

ATTO SOGGETTO AD I.V.A.

## **Comune di Cremona**

CONTRATTO STIPULATO AI SENSI DELL'ART. 36, c. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 CON  
..... PER INCARICO PROFESSIONALE RIGUARDANTE LA REDAZIONE DEL  
PROGETTO ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, REDAZIONE DI CERTIFICATO DI  
REGOLARE ESECUZIONE, RELATIVAMENTE AL "PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E  
COMPLETAMENTO DELL'AREA DENOMINATA PARCO RITA LEVI MONTALCINI" –  
(CIG: ZD433CFBCB – CUP: D19J21018630004)

### **Scrittura Privata**

Premesso:

- che per l'incarico di redazione del Progetto esecutivo, Direzione Lavori e stesura del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori di cui in oggetto il professionista ha formulato specifica offerta determinando il proprio compenso;
- che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, suo allegato Disciplinare incarico relativo al Progetto esecutivo, Direzione Lavori e stesura del Certificato di Regolare Esecuzione delle opere di cui in oggetto, veniva approvata la spesa da corrispondere al professionista;
- acquisita con esito positivo la Regolarità Contributiva del professionista, in atti di questo Comune;

Tutto ciò premesso, tra i Sigg.ri:

dott.ssa MARA PESARO, nata [REDACTED], il [REDACTED] nella sua qualità di Direttore del Settore Sviluppo Lavoro Area Vasta, Rigenerazione Urbana, Quartieri e Ambiente del Comune di Cremona, Piazza del Comune 8 (Cod. Fisc. 00297960197)

ing. PIANTA PAOLA, nata a [REDACTED] il [REDACTED] (Cod. Fisc. [REDACTED]), con studio (P.IVA 01311630196) in Castelleone (CR) – via Solferino 75/c – iscritto all'Ordine

degli Ingegneri della provincia di Cremona al n° 1253,

si conviene e si stipula quanto segue:

Il Comune di Cremona in esecuzione delle surricordate determinazioni, affida al suddetto professionista l'espletamento della prestazione in oggetto con l'osservanza delle condizioni fissate, oltre che nel presente atto, anche nel Disciplinare d'incarico allegato alla determinazione dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che il tecnico dichiara di conoscere in ogni parte e di accettare.

L'incarico consiste nella redazione del Progetto esecutivo, Direzione Lavori e stesura del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori relativi al "Progetto di riqualificazione e completamento dell'area denominata Parco Rita Levi Montalcini" a Cremona.

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Cremona al professionista per il pieno e perfetto adempimento dell'atto, è fissato nella somma di netti Euro 4.900,00 oltre oneri di legge, importo come da offerta economica calcolata e trasmessa dal tecnico incaricato.

L'incarico avrà inizio a partire dalla data di comunicazione da parte del Responsabile del Procedimento.

La durata dell'incarico di espletamento della Progettazione esecutiva, in giorni naturali e consecutivi, è di 50 giorni, dalla Comunicazione di avvio incarico del responsabile del Procedimento alla consegna del Progetto medesimo. Per quanto riguarda la Direzione Lavori e la redazione del Certificato di Regolare esecuzione, i termini per l'espletamento dell'incarico faranno riferimento al periodo necessario all'impresa individuata per svolgere i lavori, come da crono-programma delle opere. Per inadempienze, variazioni, interruzioni, eventuali ritardi da parte del professionista agli obblighi di cui al presente contratto, si rimanda a quanto contemplato dall'allegato Disciplinare di incarico.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura dopo aver completato e consegnato gli elaborati del presente incarico, previa acquisizione del

documento attestante la regolarità contributiva.

Nello svolgimento dell'incarico conferito ed accettato con il presente contratto, il Professionista dovrà conformarsi, salvo decisioni che comportino responsabilità personali e pertanto di natura soggettiva, alle disposizioni impartite dal Comune, alle disposizioni normative, ai regolamenti vigenti nonché alla prassi tecnico-amministrativa adottata dagli uffici comunali.

In particolare il Professionista dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 14 del 30 gennaio 2014 nonché nel D.P.R. n° 62 del 16 aprile 2013 ("Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. N° 165 del 30 marzo 2001).

La violazione delle disposizioni contenute nei suddetti Codici, integrando comportamenti contrari ai doveri d'ufficio, è fonte di responsabilità disciplinare e comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla Normativa vigente, incluse quelle espulsive, comportando dunque, nelle ipotesi di accertata grave violazione, la risoluzione del rapporto contrattuale con il Comune di Cremona.

In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136, il professionista dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopracitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente atto, costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.).

Per eventuali danni arrecati a persone, alla proprietà pubblica o privata durante l'espletamento del servizio affidato per fatto proprio o dei suoi dipendenti, collaboratori od incaricati, il professionista incaricato ha presentato all'Amministrazione Comunale copia di polizza assicurativa n°71 21369AC, rilasciata da SARA ASSICURAZIONI, Sede legale

Roma.

In caso di inadempimento del contratto da parte del professionista incaricato, la risoluzione del contratto è dichiarata per iscritto dal responsabile del procedimento.

Il tecnico è tenuto, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti societari ed amministrativi.

Il tecnico si impegna per sé e per eventuali aventi causa alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia.

L'efficacia del presente contratto è subordinata alla sussistenza dei requisiti che hanno consentito la stipula del presente atto, ivi compresa la regolarità contributiva.

L'imposta di bollo è assolta mediante dichiarazione di annullamento da parte del contraente.

IL COMUNE DI CREMONA, dott.ssa Mara Pesaro

IL TECNICO,

*Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii.*