

## COMUNE DI CREMONA

### DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AL SIG. LUCA ROSSI QUALE VIDEOMAKER PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DELLE GEV (GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE) DEL RAGGRUPPAMENTO DI COMUNI DEL PLIS DEL PO E DEL MORBASCO.

Tra il Comune di Cremona, con sede in Cremona – Piazza del Comune, 8 C.F. 00297960197, nella persona della Dottoressa Mara Pesaro – Dirigente del Settore Sviluppo Lavoro Area Vasta , Rigenerazione Urbana, Quartieri e Ambiente, ed il Sig. Luca Rossi, con studio a [redacted], Via [redacted] n. [redacted] Cod. Fisc. [redacted] P.IVA [redacted]

### SI CONVIENE E STIPULA

#### Art. 1 – COMMITTENTE

Con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Comune di Cremona affida l'incarico di collaborazione professionale di cui all'art. 2 al Sig. Luca Rossi , residente a [redacted] Via [redacted] n. [redacted] Cod. Fisc. [redacted] P.IVA [redacted]

#### Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nella progettazione e realizzazione di un video promozionale delle attività delle guardie ecologiche volontarie ( GEV) attive presso i territori del raggruppamento di Comuni facenti parte del PLIS ( Parco di interesse sovracomunale del Po e del Morbasco ) , di cui Cremona è Comune capofila.

Il Comune di Cremona è referente del servizio di vigilanza ecologica volontaria del raggruppamento di Comuni del Plis del Po e del Morbasco riconosciuto da Regione Lombardia

#### Art. 3 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

In relazione alle componenti dell'incarico oggetto del presente disciplinare, le prestazioni professionali comprendono lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Attività di ripresa a terra da parte del progettista ,coadiuvato da un assistente tecnico
2. presenza di un attore professionista da impiegare nelle riprese e attività di registrazione Voice Over
3. attività di postproduzione che prevede la produzione di grafiche animate , il montaggio, il Sound Design e Missaggio
4. è richiesta la consegna del video in due formati:trailer di 30 sec circa per i social e video più lungo ( 4/5 minuti circa).

Le attività dovranno svolgersi entro la fine del corrente anno

#### **Art. 4 – NORMATIVA**

Nello svolgimento dell'incarico conferito ed accettato con il presente disciplinare, il professionista incaricato dovrà attenersi, salvo decisioni che comportino responsabilità personali e pertanto di natura soggettiva, alle disposizioni impartite dal comune, in generale dovrà attenersi alle disposizioni normative e regolamentari vigenti e dovrà eseguire la prassi tecnico – amministrativa adottata dagli uffici comunali.

In particolare il professionista dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 30 gennaio 2014, nonché del D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001).

La violazione delle disposizioni contenute nei suddetti codici, integrando comportamenti contrari ai doveri d'ufficio, è fonte di responsabilità disciplinare e comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla Normativa vigente, incluse quelle espulsive, comportando dunque, nelle ipotesi di accertata grave violazione, la risoluzione del rapporto contrattuale con il Comune di Cremona.

#### **Art.5 – COMPENSO PROFESSIONALE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico è di € 2.882,62=, più cassa INPS 4% pari a € 115,38=, più € 2,00= di imposta di bollo per = un totale di € 3.000=

Il pagamento avverrà su presentazione di relativa fattura da parte della professionista e in accordo con il Dirigente del Settore, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture in base alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 192 del 9 novembre 2012.

#### **Art.6 – TEMPI DI ESECUZIONE**

Il presente incarico di collaborazione professionale è conferito per il mese di dicembre 2021.

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art.7.

#### **Art.7 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RECESSO**

Le inadempienze a quanto sopra descritto, segnalate dal Direttore competente, saranno oggetto di sanzioni da lui proposte e commisurate alla gravità delle inadempienze stesse. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del Codice Civile, le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 5 giorni di preavviso.

E' facoltà del comune rescindere dal contratto in ogni momento, in particolare quando il

professionista sia colpevole di ritardi pregiudizievoli o contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare o quando si sommino più sanzioni nello svolgimento dell'incarico stesso. Il recesso avviene con semplice comunicazione scritta indicandone la motivazione.

#### **Art.8 – EFFETTI DEL DISCIPLINARE D'INCARICO**

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale rapporto di incarico professionale di collaborazione ed esclude tassativamente la sussistenza di un rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la Professionista incaricata, ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

#### **Art.9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR 679/16 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dalla Professionista saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi.

Il Professionista gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

Il professionista incaricato

Il Dirigente del Settore Sviluppo Lavoro  
Area Vasta , Rigenerazione Urbana,  
Quartieri e Ambiente  
Dott.ssa Mara Pesaro

Dott. Luca Rossi

