



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2325/2021 del 09/12/2021

OGGETTO Conferimento d'incarico professionale allo studio Telò May Fly s.r.l., nella persona dell'ing. Riccardo Telò, per la redazione dello Studio idraulico del territorio comunale di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 14 del Regolamento Regionale 23 novembre 2017 n.7.

Settore SETTORE URBANISTICA, COMMERCIO ARTIGIANATO SUAP - SUE E AREA VASTA

Servizio Servizio Pianificazione Urbana e Sportello Unico Edilizia

IL DIRETTORE

PREMESSE

- 1) Regione Lombardia, con il Regolamento Regionale 23 novembre 2017 n.7 - Regolamento recante criteri e metodi per il rispetto del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell'articolo 58bis della legge regionale 11 marzo 2005 n.12 (Legge per il governo del territorio) - prescrive, all'articolo 14, che i Comuni ricadenti nelle aree ad alta e media criticità idraulica redigano lo "studio comunale di gestione del rischio idraulico" da approvare con atto del Consiglio Comunale.
- 2) Il Comune di Cremona ricade nei comuni a "media criticità idraulica" così come individuati nell'allegato C) al citato Regolamento Regionale n.7/2017.
- 3) Regione Lombardia, con comunicazione del Dirigente del Settore Urbanistica e Assetto del Territorio (4068590_1_RL_RLAOOZ1_2021_4582), ricevuta tramite pec in data 5 ottobre 2021 P.G. n.71476, ha fornito "Indicazioni per la redazione e approvazione degli atti costituenti il PGT successivi all'integrazione del PTR ai sensi della l.r. 31/2014", evidenziando tra l'altro che i PGT dei comuni ricadenti nelle aree ad alta e media criticità idraulica devono adeguarsi al Regolamento regionale n.7/2017 in tema di invarianza idraulica, procedendo alla redazione dello studio comunale di gestione del rischio idraulico.
- 4) Come indicato al comma 1 dell'articolo 14 del Regolamento Regionale n.7/2017, nelle more della redazione dello studio comunale di gestione del rischio idraulico il Comune di Cremona si è dotato del "Documento semplificato del rischio idraulico", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 10 aprile 2019.
- 5) L'incarico per la redazione di detto documento semplificato è stato affidato allo studio Telò May Fly s.r.l., nella persona dell'ing. Riccardo Telò con Determinazione Dirigenziale n.1435 del 22 agosto 2018.
- 6) E' necessario ora, in continuità con la redazione del "Documento semplificato del rischio idraulico", provvedere all'affidamento di un incarico per la redazione di uno studio idraulico relativo all'intero territorio comunale che costituirà patrimonio di conoscenza necessario per la successiva redazione finale dello studio comunale di gestione del rischio idraulico.

MOTIVAZIONE

- 1) Regione Lombardia, nella comunicazione citata in premessa evidenzia che l'adempimento relativo alla redazione dello studio comunale di gestione del rischio idraulico, viene verificato in sede di trasmissione degli atti del PGT ai fini della sua efficacia, pertanto diventa urgente ed indifferibile procedere a tutte le fasi necessarie alla sua stesura.
- 2) Per agevolare e supportare le elaborazioni in corso di predisposizione attinenti al redigendo PGT (rif. Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) è necessario acquisire entro il 31 dicembre 2021 i contenuti di cui ai punti 1 e 2 dell'articolo 3 del Disciplinare allegato (definizione eventi meteorici di riferimento e individuazione - cartografazione - georeferenziazione dei ricettori).
- 3) Al fine di procedere con la successiva ed indifferibile elaborazione dello Studio comunale di Gestione del Rischio Idraulico (ScGRI), in particolare con riferimento all'individuazione delle misure strutturali da inserire all'interno del redigendo PGT - PdS è necessario che lo Studio idraulico del

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MASSERDOTTI MARCO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Marco Masserdotti**

Pratica trattata da **Lini Fabrizio**

- territorio comunale di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 14 del Regolamento Regionale 23 novembre 2017 n.7 sia consegnato nella sua elaborazione completa entro il 28 febbraio 2022.
- 4) Lo svolgimento di tale mansione richiede una professionalità altamente specializzata non presente nell'organico comunale, pertanto risulta necessario affidare l'incarico di cui sopra ad un professionista esterno con adeguata professionalità.
- 5) Il professionista individuato è in possesso di una elevata professionalità nel campo degli studi idraulici ed una approfondita conoscenza del contesto del territorio comunale avendo realizzato per conto di diverse amministrazioni (tra cui il Comune di Cremona), enti e società locali, studi e progettazioni relative al tema della sicurezza idraulica.
- 6) E' necessario procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto con urgenza al fine di giungere poi alla redazione finale dello studio comunale di gestione del rischio idraulico in tempi compatibili con la redazione del nuovo PGT, costituito dal nuovo Documento di piano e dalle varianti al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole.
- 7) Il professionista individuato, per conto del Comune di Cremona, ha redatto il Documento semplificato del rischio idraulico previsto dal Regolamento Regionale n.7/2017, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 10 aprile 2019, con il quale il presente incarico si pone in continuità.
- 8) A tale proposito si è provveduto a chiedere allo Studio Telò May Fly s.r.l. la migliore offerta per l'espletamento dell'incarico (pec in data 12 novembre 2021 - P.G. n.82528-21); il professionista ha accettato l'incarico per l'importo posto a base di gara pari ad Euro 11.800,00 oltre agli oneri previdenziali (4%) e all'IVA (22%) (pec in data 23 novembre 2021 - P.G. n.85339-21).
- 9) Si procede pertanto con la formalizzazione dell'incarico.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Certificato di Regolarità contributiva.

Il CIG relativo alla pratica è il seguente: ZB13431221

Il presente incarico è conferito ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera a) e art. 3, comma 1, lettera b) del "Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo" e pertanto non è contenuto nel "Programma per l'affidamento di incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021" approvato con Deliberazione consiliare n.67 del 18 dicembre 2020.

E' stata ottenuta, in data 2 dicembre 2020, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dall'incaricato in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Regolamento Regionale 23 novembre 2017 n.7 - Regolamento recante criteri e metodi per il rispetto del principio dell'invarianza idraulica ed idrologica ai sensi dell'articolo 58bis della legge regionale 11 marzo 2005 n.12 (Legge per il governo del territorio) e s.m.i.

- Legge Regionale 11 marzo 2005 n.12 - Legge per il governo del territorio e s.m.i.

- "Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo" di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.234 del 29 dicembre 2011.

- "Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2021" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.67 del 18 dicembre 2020.

- Decreto Legislativo n.50 del 18 dicembre 2016.

DETERMINA

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MASSERDOTTI MARCO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Marco Masserdotti**

Pratica trattata da **Lini Fabrizio**

DECISIONE

- 1) Conferisce allo studio Telò May Fly s.r.l. (C.F. e P.IVA 02229670340), nella persona dell'ing. Riccardo Telò, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Parma al n.1099, l'incarico per la redazione dello Studio idraulico del territorio comunale di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 14 del Regolamento Regionale 23 novembre 2017 n.7, per un compenso complessivo di Euro 11.800,00 oltre al contributo cassa (4%) e all'IVA (22%) per un totale di Euro 14.971,84, di cui Euro 8.983,10 dal Bilancio 2021, ed Euro 5.988,74 dal Bilancio 2022, in ragione delle consegne di cui al punto successivo.
- 2) Tale incarico si dovrà concludere entro il termine del 31 dicembre 2021 per quanto riguarda le consegne delle elaborazioni di cui ai punti 1 e 2 del Disciplinare ed entro il 28 febbraio 2022 per tutte le altre elaborazioni.
- 3) Costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente provvedimento i seguenti documenti:
 - Disciplinare d'incarico;
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dall'incaricato;
 - Curriculum professionale.
- 4) Dà atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

- 1) Gli onorari e i compensi saranno corrisposti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica successiva alla consegna e validazione degli elaborati costituenti lo studio oggetto dell'incarico.
- 2) In attuazione di quanto disposto dalla Legge n.136/2013, il Professionista si impegnerà ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
- 3) Il Professionista sarà altresì tenuto, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni variazione della ragione sociale dello Studio.
- 4) L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.
- 5) Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'articolo 80 del D,Lgs. n.50/2016.
- 6) Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|-----------------------------|-----------|---|-------------------|----------|-----------|----------|
| U / Impegno | 2021 | 16020/999 INCARICHI PER PIANIFICAZIONE DELLE AREE E PROGETTI URBANISTICI: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 1.03.02.11.999 | 35826 | | 8.983,10 |
| Missione e Programma | | | 08 01 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | N1002 urbanistica | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|------|---|-------------------|-------|--|----------|
| U / Impegno | 2022 | 16020/999 INCARICHI PER PIANIFICAZIONE DELLE AREE E PROGETTI URBANISTICI: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 1.03.02.11.999 | 35826 | | 5.988,74 |
| Missione e Programma | | | 08 01 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2022 | | | |
| Centro di Costo | | | N1002 urbanistica | | | |

ALLEGATI

- **allegato 3 - Curriculum professionale** (impronta:
A53C1EF90AAD57CB155B0DDEBD2EAC03430E6A943F18027658611C4FC15C62F1)
- **allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva** (impronta:
9EBFBD6C7DE4D633FF2C20EC37A4887D1179DD0D124216222BAB322A3F835F04)
- **allegato 1 - Disciplinare** (impronta:
56DB70EBE10CAE16DBA1B6784533312DB02E44BC1FAAE257C8459BAC36C13438)