



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2403/2021 del 14/12/2021

**OGGETTO** Proroga del servizio di rimozione forzata veicoli sul territorio del Comune di Cremona per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2023

**Settore** SERVIZIO POLIZIA LOCALE

**Servizio** Comandante

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1. Determinazione dirigenziale n. 651/2019 del 23 aprile 2019 avente ad oggetto: Affidamento all'Associazione Temporanea di Imprese Autogru Quinzanese snc di Bricchetti Michela & C. (mandataria) e Visa Car srl (mandante) del servizio di rimozione forzata veicoli sul territorio del Comune di Cremona per il periodo 1 maggio 2019 - 31 dicembre 2021.

**MOTIVAZIONE** 1. Visto il capitolato speciale d'oneri, allegato A) alla determinazione dirigenziale n. 651/2019 del 23 aprile 2019 nonché alla presente, punto 2) durata del contratto: Il contratto avrà validità dal 01/05/2019 al 31/12/2021, prorogabile per altri due anni;

2. con pec n. 71165 del 4 ottobre 2021, veniva comunicata alla ditta Autogru Quinzanese snc di Bricchetti Michela & C., in qualità di mandataria nell'Associazione Temporanea di Imprese costituita con la ditta Visa Car srl, l'intenzione di prorogare il contratto in scadenza il 31/12/2021 per gli ulteriori due anni previsti dal capitolato speciale d'oneri, fino al 31 dicembre 2023, alle medesime condizioni contrattuali;

3. con pec n. 76278 del 21 ottobre 2021, la ditta Autogru Quinzanese snc comunicava l'accettazione della proroga del contratto.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BRICCHI MARIAROSA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Il Responsabile ad interim della P.O. Comandante Mariarosa Bricchi**

Pratica trattata da **Pedroni Mariella**

dirigenziale.

1. Decreto 20/07/2021 protocollo generale 51671 del 21/07/2021, conferimento della attribuzione dell'incarico ad Interim di Responsabile della Posizione Organizzativa del "Servizio Polizia Locale - Comandante", dal 1/08/2021 al 31/12/2021 (o comunque alla ultimazione delle procedure di selezione pubblica per la copertura del posto di Comandante, se antecedente) al Vice Comandante di Polizia Locale sig.ra Mariarosa Bricchi;

2. CIG n. 9019781EBC;

3. Durc in corso di validità.

## **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## **DETERMINA**

pag. 2/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BRICCHI MARIAROSA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Il Responsabile ad interim della P.O. Comandante Mariarosa Bricchi**

Pratica trattata da **Pedroni Mariella**

**DECISIONE**

1. proroga l'affidamento all'Associazione Temporanea di Imprese tra le ditte Autogru Quinzanese snc di Bricchetti Michela & C. (C.F./P.I. 01791470170 - 00655190981) e Visa Car srl (C.F./P.I. 00970910196) il servizio di rimozione forzata veicoli sul territorio del Comune di Cremona, alle condizioni di cui al capitolato speciale d'oneri (allegato A), per il periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023;

2. approva la spesa di euro 144.000,00 IVA compresa per il periodo dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2023, che trova riscontro nella tabella in calce.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	8315 SPESE SERVIZIO CARRO ATTREZZI: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	18581		70.000,00
<b>Missione e Programma</b>			03 01			
<b>CIG</b>			9019781EBC			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N0201 Sanzioni /contenzioso			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	8316 SPESE SERVIZIO CARRO ATTREZZI: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	18581		2.000,00
<b>Missione e Programma</b>			03 01			
<b>CIG</b>			9019781EBC			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N0201 Sanzioni /contenzioso			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	8315 SPESE SERVIZIO CARRO ATTREZZI: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	18581		70.000,00
<b>Missione e Programma</b>			03 01			
<b>CIG</b>			9019781EBC			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			N0201 Sanzioni /contenzioso			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	8316 SPESE SERVIZIO CARRO ATTREZZI: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	18581		2.000,00
<b>Missione e Programma</b>			03 01			
<b>CIG</b>			9019781EBC			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			N0201 Sanzioni /contenzioso			

**ALLEGATI**

- **allegatoA)\_capitolato\_speciale\_oneri** (impronta:  
**AF2A667042F166AF6F8741FEA9B7620360E3E983ABFBE1993A42C32F53D11F38)**)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BRICCHI MARIAROSA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Il Responsabile ad interim della P.O. Comandante Mariarosa Bricchi**  
Pratica trattata da **Pedroni Mariella**