

**OGGETTO** **Progetto STEM\*Lab - Scoprire, Trasmettere, Emozionare, Motivare (2017-GEN-00398): affidamento di incarico professionale alla dr.ssa Eleonora Trincherà per le attività di orientamento specialistico del Servizio Informagiovani dal 9 al 31 dicembre 2021.**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Lavoro

#### IL DIRETTORE

#### PREMESSE

1) Il DUP 2021-2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 31/03/2021 all'Obiettivo Operativo 6.1.7 - Orientamento - Missione 15- Istruzione e diritto allo studio - recita: "Daremo continuità al progetto orientamento, inteso come accompagnamento dei giovani alla scelta dei percorsi formativi, alla transizione al mondo del lavoro e alla ricerca attiva del lavoro che ha avuto un ruolo centrale ed ha visto un forte investimento attraverso il servizio Informagiovani in stretta relazione con il settore politiche educative. Proseguiremo nelle azioni finalizzate a rendere i giovani consapevoli circa le caratteristiche del mercato del lavoro, gli strumenti, le opportunità, le strategie di ricerca e di inserimento, fornendo strumenti utili a favorirne l'autonomia. Daremo continuità ai percorsi personalizzati di informazione e di consulenza per la scelta scolastica, universitaria e professionale."

2) Determinazione Dirigenziale n. 1702 del 21/10/2019 avente per oggetto: Progetto "STEM\*Lab: Scoprire, Trasmettere, Emozionare, Motivare" approvato sul bando "Nuove generazioni". Approvazione dell'accordo di partenariato ed accertamento del contributo.

3) Procedura comparativa per la ricerca di esperti di orientamento al lavoro per il Servizio Informagiovani di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 59 del 20/01/2021 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona al numero 670/2021 dal 19/03/2021 al 31/12/2021.

4) Il progetto di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1702/2019, prevede le seguenti azioni da realizzare a cura dal Servizio Informagiovani:

- progettazione e realizzazione di moduli di orientamento rivolti ai ragazzi e ai genitori delle scuole secondarie di 1° grado con laboratori e incontri che saranno progettati con un'attenzione al superamento degli stereotipi di genere quale tematica centrale del progetto STEM-Lab;
- azioni di orientamento, di ri-orientamento e di sviluppo delle soft skills rivolte a studenti delle scuole di ogni ordine e grado, giovani in obbligo formativo e alle rispettive famiglie con particolare attenzione a situazioni di disagio e per contrastare i rischi di dispersione scolastica.

#### MOTIVAZIONE

- Per la realizzazione delle attività descritte in Premessa al punto 4) il Comune di Cremona ha necessità di una figura professionale qualificata non presente nell'organigramma per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità di impegni.

- L'incarico è affidato, a seguito di procedura comparativa ad evidenza pubblica, alla dr.ssa Eleonora Trincherà che da curriculum è in possesso di adeguati titoli, competenze ed esperienza utili allo svolgimento delle attività richieste.

- L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di

incarichi esterni di lavoro autonomo.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- il presente incarico è inserito nel programma incarichi approvato dal Consiglio per l'anno 2021 con deliberazione n. 67 del 18/12/2020 scheda n. 1 Segretario Generale - Settore Politiche Educative Piano Locale Giovani Istruzione e Sport . Progetto: STEM- scoprire, trasmettere emozionare, motivare. Attività: orientamento scolastico e professionale attraverso laboratori e incontri. Attività di comunicazione connesse al progetto.

- Procedura comparativa per la ricerca di esperti di orientamento al lavoro per il Servizio Informagiovani di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 59 del 20/01/2021 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona al numero 670/2021 dal 19/03/2021 al 31/12/2021 da cui la professionista è stata selezionata.

- Sono stati verificati i presupposti di legittimità di cui all'art.7, comma 6 del decreto legislativo n.165/2001 e l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di affidare un incarico di natura professionale alla dott.ssa Eleonora Trincherà che, da curriculum, è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto.

- La professionista è stata interpellata e si è resa disponibile a partecipare alle attività del progetto proposto.

- Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente.

- La professionista è iscritta al fondo ENPAP, è stato verificato il documento di regolarità contributiva DURC ENPAP Prot. n. 2021/022567 che risulta regolare.

- Il CIG assegnato al presente incarico è il numero Z6A33A1571.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico sull'ordinamento degli enti locali," articolo 110, comma 6.
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con s.m.i., articolo 7, comma 6.
- Decreto Legislativo n. 192 del 9 novembre 2012 relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.
- Decreto Legislativo n. 33 del 2013 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.
- Linee Operative di PEG 2021-2023 per la parte relativa agli incarichi di lavoro autonomo.

## **DETERMINA**

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**  
Pratica trattata da **Calcagnile Barbara**

**DECISIONE**

1) di affidare incarico professionale alla dott.ssa Eleonora Trincherà per le attività di orientamento specialistico del Servizio Informagiovani nell'ambito del progetto STEM\*Lab - Scoprire, Trasmettere, Emozionare, Motivare (2017-GEN-00398). La durata dell'incarico sarà dal 9 al 31 dicembre 2021 con possibilità di proroga per il 2022.

2) Costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: allegato A) Curriculum vitae dell'incaricata allegato B) Disciplinare di Incarico, allegato C) Modello incarichi esterni Comune di Cremona 2021.

3) il conferimento avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.

4) il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

5) di impegnare la spesa complessiva di E 2.950,00 a favore della dr.ssa Eleonora Trincherà (compenso E 2.890,20 oltre 2% ENPAP pari ad E 57,80 oltre E 2,00 per marche da bollo a carico del Comune). La relativa entrata sul bilancio 2021 è stata accertata con Determinazione Dirigenziale n. 2021/2034 del 10/11/2021, accertamento 2021/624, capitolo PEG di entrata n.10605 e capitolo PEG di uscita su cui impegnare la spesa n. 10221/999.

6) la liquidazione della fattura avverrà dopo presentazione e valutazione di una relazione che terrà conto delle attività effettivamente svolte.

7) di dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI**

- La dr.ssa Eleonora Trincherà prenderà accordi con il responsabile del servizio Informagiovani sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del servizio e personali.
- Il pagamento della fattura avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista.
- Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.
- Il presente atto sarà trasmesso alla professionista, e sarà pubblicato insieme al curriculum, sul sito istituzionale del Comune di Cremona nella sezione 'Trasparenza'.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	10221/999 PROGETTO STEM LAB: SCOPRIRE, TRASMETTERE, EMOZIONARE, MOTIVARE SU SCUOLE PRIMARIE: altre prestazioni professionali specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	48816		2.950,00
<b>Missione e Programma</b>			04 02			
<b>CIG</b>			Z6A33A1571			

CUP	
Anno di Esigibilità	2021
Centro di Costo	N0980 Informagiovani

**ALLEGATI**

- **All.A\_CV\_TrincherEleonora.pdf** (impronta:  
E1CAAD3DF84EDE249824F113BE95550921FB8F36729A89A5B341FA96FCCEA79C)
- **All.C\_Modello\_IncarichiProfessionali\_Trincher.pdf** (impronta:  
BBA738543F74D038BE2BAAF2F6112B29D4991369986348532B3541DF28380E98)
- **All.B\_DisciplinareIncarico\_Trincher.pdf** (impronta:  
06BAD6841093BB024ED9CA64C13FBCEE51A31FA34B341F978B45CF3636D766C1)