



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Servizio Polizia Locale

Ufficio del Comandante

## CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

### SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA VEICOLI

---

#### 1) DESCRIZIONE SERVIZIO E MODALITA' DI RIMOZIONE

- Il servizio dovrà essere effettuato mettendo a disposizione, in reperibilità, idonei carri attrezzi per la rimozione dei veicoli elencati nella tabella "Tariffe servizio rimozione veicoli", tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24.
- Il servizio verrà eseguito sul territorio del Comune di Cremona.
- Dovrà essere prevista la possibilità di intervento di un secondo carro attrezzi ogni qualvolta le circostanze lo rendessero necessario, ad insindacabile giudizio della Polizia Locale del Comune di Cremona.
- Dovrà essere prevista altresì la possibilità di mettere a disposizione della Polizia Locale uno o più carri attrezzi in forma di presidio in occasioni di manifestazioni od eventi vari.
- Gli autoveicoli rimossi dovranno essere ricoverati nelle depositarie di volta in volta indicate dalla Polizia Locale.
- Il servizio di reperibilità potrà essere svolto dalle ditte individuate a giorni alternati; allo scopo dovrà essere fornito al Comune di Cremona un calendario annuale ove siano riportate tali disponibilità ed indicati i numeri telefonici di riferimento.
- I tempi d'intervento intercorrenti dalla richiesta formulata dalla Polizia Locale all'arrivo sul posto indicato del carro attrezzi dovranno essere contenuti in 20' durante il giorno, nella fascia oraria 7.00-20.00, ed in 30' nella fascia serale-notturna e nei giorni festivi.
- I carri utilizzati per il servizio di rimozione dovranno avere idonea copertura assicurativa contro il rischio di danneggiamento dei veicoli oggetto di rimozione e per eventuali danni procurati a terzi durante l'effettuazione del servizio stesso, in modo da tenere manlevata l'Amministrazione Comunale da qualsiasi contestazione e/o responsabilità in merito.
- Le operazioni di aggancio e rimozione dei veicoli dovranno essere effettuate esclusivamente alla presenza e dietro indicazione degli agenti di Polizia Locale del

U.O. SEGRETERIA  
P.zza Libertà, 20 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407465-7471  
Fax 0372/407496 - CF 00297960197  
[pm.segreteria@comune.cremona.it](mailto:pm.segreteria@comune.cremona.it)  
pec: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

Prot. prec.  
Responsabile procedimento  
Comandante  
Comm. Capo Pierluigi Sforza

/am



## Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio Polizia Locale

Ufficio del Comandante

Comune di Cremona, che provvederanno alla redazione degli atti di legge ed alla preventiva verifica dello stato della carrozzeria e degli eventuali danni pregressi; su disposizione dell'agente e sotto il suo controllo, l'operatore provvederà alla rimozione del veicolo ed al suo trasporto nel luogo indicato dall'agente stesso.

- E' fatto obbligo alle ditte appaltatrici l'Associazione Temporanea d'Impresa limitatamente al servizio oggetto del presente capitolato.

### 2) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità dal 01/05/2019 al 31/12/2021, prorogabile per altri due anni.

### 3) ELENCO PREZZI

Per il servizio di rimozione dei veicoli indicati al punto 1) verranno corrisposti alla Ditta Appaltatrice i seguenti compensi:

#### TARIFFE SERVIZIO DI RIMOZIONE VEICOLI

TIPOLOGIA VEICOLI	importo ditte al netto di IVA	importo comprensivo di IVA	tariffa notturna/festiva
a) Tariffa rimozione: biciclette, ciclomotori, motocicli	€ 46,28 (€ 60,16 festivo)	€ 56,45	€ 73,40
b) Tariffa rimozione veicoli di massa complessiva a pieno carico fino a 1,5 t	€ 65,29 (€ 84,88 festivo)	€ 79,65	€ 103,55
c) Tariffa rimozione veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 1,5 t fino a 3,5 t	€ 98,35 (€ 127,86 festivo)	€ 120,00	€ 156,00
d) Tariffa rimozione veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 1,5 t fino a 3,5 t con cambio automatico/trazione integrale	€ 119,83 (€ 155,78 festivo)	€ 146,20	€ 190,05
e) Tariffa rimozione veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t	variabile	€ 146,20 maggiorato del 10% per ogni t./fraz. di t. oltre 3,5 t.	€ 190,05 maggiorato del 10% per ogni t./fraz. di t. oltre 3,5 t.

U.O. SEGRETERIA  
P.zza Libertà, 20 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407465-7471  
Fax 0372/407496 - CF 00297960197  
[pm.segreteria@comune.cremona.it](mailto:pm.segreteria@comune.cremona.it)  
pec: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

Prot. prec.  
Responsabile procedimento  
Comandante  
Comm. Capo Pierluigi Sforza

/am



## Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio Polizia Locale

Ufficio del Comandante

### DIRITTO DI CHIAMATA

	importo ditte al netto di IVA	importo comprensivo di IVA	tariffa notturna/festiva
f) Tariffa per diritto di chiamata per veicoli spostati prima dell'arrivo del carro attrezzi	€ 28,10 (€ 36,53 festivo)	€ 34,30	€ 44,55
g) Tariffa per il diritto di chiamata per veicoli spostati dopo l'arrivo del carro attrezzi	€ 32,23 (€ 41,90 festivo)	€ 39,30	€ 51,10
h) Tariffa per il diritto di chiamata in caso di veicoli per i quali sono iniziate/portate a termine le operazioni di agganciamento	€ 47,11 (€ 61,24 festivo)	€ 57,50	€ 74,70
i) Tariffa oraria per carro attrezzi a disposizione per presidio	€ 32,23 (€ 41,90 festivo)	€ 39,30	€ 51,10

**LE TARIFFE SU ESPOSTE SONO SOGGETTE AD AUMENTO DEL 30% NEL CASO LA RIMOZIONE AVVENGA IN ORARIO SERALE/NOTTURNO DALLE 20.00 ALLE 07.00 E DURANTE LE GIORNATE FESTIVE**

Dette tariffe potranno essere modificate per l'insorgenza di norme di legge a riguardo.

#### 4) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione degli interventi eseguiti dovrà avvenire con cadenza mensile; alla fattura dovranno essere allegati i rapportini di intervento oppure una tabella riepilogativa ove siano indicati giorno, ora, tipo/categoria di veicolo rimosso, eventuale chiamata a vuoto, data e ore di presidio eventuale a disposizione della Polizia Locale.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 gg. f.m.d.f., previa verifica della conformità del servizio al presente capitolato speciale e della regolarità contributiva (tramite D.U.R.C.).

Allo scadere dei termini di pagamento, decorreranno gli interessi moratori calcolati applicando il tasso legale in vigore.

#### 5) PENALI

Nel caso che la Ditta Appaltatrice non intervenga a seguito della chiamata, oppure intervenga in ritardo rispetto ai tempi stabiliti al punto 1), verranno applicate le seguenti penali:

U.O. SEGRETERIA  
P.zza Libertà, 20 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407465-7471  
Fax 0372/407496 - CF 00297960197  
[pm.segreteria@comune.cremona.it](mailto:pm.segreteria@comune.cremona.it)  
pec: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

Prot. prec.  
Responsabile procedimento  
Comandante  
Comm. Capo Pierluigi Sforza

/am



## Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio Polizia Locale

Ufficio del Comandante

4.1)

intervento in ritardo oltre i tempi stabiliti al punto 1):

- **decurtazione del 20% delle tariffe di cui al punto 3), per la specifica rimozione eseguita;**

**N.B. Per intervento in ritardo si intende quello in cui il carro attrezzi giunge sul luogo indicato per la rimozione dopo ulteriori 10 minuti rispetto ai tempi indicati al punto 1), senza valida giustificazione .**

4.2)

mancato intervento:

**4.2.1) 1° mancato intervento: applicazione penale di 150,00 €;**

**4.2.2) 2° mancato intervento: applicazione penale di 250,00 €;**

**4.2.3) 3° mancato intervento: applicazione penale di 350,00 €;**

**4.2.3) 4° mancato intervento: applicazione penale di 450,00 €;**

**4.2.3) 5° mancato intervento: rescissione del contratto.**

Sia per il ritardo che per il mancato intervento faranno testo i rapporti stilati dalla Polizia Locale.

## 6) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltante potrà esercitare il diritto di procedere alla risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore quando:

- 5.1) l'appaltatore sia dichiarato in stato di fallimento o di insolvenza o avesse richiesto un concordato giudiziale o extragiudiziale;
- 5.2) in caso di frode ai danni del Comune di Cremona;
- 5.3) per ripetute trasgressioni agli impegni contrattuali definiti dal presente Capitolato.

Al momento della risoluzione del contratto il Comune di Cremona avrà il diritto di rivalersi sui pagamenti in pendenza, senza pregiudizio per l'eventuale richiesta di risarcimento dei maggiori danni ad essa derivati.

## 7) ASSICURAZIONE DEL PERSONALE e osservanza delle disposizioni legislative in materia di sicurezza (d.lgs. 81/2008)

U.O. SEGRETERIA  
P.zza Libertà, 20 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407465-7471  
Fax 0372/407496 - CF 00297960197  
[pm.segreteria@comune.cremona.it](mailto:pm.segreteria@comune.cremona.it)  
pec: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

Prot. prec.  
Responsabile procedimento  
Comandante  
Comm. Capo Pierluigi Sforza

/am



## Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio Polizia Locale

Ufficio del Comandante

L'Impresa appaltatrice è tenuta ad applicare integralmente, per il personale da essa dipendente, tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria cui appartiene.

Inoltre, dovrà assicurare regolarmente lo stesso personale contro gli infortuni sul lavoro e corrispondere agli Istituti previdenziali ed assistenziali, alle scadenze fissate, tutti gli oneri sociali previsti dalle leggi in vigore.

Questo Comune si riserva il diritto di richiedere all'Impresa appaltatrice in ogni momento, apposita dichiarazione liberatoria.

La Ditta è tenuta all'esatta osservanza di tutte le norme generali e particolari stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di sicurezza, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008.

### 8) ONERI

Tutti gli oneri e spese relative al contratto così come le tasse, imposte od altro gravanti sul servizio di trasporto e sui mezzi usati, sono a totale carico dell'Appaltatore.

### 9) DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE

E' vietato all'Appaltatore di cedere o subappaltare in tutto od in parte le prestazioni che formano oggetto del presente capitolato sotto pena, in caso di contravvenzione, dell'immediata rescissione del contratto, a meno che non intervenga, da parte della Stazione Appaltante, una specifica autorizzazione scritta; in questo caso, di fronte al Comune, la ditta resterà ugualmente la sola ed unica responsabile dei lavori subappaltati.

Per la disciplina del subappalto, si applicano le disposizioni contenute nell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 298 del D.p.r. n. 207/2010.

### 10) CONTROVERSIE

Per la definizione di ogni controversia inerente l'esecuzione del presente appalto è esclusa la giurisdizione arbitrale.

U.O. SEGRETERIA  
P.zza Libertà, 20 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407465-7471  
Fax 0372/407496 - CF 00297960197  
[pm.segreteria@comune.cremona.it](mailto:pm.segreteria@comune.cremona.it)  
pec: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

Prot. prec.  
Responsabile procedimento  
Comandante  
Comm. Capo Pierluigi Sforza  
  
/am



## **Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Servizio Polizia Locale

Ufficio del Comandante

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL COMUNE DI CREMONA

L'A.T.I.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

(firma digitale del Sig. Pierluigi Sforza, della Sig.ra Michela Bricchetti)

U.O. SEGRETERIA  
P.zza Libertà, 20 – 26100 Cremona  
Tel. 0372/407465-7471  
Fax 0372/407496 - CF 00297960197  
[pm.segreteria@comune.cremona.it](mailto:pm.segreteria@comune.cremona.it)  
pec: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

*Prot. prec.  
Responsabile procedimento  
Comandante  
Comm. Capo Pierluigi Sforza*

*/am*