



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**2393/2021 del 14/12/2021**

**OGGETTO** Conferimento di incarico professionale al Sig. Luca Rossi per la progettazione e realizzazione di video promozionale delle attività delle GEV (Guardie Ecologiche Volontarie) del raggruppamento di Comuni del PLIS (Parco di Interesse Sovracomunale del Po e del Morbasco).

**Settore** SETTORE SVILUPPO LAVORO, AREA VASTA RIGENERAZIONE URBANA QUARTIERI E AMBIENTE

**Servizio** Servizio Ambiente ed Ecologia

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

1) Le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) sono cittadini volontari che dedicano il proprio tempo alla difesa dell'ambiente, che desiderano trasmettere agli altri le proprie conoscenze e la propria passione e che educano al rispetto del patrimonio naturale e paesistico del territorio.

2) Nel corso del 2020, Regione Lombardia ha istituito come nuovo Ente Organizzatore del servizio di vigilanza ecologica volontaria per il territorio cremonese, il raggruppamento di Comuni del Parco di Interesse Sovracomunale del Po e del Morbasco (PLIS).  
Di questo Ente fanno parte i Comuni di: Cremona (Comune Capofila), Gerre de' Caprioli, Bonemerse, Castelverde, Sesto ed Uniti, Spinadesco, Stagno Lombardo, San Daniele Po e Pieve d'Olmi. Il Comune di Cremona è Ente capofila e gestore del servizio di vigilanza ecologica così istituito.

3) A seguito dell'istituzione del nuovo Ente gestore del servizio di vigilanza ecologica volontaria si è ritenuto utile realizzare un calendario ed un video per far conoscere le attività delle GEV all'interno del Parco e dei territori dei Comuni che ne fanno parte, ricordando che tra le principali attività delle Guardie Ecologiche rientra l'educazione e la salvaguardia dell'ambiente.

**MOTIVAZIONE**

1) Tra le finalità del servizio di vigilanza ecologica volontaria è prioritaria, anche ai sensi della normativa regionale vigente, l'attività di tutela e controllo del territorio con particolare riferimento alla salvaguardia dell'ambiente e della biodiversità.

2) Si ritiene opportuno realizzare strumenti di comunicazione utili a rendere conscia la collettività del territorio corrispondente al PLIS e delle attività che le GEV realizzano in queste aree di particolare pregio ambientale, attraverso la realizzazione di un video promozionale, realizzato in due formati: un video più breve, da pubblicare sui social e sul sito dei Comuni del PLIS ed uno più lungo da utilizzare durante le attività di educazione ambientale e formazione che le GEV realizzano per le scuole e per la cittadinanza.

3) Al fine di progettare e realizzare il video è necessario conferire incarico professionale, figurante quale allegato A) alla presente determinazione dirigenziale, in quanto lo svolgimento di tale mansione riguarda una professionalità specialistica e non presente in organico. Risulta pertanto necessario affidare l'incarico di cui sopra ad un professionista esterno.

4) A tale scopo è stato individuato il Sig. Luca Rossi, che già in passato ha collaborato con l'Ente, ed ha inviato la propria offerta.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **PESARO MARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Cinzia Vuoto - Posizione Organizzativa**

Pratica trattata da **Bianchi Lina**

5) Essendo la prestazione di carattere minuto, la medesima non rientra nell'obbligo di attivazione di procedura telematica e si esaurisce con l'esecuzione della prestazione come indicato dal Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2021/2023 - Terzo provvedimento di variazione.

6) L'incarico prevede la spesa di E 3.000,00= è ritenuta congrua dall'ufficio.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

L'incarico è contenuto nel Programma per l'affidamento di incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021, approvato con Deliberazione Consiliare n. 67 del 18 dicembre 2020 (Scheda n. 2 Dott.ssa Pesaro "PLIS: applicazione Piano Pluriennale degli interventi").

E' stata verificata l'impossibilità oggettiva ad utilizzare altre risorse umane interne all'Ente, non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopradescritte. Pertanto, si è deciso di affidare un incarico di natura professionale al Sig. Luca Rossi che è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto. E' stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di atto notorio in data 10 dicembre 2021 sottoscritta dall'incaricato, in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia e di situazione, anche potenziali, di conflitto di interesse. Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di incoferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi, previste dalla normativa vigente, come indicato nell'attestazione del Direttore del Settore Sviluppo Lavoro, Area Vasta, Rigenerazione Urbana, Quartieri e Ambiente.

Il CIG assegnato al presente incarico è Z1E3437B9E

Il DURC del Sig. Rossi del 28 settembre 2021 INPS 27957827 risulta regolare

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi

allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge Regionale n. 9 del 28 febbraio 2005

- Dgr 1029 del 17 dicembre 2018 "Criteri per l'attribuzione delle risorse finanziarie in conto capitale agli enti organizzatori del servizio di vigilanza

D.G.R. del 6 luglio 2011 n. IX/1951

- Legge Regionale n. 12 del 21 maggio 2020

- Decreto Sindacale Prot. Gen. 85393 del 24 dicembre 2020 "Conferma degli incarichi di direzione dei Settori/Unità di Staff dell'Ente dal 1° gennaio al 28 febbraio 2021, ed attribuzione ad interim della direzione del Settore Gestione Giuridico Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro al Segretario Generale dal 4 gennaio al 28 febbraio 2021. Attribuzione degli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente dal 1° marzo 2021 al termine del mandato amministrativo (per le direzioni ad interim sino al 30 giugno 2021) a seguito dell'adozione del nuovo Assetto Organizzativo e del nuovo Funzionigramma."

- Regolamento del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV) del raggruppamento di Comuni del PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale del Po e del Morbasco)

## **DETERMINA**

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **PESARO MARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Cinzia Vuoto - Posizione Organizzativa**

Pratica trattata da **Bianchi Lina**

**DECISIONE**

1) Conferire incarico professionale al Sig. Luca Rossi per la progettazione e la realizzazione di video promozionale della attività delle GEV (Guardie Ecologiche Volontarie) del raggruppamento di Comuni del PLIS, Parco di interesse sovracomunale del Po e del Morbasco, importo E 3.000,00=, come da articolo 5 del disciplinare allegato.

2) Il presente incarico è corredato dai seguenti allegati:

- Allegato A) CV Luca Rossi;
- Allegato B) modello dichiarazione svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali;
- Allegato C) disciplinare d'incarico figuranti quali allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

2) Dare atto che l'importo di E 3.000,00= trova riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI**

1) In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

2) La presente aggiudicazione è soggetta alla condizione risolutiva nel caso in cui, dalle verifiche eventualmente disposte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, emergano situazioni ostative.

3) Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

4) La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	17801/999 PLIS: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	45959		3.000,00
	<b>Missione e Programma</b>		09 02			
	<b>CIG</b>		Z1E3437B9E			
	<b>CUP</b>					

Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	N0703 Ecologia

**ALLEGATI**

- **All. A) CV Luca Rossi** (impronta:  
BE2FC1A94C71216B0DE2B2990C97929D661A1848DD9B8E2A75BB8D979425CC28)
- **All. C) Disciplinare incarico** (impronta:  
66669B47C81E96949A82CE759469912C43301A987664D92DCFAFC654DE5B7F96)
- **All. B) modello incarichi** (impronta:  
929EE813531CC2BA061653332C2104CB8B23D8B8BFAA490E922F3AECBAA92560)