



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Emanuela Spernazzati

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Data di nascita

LinkedIn

Disponibile per incarichi di

- **Formatrice/Consulente area Comunicazione, Risorse Umane, Soft Skill e Comunicare la Sicurezza**
- **Career Coach, Consulente di Carriera, Counselor, Orientatrice, LinkedIn Trainer**

Date

Dal 2001

Lavoro o posizione ricoperti

Libera Professionista in P.Iva:

HR, Formatrice/Consulente area Comunicazione, Soft Skill e Gestione delle Risorse Umane, LinkedIn Trainer, Orientatrice, Career Coach, Counselor certificata

Principali attività e responsabilità

Ricerca del Cliente, Rilevazione del bisogno formativo, Progettazione ed erogazione del percorso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ho svolto incarichi presso:

- Informagiovani del Comune di Cremona
- Enti e associazioni quali Cna, Api, Scuola Edile, Ce.Svi,P e Cr.Forma di Cremona, Multijob e Soform di Milano, Cfp di Verolanuova, Isfor di Brescia, Aslam di Milano, Solco e Sapiens
- Adecco Agenzia per il Lavoro e Fondazione Adecco
- Casa Circondariale di Cremona
- Aziende varie quali Bayer Farmaceutica, Informatica Operativa e Morgan & Ashley (Società di formazione Gruppo Pirelli)
- Pubblica Amministrazione per conto Fondazione Rosselli di Milano, Comune di Cremona e Teknova di Torino
- Società di Ricerca e Selezione L-Gest
- Coni (Fip – pallacanestro)

Tipo di attività o settore

Formazione aziendale in area:

- *Ricerca e Selezione ai tempi di Internet (Social Recruiting, Talent Attraction e Retention)*
- *Agile HR*
- *LinkedIn per cercare lavoro*
- *LinkedIn per cercare, attrarre e trattenere i collaboratori*
- *Tecniche di Selezione, Gestione e Motivazione dei Collaboratori*
- *Gestire i collaboratori: Comunicazione Efficace, Motivazione e Leadership, L'Analisi Transazionale, la PNL e l'Intelligenza Emotiva per costruire una buona relazione*
- *Team building a teatro, Public Speaking (con Regista e Attore di Cinema e Teatro)*
- *Comunicare il rischio e la sicurezza in azienda*

Erogazione di percorsi di Orientamento e Career Counseling:

- Colloqui individuali, Bilancio di Competenze
- Formazione in aula in ambito Tecniche per la Ricerca Attiva del Lavoro
- Self-marketing online: identità digitale e utilizzo dei social per cercare lavoro e per attrarlo (percorsi per giovani e per Manager)

Counseling, Business Career Coaching:

- Colloqui individuali per la ricerca di lavoro e il raggiungimento di obiettivi

Tipo di attività o settore	<p>Insegnante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insegnante di sostegno - Insegnante di Inglese base - Laboratori di sviluppo delle competenze personali e problem solving <p>Formazione al pubblico e in ambito sportivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PNL e Coaching per Genitori e Insegnanti efficaci - Gestione del gruppo e della comunicazione per insegnanti e allenatori - Glottodidattica e Psicolinguistica: come insegnare le lingue ai bambini
Date	Da gennaio 2015 a dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Fondatrice e Magic Teacher certificata presso l'Università La Sapienza di Roma
Principali attività e responsabilità	Insegnante di Inglese per bambini con format teatrale, gestione di un Progetto di Bilinguismo presso asilo nido Le Coccinelle
Nome e indirizzo datore lavoro	Il Mondo in città (progetto da me creato)
Tipo di attività o settore	Insegna
Date	Da gennaio 2012 a dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	HR Manager
Principali attività e responsabilità	<p>Si tratta del più grosso progetto da me realizzato. Chiamata da Nweb srl (piccola web agency di Cremona) per impostare l'area Risorse Umane, lavorando a stretto contatto con i proprietari ho strutturato le procedure e l'organizzazione relative al Personale e ho contribuito alla crescita aziendale che ha trasformato Nweb srl in quello che oggi è MailUp SpA, ovvero un gruppo internazionale con sedi in Italia, USA e Argentina e proprietario di aziende in Italia, Danimarca e Spagna. MailUp sviluppa e vende una piattaforma tecnologica per l'invio massivo di mail e sms. Sito istituzionale: http://www.mailup.com/</p> <p>Ero personalmente responsabile di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi dei bisogni, • ricerca e selezione del personale in Italia e all'Estero, • assessment, • Career Counseling e Counseling • definizione dei sentieri di carriera, • comunicazione interna e relazione con i dipendenti, • relazioni sindacali, • contrattualistica, • pay-roll in collaborazione con uno studio paghe esterno, • sicurezza e salute dei lavoratori (ero RLS) • formazione in collaborazione con enti esterni, • privacy, • erogazione di servizi di counselling e coaching per il personale interno. <p>Inizialmente unica referente per l'area HR, al termine dell'attività gestivo un team di tre persone.</p>
Principali attività e responsabilità	<p>In collaborazione con Il CFO di MailUp, l'AD di Microdata e gli studi di consulenza ho contribuito ad avviare Cobox, il Coworking gestito dal consorzio CRIT. Sito istituzionale: http://www.co-box.it/it</p> <p>Per dare un esempio di quanto ho realizzato: al mio arrivo Nweb srl circa 20 dipendenti nei due uffici di Cremona e Milano, al termine il Gruppo guidato da MailUp SpA aveva circa 150 dipendenti e più di 100 rivenditori nel mondo.</p> <p>In MailUp Group la lingua ufficiale è l'Inglese, gli strumenti informatici sono alla base della gestione dei progetti (Confluence, Jira, Zucchetti, Skype) e si lavora secondo le logiche Agile e Scrum.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MailUp S.p.A. – Viale Restelli, 1 Milano
Curriculum vitae di Emanuela Spennazzati	Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europee, 2003 20060628

Tipo di attività o settore	Servizi web
Date	Dal 2005 al 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di Filiale e Coordinatrice Formazione Interna Italia Nord/Est
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Filiale, del team interno (3 persone) e del raggiungimento del Budget - Ricerca attiva delle aziende Clienti, trattativa, fidelizzazione e recupero crediti - Ricerca e Selezione del Personale - Risoluzione di tutte le problematiche relative alla gestione di lavoratori interni e somministrati Coordinamento della Formazione Interna per l'Area Nord Est Italia: - Predisposizione percorsi formativi, - Formazione on the job dei nuovi assunti, - Supporto formativo e coaching in caso di non raggiungimento dei parametri richiesti alle Filiali - Vendita Corsi di Formazione Finanziati e a libero mercato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Start People SpA di Cremona
Tipo di attività o settore	Somministrazione di Lavoro, Ricerca e Selezione di Personale Qualificato, Corsi di Formazione Finanziati e a libero mercato
Date	1998 al 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Assunta in qualità di Responsabile di Selezione, successivamente promossa Direttore di Filiale dell'Agenzia per il Lavoro ed in seguito Responsabile di Filiale di Career, Società di Ricerca e Selezione di Profili Qualificati
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Filiale, del team interno (3 persone) e del raggiungimento del Budget - Ricerca attiva delle aziende Clienti, trattativa, fidelizzazione e recupero crediti - Ricerca e Selezione del Personale - Risoluzione di tutte le problematiche relative alla gestione di lavoratori interni e somministrati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adecco Agenzia per il Lavoro e successivamente Career Società di Ricerca e Selezione di Profili Qualificati di Milano
Tipo di attività o settore	Ricerca e Selezione di Personale, Somministrazione di Personale Temporaneo, Corsi di Formazione Finanziati
Date	Dal 1995 al 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente del Direttore
Principali attività e responsabilità	Ricerca corsisti, gestione contatti con gli Enti, supporto a docenti e corsisti, ricerca posizioni in stage, segretariato, tutor in corsi FSE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ce.svi.p. di Cremona
Tipo di attività o settore	Ente di Formazione
Istruzione e formazione	
Date	Settembre 2020
Titolo del corso	"La Pagina LinkedIn Strumento della Comunicazione Aziendale"
Nome e tipo d'organizzazione	SocialSellerGram
Date	Agosto 2020
Titolo del corso	Learning LinkedIn
Nome e tipo d'organizzazione	LinkedIn
Date	Marzo 2019 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Agile HR Certificate (in fase di rilascio)
Nome e tipo d'organizzazione	Agile People di Pia-Maria Théron

Date	Dal 2015 al 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Esperta in Glottodidattica Infantile (Magic Teacher autorizzata ad insegnare Inglese ai bambini da 0 a 11 anni con il metodo Hocus & Lotus)
Nome e tipo d'organizzazione	Università La Sapienza di Roma
Date	Novembre 2018 (seminario di due giornate)
Titolo della qualifica rilasciata	Il Bilancio di Competenze
Nome e tipo d'organizzazione	Università La Sapienza di Roma
Date	2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Public Speaking con Beppe Arena (Regista di Teatro e Cinema)
Nome e tipo d'organizzazione	Servimpresa di Crema e Cremona
Date	2010-2011
Titolo della qualifica rilasciata	Percorso per Orientatori
Nome e tipo d'organizzazione	Informagiovani di Cremona e Università di Pavia
Date	2010-2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Specializzazione nelle metodologie di insegnamento a supporto di DSA (Dislessia, Discalculia e Disgrafia) e ADHD
Nome e tipo d'organizzazione	Centro studi Erikson
Date	Da aprile a maggio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	L'ADHD: quadro clinico ed strategie di intervento in ambito scolastico
Nome e tipo d'organizzazione	Ufficio Scolastico Provinciale e l'Azienda Istituti Ospedalieri di Cremona e l'A.I.F.A. Onlus Lombardia
Date	A.s. 2009-2010
Titolo della qualifica rilasciata	Studiare senza averne voglia: strategie per la formazione nelle scuole medie e superiori
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Edile Cremonese
Date	Dal 2002 al 2005 (con un successivo anno di supervisione e tirocini)
Titolo della qualifica rilasciata	Percorso di Specializzazione Triennale in Counseling Psicologico Aziendale e Sociale
Principali tematiche	Counseling secondo il paradigma dell'Analisi Transazionale e della Psicologia della Gestalt
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola di Psicoterapia e Counseling Centro Berne di Milano (riconosciuta dall'Ordine degli Psicologi)
Livello nella classificazione nazionale	Counselor Psicologico Aziendale e Sociale con iscrizione al Registro Counselor Assocounseling
Date	Dal 2008 al 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Counseling Breve
Principali tematiche	Counseling secondo il paradigma dell'Approccio Strategico Breve di Nardone e PNL
Nome e tipo d'organizzazione	Dialogica srl (docente dott. Charlie Mantechi con supervisione di Robert Dilts)
Livello nella classificazione nazionale	Counselor
Date	Dal 2003 al 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Gestione Aziendale e Pari Opportunità
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Politiche e buoni prassi per le Pari Opportunità, Comunicazione, Vendita, Negoziazione, Problem Solving, Organizzazione Aziendale, Team Building
Nome e tipo d'organizzazione	ISTUD di Milano
Livello nella classificazione nazionale	Animatrice di Pari Opportunità
Curriculum vitae di Emanuela Spennazzati	Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europee, 2003 20060628

Date	Dal 1998 al 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Comunicazione Efficace e PNL
Principali tematiche	Comunicazione Efficace e Programmazione NeuroLinguistica
Nome e tipo d'organizzazione	Anthea srl di Brescia
Livello nella classificazione nazionale	Practitioner PNL
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso: "Il Bilancio di Competenze"
Principali tematiche	Bilanci di Competenze, Attitudinali, Differenziali
Nome e tipo d'organizzazione	Vertici srl (docente dott. Leonardo Evangelisti, ideatore e curatore di www.Orientamenti.it)
Date	Dal 2008 al 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso: "Smonta il Bullo"
Principali tematiche	Bullismo
Nome e tipo d'organizzazione	Corso di Aggiornamento professionale per Insegnanti organizzato presso l'Istituto Sraffa di Crema
Date	Dal 2000 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Vari Corsi di Aggiornamento Professionale per Insegnanti organizzati da Associazione Industriali, Università Popolare, dal CITE, Acli, Scuola Edile, Provincia di Cremona, Libera Agricoltori e Servimpresa tra i quali:
	<ul style="list-style-type: none"> - I Social Network - Lo Stato Mentale - La Leadership al femminile - Comunicare efficacemente in azienda - Gestire i low performer
Titolo della qualifica rilasciata	<ul style="list-style-type: none"> - Orientare a scuola - Corso per Operatori di Orientamento - Metodologie di Insegnamento in una scuola che cambia - Insegnare a chi non ne ha voglia (metodologie per insegnare in contesti difficili) - Sessuologia - Tecniche di Comunicazione Strategica - Tecniche di Memorizzazione - Team Building: Comunicare e interagire bene all'interno del gruppo - Psicologia del Disegno (2 annualità) - Psicologia della Scrittura (2 annualità) - Public Speaking - Geppetto e Pinocchio: la relazione tra figura di riferimento e bambino
Principali tematiche	Orientamento, Comunicazione, Metodologie di Insegnamento, etc.
Nome e tipo d'organizzazione	Università Popolare
Date	Dal 1989 al 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lingue e Letterature Straniere (Indirizzo Didattico)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Linguistica applicata alla Lingua Inglese, Lingue e Letterature Tedesca e Spagnola, Metodologia, Didattica, Letteratura Italiana, Urbanistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Lingue di Parma (con Frequenza di un anno presso la Facoltà di Germanistica di Stoccarda)
Livello nella classificazione nazionale	Laurea in Lingue e Letterature Straniere (vecchio ordinamento)
Date	Dal 1984 al 1989
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica
Principali tematiche	Matematica, Biologia, Astronomia, Lingua Straniera, Italiano, Latino, Fisica

Nome e tipo d'organizzazione Liceo Scientifico G.Aselli di Cremona
Livello nella classificazione nazionale Maturità Scientifica

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Tedesco

Spagnolo

	Comprensione		Parlato				Scritto		
	Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale				
C1	Buono	C1	Buono	C1	Buono	C1	Buono	C1	Buono
B1	Discreto	B1	Discreto	B1	Discreto	B1	Discreto	B1	Discreto
B1	Discreto	B1	Discreto	B2	Discreto	B2	Discreto	B2	Discreto

/(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Riesco a relazionarmi efficacemente con diverse tipologie di persone e in diverse situazioni. Ho affinato questa competenza nei diversi contesti organizzativi in cui ho operato e nei diversi ruoli ricoperti.

Capacità e competenze organizzative

Riesco ad organizzare efficacemente il lavoro mio e di altri, rispettando gli obiettivi e le tempistiche fissate. Ho acquisito questa competenza sia nel ruolo di direttore di filiale che nel lavoro di libera professionista.

Capacità e competenze tecniche

Possiedo solide competenze relative a formazione, counseling e orientamento, acquisite sia durante la costante formazione che in ambito lavorativo.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo con disinvoltura il pacchetto Office: redigo scritti, creo slide anche animate e inserendo filmati, creo e compilo semplici tabelle.

Patente

B, automunita

Ulteriori informazioni

Disponibile ad incarichi in Partita Iva

Allegati

Disponibile a fornire in allegato documentazione sui singoli incarichi relativi a formazione, orientamento e counseling.
Disponibile a fornire i recapiti degli enti e delle aziende clienti per eventuali referenze.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e all'art. 13 del GDPR 679/16. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscritta Emanuela Spmazatti consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.

445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia,

DICHIARA,

sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum vitae et studiorum consta di n. 5 pagine e che le informazioni in esso contenute corrispondono a verità.

Data 06/03/21 Firma 

Firma

Emanuela Spmazatti
