



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2370/2021 del 10/12/2021

OGGETTO **Affidamento diretto a ditte diverse per la fornitura di beni e servizi destinati alle attività delle GEV del Raggruppamento di Comuni del Parco di Interesse Sovracomunale del Po e del Morbasco (PLIS) e contestuale approvazione della spesa.**

Settore SETTORE SVILUPPO LAVORO, AREA VASTA RIGENERAZIONE URBANA QUARTIERI E AMBIENTE

Servizio Servizio Ambiente ed Ecologia

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) Le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) sono cittadini volontari che dedicano il proprio tempo alla difesa dell'ambiente, che desiderano trasmettere agli altri le proprie conoscenze e la propria passione e che educano al rispetto del patrimonio naturale e paesistico del territorio.
 - 2) Nel corso del 2020, Regione Lombardia ha istituito come nuovo Ente Gestore del servizio di vigilanza ecologica volontaria per il territorio cremonese, il Raggruppamento di Comuni del Parco di Interesse Sovracomunale del Po e del Morbasco (PLIS).
Di questo Ente fanno parte i Comuni di: Cremona (Comune Capofila), Gerre de' Caprioli, Bonemerse, Castelverde, Sesto ed Uniti, Spinadesco, Stagno Lombardo, San Daniele Po e Pieve d'Olmi. Il Comune di Cremona è Ente capofila e gestore del servizio di vigilanza ecologica così istituito.
 - 3) A seguito dell'Istituzione del nuovo Ente gestore del servizio di vigilanza ecologica volontaria è emersa la necessità di acquistare nuovi capi d'abbigliamento (berretti), secondo le caratteristiche ed indicazioni stabilite dalla D.G.R. del 6 luglio 2011 n. IX/1951 "Definizione delle caratteristiche dei capi di abbigliamento delle Guardie Ecologiche Volontarie (art. 3, c. 1, lett. E), L.R. 9/2005)," per le GEV che ne sono sprovviste ed il contestuale acquisto di nuovi loghi con designazione "PLIS".
 - 4) Le divise dotate di nuovi loghi daranno un'immediata identificazione delle GEV del PLIS, Gev che vogliono attuare ogni forma di comunicazione per farsi conoscere e far conoscere nel contempo i territori ricadenti nel PLIS.
 - 5) Si è ritenuto altresì utile realizzare un calendario ed un video per far conoscere le attività delle GEV all'interno del Parco e dei territori dei Comuni che ne fanno parte, ricordando che tra le principali attività delle Guardie Ecologiche rientra l'educazione e la salvaguardia dell'ambiente.
 - 6) Poichè i territori ricadenti nel PLIS sono molto vasti ricoprono una superficie totale di competenza pari a 241,03 km² è necessario dotare i volontari di strumentazioni (Tablet) per consultare la cartografia digitale, gestire le segnalazioni di matrice ambientale e collaborare sinergicamente con gli agenti di Polizia Locale. Nel contempo necessitano di materiali d'ufficio e strumentazioni idonee a svolgere il loro servizio di vigilanza ecologica.
 - 7) Con Decreto n. 7341 del 31 maggio 2021, Direzione Generale Ambiente e Clima, Regione Lombardia ha stabilito l'assegnazione di contributi in parte corrente agli Enti organizzatori del servizio GEV.

MOTIVAZIONE 1) Al fine di una corretta identificazione delle GEV, si ritiene necessario l'acquisto di nuovi capi

pag. 1/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **PESARO MARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Cinzia Vuoto - Posizione Organizzativa**

Pratica trattata da **Bianchi Lina**

d'abbigliamento (berretti), secondo le caratteristiche definite da Regione Lombardia ed il contestuale acquisto di loghi con designazione "PLIS".

I loghi del PLIS andranno a sostituire i loghi del Comune di Cremona già applicati alle divise, giacche, maglioni, camicie e berretti in dotazione alle GEV. In questo modo non si andranno a sostituire i capi di abbigliamento, ma solamente i loghi identificativi.

Si decide di acquistare pertanto presso la Ditta TRABALDO GINO S.r.l. di BORGOSIESA:

- numero 4 berretti invernali dal costo unitario di E 49,00= (IVA esclusa) per un importo di E 196,00= + IVA 22% E 43,12= per un totale di Euro 239, 12=

- numero 90 loghi ricamati per sostituire i loghi di divise, camicie, giacche, maglioni dal costo unitario di E 4,20= (IVA esclusa) per un importo di E 378,00= + IVA 22% per E 83,16= per un totale di E 461,16=

- numero 50 loghi ricamati per sostituire i loghi dei berretti dal costo unitario di E 3,50= (IVA esclusa) per un importo di E 175,00= + IVA 22% per E 38,50= per un totale di E 213,50=.

2) Si predispone altresì l'acquisto di materiali d'ufficio (cancelleria varia) e di attrezzature (cassetta attrezzi, utensili vari e strumenti da tenere sulle auto) atti al regolare svolgimento delle mansioni GEV.

Si decide di acquistare pertanto presso la Ditta BERGONZI di Tamacoldi Giulia Sas di Cremona:

- materiale di cancelleria / materiali stampe / attrezzi vari E 1.229,51= IVA 22% E 270,49= per un totale di E 1.500,00=.

3) Per i calendari ed i pieghevoli si decide di affidare la realizzazione, la stampa e la composizione grafica alla Ditta FANTIGRAFICA srl di Cremona che realizzerà

- n. 500 calendari per un importo di E 1.170,00= + IVA 22% per E 257,40= per un totale di E 1.427,40=

- n. 5.000 pieghevoli per un importo di E 320,00= + IVA 22% per E 70,40= per un totale di E 390,40=

- costo per composizione grafica E 150,00= + IVA 22% per E 33,00= per un totale di E 183,00=

4) Con Decreto n. 7341 del 31 maggio 2021, Direzione Generale Ambiente e Clima, Regione Lombardia ha stabilito di assegnare in Conto Corrente per il Comune di Cremona - in qualità di Comune Capofila del PLIS, quale Ente organizzatore del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica, Euro 5.672,38.=

5) La spesa complessiva da corrispondere alle ditte risulta essere pari a E 4.414,58= (IVA inclusa).

6) Le offerte in atti sono risultate congrue.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il DURC della ditta BERGONZI di Tamacoldi Giulia S.a.s. dell'11 ottobre 2021 INPS 28109679 risulta regolare.

Il DURC della Ditta FANTIGRAFICA del 12 ottobre 2021 INAIL 29565654 risulta regolare

Il DURC della Ditta TRABALDO GINO Srl del 14 ottobre 2021 INPS 28169411 risulta regolare

Il CIG assegnato all'affidamento ditta Bergonzi è ZC33437907

Il CIG assegnato all'affidamento ditta Fantigrafica è Z663437F56

Il CIG assegnato all'affidamento ditta Trbaldo è Z743437A49

Preventivo Ditta Bergonzi di Tamacoldi Giulia S.a.s.

Preventivo Ditta Fantigrafica

Preventivo Ditta Trbaldo

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge Regionale n. 9 del 28 febbraio 2005
- Legge Regionale n. 12 del 21 maggio 2020
- D.G.R. del 6 luglio 2011 n. IX/1951
- D.G.R. del 17 dicembre 2018 n. 1029
- Decreto Sindacale Prot. Gen. 85393 del 24 dicembre 2020 "Conferma degli incarichi di direzione dei Settori/Unità di Staff dell'Ente dal 1° gennaio al 28 febbraio 2021, ed attribuzione ad interim della direzione del Settore Gestione Giuridico Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro al Segretario Generale dal 4 gennaio al 28 febbraio 2021. Attribuzione degli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente dal 1° marzo 2021 al termine del mandato amministrativo (per le direzioni ad interim sino al 30 giugno 2021) a seguito dell'adozione del nuovo Assetto Organizzativo e del nuovo Funzionigramma."
- Decreto Direzione Generale Ambiente e Clima n. 7341 del 31 maggio 2021
- Regolamento del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV) del raggruppamento di Comuni del PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale del Po e del Morbasco)

DETERMINA

DECISIONE

1) Affida l'acquisto di:

- a) numero 4 berretti invernali dal costo unitario di E 49,00= (IVA esclusa) per un importo di E 196,00= + IVA 22% E 43,12= per un totale di E 239,12=
- b) numero 90 loghi ricamati per sostituire i loghi di divise, camicie, giacche, maglioni dal costo unitario di E 4,20= (IVA esclusa) per un importo di E 378,00= + IVA 22% per E 83,16= per un totale di E 461,16=
- c) numero 50 loghi ricamati per sostituire i loghi dei berretti dal costo unitario di E 3,50= (IVA esclusa) per un importo di E 175,00= + IVA 22% per E 38,50= per un totale di E 213,50=

pag. 4/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **PESARO MARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Cinzia Vuoto - Posizione Organizzativa**

Pratica trattata da **Bianchi Lina**

per un totale di E 913,78= (IVA compresa) alla DITTA TRABALDO GINO S.r.l. di Viale Vittorio Veneto 58A - 13011 BORGOSIESIA (VC) P.IVA IT 01390890026;

a) n. 500 calendari per un importo di E 1.170,00= + IVA 22% per E 257,40= per un totale di E 1.427,40=

b) n. 5.000 pieghevoli per un importo di E 320,00= + IVA 22% per E 70,40= per un totale di E 390,40=

c) costo per composizione grafica E 150,00= Euro + IVA 22% per E 33,00= per un totale di E 183,00=

per un totale di E 2.000,80= alla Ditta FANTIGRAFICA srl di Via delle Industrie n. 38 Cremona P.IVA IT02392550907;

a) materiale di cancelleria/materiali/stampe/attrezzi vari per E 1.229,51= + IVA 22% E 270,49 = per un totale di E 1.500,00= alla Ditta Bergonzi di Tamacoldi Giulia S.a.s. di Via Antiche Fornaci 22 a Cremona - P.IVA 00933810194.

2) Dare altresì atto che l'importo di E 4.414,58= (IVA compresa) trova riscontro nella tabella in calce.

3) Dare atto che l'importo di E 4.414,58= è finanziato in entrata al Capitolo 5834 acc.to n. 2021/476 assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2021/1419.

EFFETTI

1) In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopracitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

2) La presente aggiudicazione è soggetta alla condizione risolutiva nel caso in cui, dalle verifiche eventualmente disposte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, emergano situazioni ostative.

3) Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

4) La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

pag. 5/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **PESARO MARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Cinzia Vuoto - Posizione Organizzativa**

Pratica trattata da **Bianchi Lina**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	17350 SPESE PER GUARDIE ECOLOGICHE: altri beni di consumo - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	1.03.01.02.001	8238	2021/2946	1.500,00
Missione e Programma			09 02			
CIG			ZC33437907			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0703 Ecologia			
U / Sub Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	17350 SPESE PER GUARDIE ECOLOGICHE: altri beni di consumo - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	1.03.01.02.014	6316	2021/2946	2.000,80
Missione e Programma			09 02			
CIG			Z663437F56			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0703 Ecologia			
U / Sub Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	17350 SPESE PER GUARDIE ECOLOGICHE: altri beni di consumo - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	1.03.01.02.004	38266	2021/2946	913,78
Missione e Programma			09 02			
CIG			Z743437A49			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0703 Ecologia			