzare l'impatto ambientale in fase produttiva e lungo tutto il ciclo di vita dei prodotti stessi. Si richiede che le forniture oggetto della presente progettazione assicurino il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi. (conformi ai requisiti minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 5/02/2015 (G.U. n. 50 del 2/3/2015).

#### **Art. 4 – COMPENSI PROFESSIONALI**

L'importo del corrispettivo relativo alle prestazioni in parola, è quello offerto dal professionista, ossia € 4.900,00 (quattromilanovecento virgola zero centesimi), esclusi cassa previdenziale (4%) e IVA di legge (22%).

Importo dei lavori relativi alla riqualificazione del Parco, è stimato in modo forfettario in € **99.661,70** (comprensivi dell'importo dell'incarico di cui è oggetto il presente Disciplinare) dicansi novantanovemilaseicentosessantuno/70.

#### **Art. 5 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

L'espletamento del presente incarico riguarderà la predisposizione del Progetto esecutivo e la Direzione Lavori, e la stesura del Certificato di Regolare Esecuzione, secondo le prescrizioni del D.Lgs. N°50/2016, del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 7 marzo 2018 n.49 (Regolamento recante: approvazione linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore lavori) e del D.P.R. 207 5/10/2010 e della normativa vigente in materia.

Conformemente a quanto indicato all'art.23, co.4 del D.Lgs. N°50/2016, considerate le particolarità delle opere oggetto del presente incarico, la Stazione Appaltante ha deciso di omettere il progetto di fattibilità tecnica ed economica, provvedendo a redarre il Progetto Definitivo

E' prevista la migliore esecuzione del progetto attraverso la redazione di elaborati grafici, relazione tecnica, documentazione fotografica, computo metrico estimativo ed altri elaborati necessari alla comprensione della proposta progettuale.

La progettazione dovrà essere svolta secondo un percorso integrato e condiviso con il Servizio Progettazione Verde e Rigenerazione urbana del Comune di Cremona. L'Aggiudicatario sarà tenuto a modificare e/o integrare gli elaborati prodotti sulla base delle richieste avanzate dalla Stazione Appaltante, con particolare riferimento al recepimento di tutte le prescrizioni emanate da Enti, autorità di controllo e soggetti coinvolti, a vario titolo, nell'approvazione e nella realizzazione dell'intervento in oggetto: resta inteso che tali approvazioni, rappresentano le condizioni necessarie alla successiva approvazione da parte della Stazione Appaltante. In conseguenza di ciò l'approvazione dei progetti da parte di enti o soggetti terzi non implica in nessun modo la tacita approvazione degli stessi progetti da parte della Stazione Appaltante.

L'avvenuta approvazione di ciascun progetto sarà comunicata in forma scritta

Comune di Cremona  
Servizio Verde e Rigenerazione Urbana  
Via Aselli, 13/a - 26100 Cremona  
Tel. 0372/407527 – Fax 0372/407537

*Responsabile procedimento:* dott.ssa Mara Pesaro  
0372 407671 [dirigente.pesaro@comune.cremona.it](mailto:dirigente.pesaro@comune.cremona.it)

*Referente per la pratica:* dott. Riccardo Zelioli  
0372 407527 [riccardo.zelioli@comune.cremona.it](mailto:riccardo.zelioli@comune.cremona.it)

all'Aggiudicatario da parte del Responsabile del procedimento. È esclusa ogni forma di approvazione tacita o implicita. L'approvazione non comporta accettazione e non esime l'Aggiudicatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità.

L'avvio delle singole fasi di incarico dovrà essere espressamente commissionato dal Comune di Cremona; pertanto, nessun compenso verrà riconosciuto per attività svolte dall'affidatario di propria iniziativa senza la preventiva richiesta della Stazione Appaltante.

Tutta la documentazione a carico del professionista dovrà essere in formato digitale compatibile con i software in uso agli uffici tecnici comunali.

## **Art. 6 - CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LA PROGETTAZIONE**

L'incarico oggetto di affidamento prevede la redazione del Progetto esecutivo, che dovrà essere redatto in conformità ai disposti dell'art.23 del D.Lgs. N°50/2016, e composto, a titolo esemplificativo, dai seguenti elaborati:

- \* Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, calcoli esecutivi (art.33, co.1 lett a), b), c), d), Relazione illustrativa
- \* Particolare costruttivi e decorativi (art.36, co.1, lett.c)
- \* Computo Metrico Estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi ed eventuali analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
- \* Schema di contratto, capitolato speciale dell'opera, crono-programma
- \* Piano di manutenzione dell'opera.

Tutti i file, sia quelli riguardanti le relazioni, sia le tavole progettuali e quant'altro componga il progetto, dovranno essere consegnate su supporto magnetico - ottico nei formati modificabili compatibili con i software in uso degli uffici dell'Amministrazione (cad - dwg) ed in formato di stampa pdf.

Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere firmati dai professionisti personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta.

## **Art 7 - CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LA DIREZIONE LAVORI**

L'incarico oggetto di affidamento prevede lo svolgimento delle funzioni di Direttore Lavori espletato come previsto dal D.Lgs. n. 50/2016, dal D.M. Infrastrutture e Trasporti del 7 marzo 2018 n.49 (Regolamento recante: approvazione linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore lavori ...), e dal D.P.R. 207 5/10/2010 e della normativa vigente in materia; essa dovrà comprendere la contabilità dei lavori a corpo.

L'incarico professionale si completerà con la redazione del Certificato di Regolare esecuzione.

Tutti i file, sia quelli riguardanti le relazioni, sia le tavole progettuali e quant'altro componga il progetto, dovranno essere consegnate su supporto magnetico - ottico nei formati

Comune di Cremona  
Servizio Verde e Rigenerazione Urbana  
Via Aselli, 13/a - 26100 Cremona  
Tel. 0372/407527 – Fax 0372/407537

*Responsabile procedimento:* dott.ssa Mara Pesaro  
0372 407671 [dirigente.pesaro@comune.cremona.it](mailto:dirigente.pesaro@comune.cremona.it)

*Referente per la pratica:* dott. Riccardo Zelioli  
0372 407527 [riccardo.zelioli@comune.cremona.it](mailto:riccardo.zelioli@comune.cremona.it)

modificabili compatibili con i software in uso degli uffici dell'Amministrazione (cad - dwg) ed in formato di stampa pdf.

Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere firmati dai professionisti personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta.

### **Art. 8 - TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Le fasi progettuali e i tempi di esecuzione del servizio in giorni naturali e consecutivi (decorrenti dalla data di comunicazione ufficiale del RUP) sono i seguenti:

- PROGETTO ESECUTIVO': 50 gg.
- DIREZIONE LAVORI e Certificato di Regolare esecuzione: secondo cronoprogramma dei lavori da redarsi con il progetto esecutivo, che sarà base di gara per l'aggiudicazione dell'esecuzione delle opere.

I lavori dovranno essere ultimati entro il 31 dicembre 2022.

### **Art. 9 - INCLUSIONI ED ESCLUSIONI**

Il compenso anzidetto remunera ogni e qualsiasi prestazione e spesa che il Professionista dovrà affrontare per l'espletamento dell'incarico e comunque nel corrispettivo sopra indicato sono compresi:

- le spese per i viaggi e le missioni;
- l'onere per i necessari contatti con gli Enti, Organi ed Uffici locali;
- l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- la collaborazione con altri professionisti o studi tecnici di cui il professionista incaricato dovesse servirsi nell'espletamento dell'incarico;
- l'imposta sul valore aggiunto nella misura prevista dalla legge vigente (22%);
- C.N.P.A.I.A. nella misura prevista dalla legge vigente (4%).
- costo per polizza assicurativa di responsabilità professionale ai sensi del D.P.R. 137 del 07/08/2012, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

### **Art. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso verrà corrisposto come di seguito:

- primo acconto, pari al 60% del compenso complessivamente dovuto, quale corrispettivo dell'attività di progettazione esecutiva, ad avvenuta approvazione del Progetto esecutivo da parte della Stazione Appaltante.

- saldo pari al 40% del compenso complessivamente dovuto, quale corrispettivo dell'attività di Direzione Lavori, da corrispondere a seguito della consegna del Certificato di regolare esecuzione/posa;

Ferma restando l'ottemperanza dell'Affidatario agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione dei compensi sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, ad accertato corretto adempimento contrattuale, nonché

Comune di Cremona  
Servizio Verde e Rigenerazione Urbana  
Via Aselli, 13/a - 26100 Cremona  
Tel. 0372/407527 – Fax 0372/407537

Responsabile procedimento: dott.ssa Mara Pesaro  
0372 407671 [dirigente.pesaro@comune.cremona.it](mailto:dirigente.pesaro@comune.cremona.it)

Referente per la pratica: dott. Riccardo Zelioli  
0372 407527 [riccardo.zelioli@comune.cremona.it](mailto:riccardo.zelioli@comune.cremona.it)

all'assolvimento degli obblighi in ordine alla regolarità nel pagamento delle contribuzioni e delle retribuzioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (DURC).

In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi.

Qualora, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere con l'esecuzione di tutte le opere progettate il corrispettivo spettante sarà calcolato detraendo, proporzionalmente gli importi corrispondenti agli interventi da non eseguire.

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il codice unico di progetto (CUP) ed il codice identificativo gare (CIG) devono essere inseriti obbligatoriamente nella fattura elettronica PA.

### **Art. 11 - NORMATIVA**

Nello svolgimento dell'incarico conferito ed accettato con il presente disciplinare, il professionista incaricato dovrà attenersi, salvo decisioni che comportino responsabilità personali e pertanto di natura soggettiva, alle disposizioni impartite dal Comune.

Inoltre dovrà seguire la prassi tecnico-amministrativa adottata dagli uffici comunali.

Il professionista incaricato dovrà assumere la speciale responsabilità e tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi vigenti.

In particolare il professionista dovrà concordare con gli uffici tecnici prima di sviluppare ed approfondire le soluzioni che si intendono adottare per gli interventi da eseguire in progetto.

Il professionista dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 14 del 30 gennaio 2014 nonché nel D.P.R. n° 62 del 16 aprile 2013 ("Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. N° 165 del 30 marzo 2001).

La violazione delle disposizioni contenute nei suddetti Codici, integrando comportamenti contrari ai doveri d'ufficio, è fonte di responsabilità disciplinare e comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla Normativa vigente, incluse quelle espulsive, comportando dunque, nelle ipotesi di accertata grave violazione, la risoluzione del rapporto contrattuale con il Comune di Cremona.

### **Art. 12 - ATTIVITA' DI CONTROLLO**

La Stazione Appaltante, anche durante lo sviluppo del progetto, avrà facoltà di richiedere l'approfondimento di taluni aspetti tematici, nonché la strutturazione di determinate porzioni del progetto in modo differente da quello proposto dall'Aggiudicatario, dovendo, in

Comune di Cremona  
Servizio Verde e Rigenerazione Urbana  
Via Aselli, 13/a - 26100 Cremona  
Tel. 0372/407527 – Fax 0372/407537

*Responsabile procedimento:* dott.ssa Mara Pesaro  
0372 407671 [dirigente.pesaro@comune.cremona.it](mailto:dirigente.pesaro@comune.cremona.it)

*Referente per la pratica:* dott. Riccardo Zelioli  
0372 407527 [riccardo.zelioli@comune.cremona.it](mailto:riccardo.zelioli@comune.cremona.it)

tal caso, quest'ultimo uniformarsi alle disposizioni impartitegli senza sollevare eccezione alcuna.

Il Comune di Cremona si riserva di effettuare tramite il Responsabile del procedimento o altra figura delegata dalla Stazione Appaltante, verifiche circa l'effettivo stato di avanzamento della progettazione,

Qualora l'aggiudicatario si configuri come A.T.I., dovrà essere comunicato, a cura del gruppo di progettazione, il nominativo di un referente tecnico univoco (con l'indicazione di un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail – pec, sempre raggiungibili), per eventuali comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

### **Art. 13 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Nel caso in cui l'Amministrazione di sua iniziativa e senza giusta causa proceda alla revoca del presente incarico, al Professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

Nel caso in cui sia il professionista a recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento dei danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico.

Nel caso in cui il Professionista a causa di malattia grave, o per ogni altro motivo grave, si trova nell'impossibilità di portare a termine il suo incarico, la sua sostituzione viene proposta all'Amministrazione da lui medesimo o dai suoi aventi diritto.

Nel caso di ritardo da parte del professionista nel rispettare i tempi di consegna degli elaborati verrà applicata una penale di 0,5 per mille calcolato sull'importo della parcella per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti.

Nel caso in cui il ritardo comporti l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale, la Stazione Appaltante potrà ritenersi libera da ogni impegno verso il professionista, senza che questo possa pretendere indennizzi di sorta, fatta salva inoltre la possibilità di valutare la richiesta di risarcimento del danno eventualmente derivante dal ritardo.

### **ART. 14 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'Affidatario saranno demandate al Foro competente, ossia al tribunale di Cremona. Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente incarico è esclusa la competenza arbitrale.

### **ART. 15 - EFFETTI DEL DISCIPLINARE D'INCARICO**

Saranno a carico del professionista le spese e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

I materiali consegnati, anche se non facenti parte della stesura finale, rimarranno di piena e assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale di Cremona che potrà farne oggetto

Comune di Cremona  
Servizio Verde e Rigenerazione Urbana  
Via Aselli, 13/a - 26100 Cremona  
Tel. 0372/407527 – Fax 0372/407537

*Responsabile procedimento:* dott.ssa Mara Pesaro  
0372 407671 [dirigente.pesaro@comune.cremona.it](mailto:dirigente.pesaro@comune.cremona.it)

*Referente per la pratica:* dott. Riccardo Zelioli  
0372 407527 [riccardo.zelioli@comune.cremona.it](mailto:riccardo.zelioli@comune.cremona.it)

di pubblicazione nelle forme e nei modi più opportuni fermo restando l'obbligo di citare i nominativi dei progettisti incaricati.

Il Professionista ha diritto di accesso ai luoghi oggetto dell'incarico per la ripresa di fotografie anche dopo l'ultimazione dei lavori.

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista dalla sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diventerà dalla data di esecutività del provvedimento d'incarico.

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale rapporto di incarico professionale di collaborazione ed esclude tassativamente la sussistenza di un rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona ed il professionista incaricato.

## **ART. 16 - POLIZZA ASSICURATIVA**

Il professionista dovrà munirsi a far data dall'inizio dei lavori della polizza di responsabilità civile professionale ai sensi del DPR 137 del 07/08/2012, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

## **Art. 17 - SICUREZZA DEL PERSONALE**

L'Aggiudicatario assume con la propria organizzazione la gestione per il compimento dei servizi richiesti, a proprio rischio e necessaria autonomia, come stabilito dall'art. 1655 del Codice Civile, e rimane strettamente a carico dello stesso il rispetto delle normative poste a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori.

## **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal Professionista saranno trattati dall'Amministrazione Comunale secondo la normativa vigente e nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n° 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione Il Direttore del <i>Settore Sviluppo Lavoro Area Vasta, Rigenerazione urbana, Quartieri e Ambiente</i>	Il professionista
(Pesaro dott.ssa Mara)	(Pianta ing. Paola)
<i>Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i</i>	

Comune di Cremona  
Servizio Verde e Rigenerazione Urbana  
Via Aselli, 13/a - 26100 Cremona  
Tel. 0372/407527 – Fax 0372/407537

*Responsabile procedimento:* dott.ssa Mara Pesaro  
0372 407671 [dirigente.pesaro@comune.cremona.it](mailto:dirigente.pesaro@comune.cremona.it)

*Referente per la pratica:* dott. Riccardo Zelioli  
0372 407527 [riccardo.zelioli@comune.cremona.it](mailto:riccardo.zelioli@comune.cremona.it)